ANCONA 05•11•2026 ANNO LVII • N. 101

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 29 ottobre 2026
Dal n. 1352 al n. 1365 ..... **pag. 22440**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 26 ottobre 2026
Dal n. 98 al n. 101..... **pag. 22441**

Decreti del 27 ottobre 2026
Dal n. 102 al n. 106..... **pag. 22441**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 ottobre 2026, n. 407 ..... **pag. 22442**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 ottobre 2026, n. 408 ..... **pag. 22442**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 29 ottobre 2026, n. 133..... **pag. 22442**

Decreto del Dirigente del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato del 27 ottobre 2026, n. 25
Convenzione tra Regione Marche e SVEM S.r.l. per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica aII'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021 (REG_INT: nr. 1484 del 05/07/2022 - CUP B39B22000190001). Autorizzazione ulteriore proroga temporale non onerosa...... **pag. 22443**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 ottobre 2026, n. 537... **pag. 22444**

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 27 ottobre 2026, n. 545... **pag. 22444**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 29 ottobre 2026, n. 552... **pag. 22444**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 29 ottobre 2026, n. 554... **pag. 22444**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 23 ottobre 2026, n. 716..... **pag. 22444**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 26 ottobre 2026, n. 124..... **pag. 22444**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 295..... **pag. 22444**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 296..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 297..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 298..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 23 ottobre 2026, n. 84..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 23 ottobre 2026, n. 337..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 23 ottobre 2026, n. 233..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 235..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 236..... **pag. 22445**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 237..... **pag. 22446**

Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 29 ottobre 2026, n. 544..... **pag. 22446**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 23 ottobre 2026, n. 197
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Clima e impatto acustico applicato agli impianti tecnici" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto...... **pag. 22446**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 26 ottobre 2026, n. 198
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "La nuova piattaforma E.N.TE.C.A. – L'acustica nei luoghi di pubblico spettacolo e di emergenza" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata .. **pag. 22447**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 29 ottobre 2026, n. 202..... **pag. 22447**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 26 ottobre 2026, n. 321
D.lgs. n. 387/2003, art. 12 - Autorizzazione Unica "Riattivazione ed esercizio della centrale idroelettrica sul Torrente Scarsito nel Comune di Sefro (MC)" di cui al DDPF n. 29/EFR del 12/06/2013, DDPF n. 55 del 30/05/2017 e DDPF n. 69 del 15/05/2019 – Voltura a favore della società Di Lullo S.r.l...... **pag. 22447**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 27 ottobre 2026, n. 322 ..... **pag. 22448**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 23 ottobre 2026, n. 140 ..... **pag. 22448**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 26 ottobre 2026, n. 141 ..... **pag. 22448**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 ottobre 2026, n. 142 ..... **pag. 22448**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 ottobre 2026, n. 143 ..... **pag. 22448**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 23 ottobre 2026, n. 370 **pag. 22449**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 23 ottobre 2026, n. 372
D.lgs. 1/2018 – L.R. 07/2025. Decreto n. 303/PCST del 02/09/2026. Bando per la concessione di contributi per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritti all'Elenco Territoriale della Regione Marche. Approvazione esito istruttoria Asse1) e Asse 2) e graduatorie provvisorie..... **pag. 22449**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 29 ottobre 2026, n. 387 ..... **pag. 22454**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 681
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 631/P. SIAR-DAP 520818. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta IFT MANIFATTURE SRL (P.IVA 02428940411), in favore della ditta DELPA S.R.L. (P.IVA 00787970417), per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e antincendio dal pozzo sito in Comune di Montelabbate - loc. via Mengaroni n. 2. ..... **pag. 22454**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 682..... **pag. 22455**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 683
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 991/P - SIAR-DAP 520773. Cambio di titolarità della concessione rilasciata a Cassiani Savino in favore della Ditta CARROZZERIA CASSIANI MIRCO (P.IVA 023576 20414) per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario dal pozzo sito in Comune di Montelabbate - località via Pantanelli 183...... **pag. 22455**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 684..... **pag. 22456**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 686..... **pag. 22456**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 687
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1480/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pergola - loc. Barbanti. Ditta: BLANKEN JAN WALTER - KUIPER WILLEM-JAN ..... **pag. 22456**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 688
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1110/P - SIAR-DAP 520851. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. Carletti Guerrino a favore del sig. CARLETTI DAVIDE per derivazione di acqua

pubblica ad uso irriguo e domestico dal pozzo sito in Comune di Fano - località San Cesareo...... **pag. 22457**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 689
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06. 2006 n. 5. Siar 520426 _ DR 1932. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica in corrispondenza della sponda destra del Fiume Esino in Località Stazione/ Gattuccio ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Esino Tratto 3 C.I._B, Wise: 11.R012_TR03.B in Comune di Genga (AN) al Catasto al Foglio 66 mappale 955, per una portata massima derivabile di 14.000 l/sec, portata di concessione di 2.670 l/ sec ed una potenza di concessione di 175,91 kw, istanza acquisita in data 05.06.2026 dalla ditta Genga S.r.l., (P.IVA 03245310986) con sede legale in via Brozzoni n.9 Brescia (BS). ..... **pag. 22458**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 690..... **pag. 22460**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 691..... **pag. 22460**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 692..... **pag. 22460**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 ottobre 2026, n. 693
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06. 2006 n. 5. Siar 520445 _ DR 1352. Rilascio della concessione pluriennale di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad usoindustriale e igienico sanitario ed assimilati, sito in Comune di Serra S. Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18, su terreno distinto al Catasto al Foglio 16 mappale n. 960, istanza acquisita in data 29.05.2026, con cambio d'uso e variazione denominazione e ragione sociale (ex Varani Angelo) . Ditta: Varani Angelo S.r.l. (P.IVA 03018130421) con sede legale in Comune di Serra San Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18. ..... **pag. 22460**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 ottobre 2026, n. 695
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Autorizzazione alla perforazione per la realizzazione di n.1 pozzo ad uso irrigazione aree verdi, su alluvione valliva del Fiume Misa, in Comune di Senigallia, Via Cellini 168 - Ditta: "CONDOMINIO VILLA FAUSTA" – Sede Legale: Via Cellini sn, Senigallia (AN). DR 2271 – SIAR DAP n. 520685 ..... **pag. 22461**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 697..... **pag. 22463**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 698
R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per occupazione area demaniale ad uso agiamento-piazzale di servizio lungo la sponda sinistra del fiume Foglia in localita' Montecchio identificata catastalmente al foglio 5 mappale 227 ant. particelle n. 952 – 372 – 104 – 45 – 97 - 96 del comune di Vallefoglia. Ditta: Dolb Srl ..... **pag. 22463**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 701..... **pag. 22464**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 23 ottobre 2026, n. 618..... **pag. 22464**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 ottobre 2026, n. 620..... **pag. 22464**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 28 ottobre 2026, n. 623..... **pag. 22464**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 29 ottobre 2026, n. 624..... **pag. 22464**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 ottobre 2026, n. 344..... **pag. 22465**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 28 ottobre 2026, n. 349
DDD 184/PSL/2026 - Avviso Pubblico "DGR n. 670 del 08/06/2026 Progetto Marche Giovani – Incentivi all'occupazione qualificata" – Approavazione graduatorie progetti ammissibili a finanziamento ..... **pag. 22465**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 29 ottobre 2026, n. 351
DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/ 2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 – 2025 - Decadenza e revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1098543 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026 (I finestra temporale) - CUP: B94F2400 2800009..... **pag. 22466**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1496..... **pag. 22467**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1497..... **pag. 22467**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1499
CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Accalappiacani (CCNL Comparto Sanità - Area del personale di supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino...... **pag. 22467**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1502 ..... **pag. 22468**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1503
PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione quattro progetti attuativi nn. 1123108 - 1123443 - 11223651 - 1123883 Filiera Servizi FSE+21/27...... **pag. 22469**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1504
DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 15 settembre – 12 ottobre 2026). ..... **pag. 22472**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1512
Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel con-

testo delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione ..... **pag. 22472**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1513
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all'art. 16 L. 56/87, D.Lgs165/ 2001-DGR 203/ 2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 1 unità con profilo professionale di Operatore tecnico radio per centrale operativa 118 a tempo pieno e indeterminato,con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, da assegnare a AST Pesaro Urbino..... **pag. 22474**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1515 ..... **pag. 22480**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1516
Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda Calzaturificio Elio's srl - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 ..... **pag. 22480**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1518
Legge 29 marzo 1985, n. 113 - Approvazione Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti nell'anno 2026 nell'Elenco istituito per l'ambito provinciale di Macerata – Avviamento a selezione di n. 1 centralinista non vedente richiesto dall' AST Macerata ..... **pag. 22481**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1519 ..... **pag. 22481**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1520 ..... **pag. 22481**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1526 ..... **pag. 22481**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1527 ..... **pag. 22481**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1531
PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione due progetti attuativi nn. 1123580 - 1123758 Filiera Manifattura FSE+21/27..... **pag. 22482**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 ottobre 2026, n. 211 . **pag. 22485**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 ottobre 2026, n. 213
L.R. 4/1996 e DGR n. 769/2024. Avvio del corso di formazione per "Accompagnatore di Media Montagna"... **pag. 22485**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 ottobre 2026, n. 747..... **pag. 22485**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 ottobre 2026, n. 748..... **pag. 22485**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 ottobre 2026, n. 749..... **pag. 22485**

DIPARTIMENTO SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 2 novembre 2026, n. 38
DGR n. 642/2026, decreto n. 22/SRU/2026, concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2026-2029: presa d'atto dei lavori della commissione di concorso e approvazione graduatoria regionale dei candidati...... **pag. 22486**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 28 ottobre 2026, n. 315..... **pag. 22487**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 28 ottobre 2026, n. 316..... **pag. 22487**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 317..... **pag. 22487**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 318..... **pag. 22487**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 319..... **pag. 22487**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 320..... **pag. 22487**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 ottobre 2026, n. 317
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b) – Avvio della procedura di acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – base d'asta € 49.700,00 – CUP B39I26002600009..... **pag. 22488**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 29 ottobre 2026, n. 323..... **pag. 22503**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 29 ottobre 2026, n. 358..... **pag. 22503**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 23 ottobre 2026, n. 356..... **pag. 22503**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 29 ottobre 2026, n. 362
LR 3/2025 - DGR 1836/2025 – DDS 265/TURI/2026 - Riconoscimento degli organismi associativi rappresentativi delle Pro Loco...... **pag. 22503**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 26 ottobre 2026, n. 270..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 499..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore

Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 500..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 502..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 503..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 504..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 505..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 506..... **pag. 22504**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 507
DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco IX Conclusione istruttorie domande di contributo ..... **pag. 22505**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 508..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 509..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 510..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 511..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 512..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 513..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 514..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 23 ottobre 2026, n. 171 ..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 23 ottobre 2026, n. 172 ..... **pag. 22508**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 28 ottobre 2026, n. 173
L.R. 22/21 – DGR n. 1107/2025 – DGR n. 179/2026 - Decreto n. 30/CPT/2026 - Decreto n. 34/CPT/2026 - Decreto n. 76/CPT/2026 - Bando anno 2026 per la concessione dei contributi a favore di programmi di sostegno agli investimenti per la riqualificazione e il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza nelle imprese commerciali - Approvazione graduatoria ditte ammesse, elenco non ammesse e concessione contributi ai soggetti beneficiari – Importo €61.760,29 – Capitolo 2140220051 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026..... **pag. 22509**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 26 ottobre 2026, n. 768.. **pag. 22510**

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore HTA, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - ARS del 28 ottobre 2026, n. 82..... **pag. 22510**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia

Regionale Sanitaria del 28 ottobre 2026, n. 171 ..... **pag. 22510**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 272 ..... **pag. 22510**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 273 ..... **pag. 22510**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 274 .....**pag. 22511**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 275 .....**pag. 22511**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 276 .....**pag. 22511**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 277 .....**pag. 22511**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Fermo
Estratto D.G.C. n. 344 del 20/10/2026 - CUP F61B24000300006 "COMPLETAMENTO CICLOVIA ETE VIVO DA CALDERARO A FONTE FALLERA" - Strategia Territoriale ITI URBANI Comune di Fermo SOFT-BLUE FERMANO PR FESR 2021-2027 O.S. 5.1 Az. 5.1.1 Intervento 5.1.1.1 - ID Domanda 66542. Approvazione definitiva: variante urbanistica al PRG e progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi art. 38 del D.Lgs. 36/2023 smi. e D.P.R. 327/2001..... **pag. 22512**

Comune di Fiuminata
Realizzazione: "OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI VIA DANTE ALIGHIERI – SISMA 2016". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 2 del 28.10.2026 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES).... **pag. 22514**

Comune di Offida
Deliberazione della Giunta Comunale numero 132 del 22-10-2026 - Approvazione della variante parziale, non sostanziale, al progetto norma n. E1.1 - zona residenziale "Strada della Collina", ai sensi dell'art. 30 della l.r. n. 34/1992 come previsto dal comma 8 dell'art. 33 della l.r. n. 19/2023. ..... **pag. 22514**

Provincia di Macerata
Lavori di ripristino del corpo stradale al km 3+400 della SP 125 "Tolentino –Abbadia di Fiastra" - sisma 2016. Ordine di pagamento del saldo delle indennità di esproprio condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000278 del 13/10/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)..... **pag. 22516**

Provincia di Macerata
Lavori di ripristino del corpo stradale al km 3+400 della SP 125 "Tolentino –Abbadia di Fiastra" - sisma 2016. Ordine di pagamento del saldo delle indennità di esproprio condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000298 del 23/10/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)..... **pag. 22517**

Dirpa2 S.c.ar.l.- Roma
PDM III E V Lotto. Ordinanza di deposito indennita' di esproprio e di occ. d'urgenza - comune di Muccia..... **pag. 22518**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 11.09.2026 - Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di

concessione pluriennale di derivazione d'acqua dai pozzi ID_24461-24465-24467 foglio 42 part. 87 – Via Michelangelo,230 - MORROVALLE. Richiedente: sig. LUCIANO TORRESI legale rappresentante della ditta F.LLI TORRESI S.R.L., con sede legale in via Massimo D'antona 10/12 – Montecosaro (MC). Class: 420.60.90/2026/GCMS/2851 - Siar Dap 5187 32 ..... **pag. 22520**

Comune di Acquasanta Terme
Strada comunale denominata "Falciano est". Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo diretto all'accorpamento al demanio stradale dell'Ente delle aree utilizzate ad uso pubblico da oltre venti anni, procedura ex art. 31, commi 21 e 22 della legge 23.12.1998, n. 448. AVVISO PUBBLICO. ..... **pag. 22521**

Comune di Mogliano
Avviso pubblico di avvio del procedimento amministrativo. Finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento/occupazione temporanea e alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera mediante approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in zona Rescole nel territorio del Comune di Mogliano (MC). (ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)..... **pag. 22523**

BANDI E AVVISI DI GARA

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Avviso indagine di mercato per locazione di immobile da destinare a "Ambulatorio Veterinario" Civitanova Marche" CIG BD7845146B..... **pag. 22525**

BANDI DI CONCORSO

Regione Marche - Settore Risorse Umane e Formazione
DGR n. 642/2026, decreto n. 22/SRU/2026, concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2026-2029: presa d'atto dei lavori della commissione di concorso e approvazione graduatoria regionale dei candidati...... **pag. 22536**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ancona
Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n 639 del 28 ottobre 2026 - Art. 19 ACN PLS del 25/07/2024 e ACN PLS del 18/03/2026. DGRM 1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2027..... **pag. 22538**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ancona
"Si comunica che il presente bando di Avviso Pubblico per Direttore di Struttura Complessa SOSTITUISCE INTEGRALMENTE il precedente bando pubblicato nel BURM n. 82 del 10/09/2026, pertanto si dà atto che i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione decorreranno dalla nuova indizione a seguito di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale"
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"..... **pag. 22546**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica" Dipartimento di Prevenzione..... **pag. 22568**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Anatomia Patologica ..... **pag. 22595**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo
Bando di concorso pubblico, per titoli

ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. I posto Dirigente Medico disciplina Pediatria **pag. 22607**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria con approccio alle nuove tecnologie - direzione scientifica IRCCS INRCA..... **pag. 22622**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria di carattere biomedico - Direzione Scientifica IRCCS INRCA..... **pag. 22638**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria Biomedica e Bioinformatica - Direzione Scientifica IRCCS INRCA..... **pag. 22654**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria da destinare all'Area di Supporto alla Ricerca Clinica e alle Attivita' del Comitato Etico - Direzione Scientifica IRCCS INRCA ..... **pag. 22670**

AVVISI

Efesto Building Solution S.r.l.
P.A.S. - Procedura Abilitativa Semplificata per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili relativa ai lavori di REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA - POTENZA GENERATORE 979.20 KW, da realizzare presso il terreno ubicato in LOCALITA' FONTEMARTORA, SCN, nel Comune di Acquaviva Picena (AP) ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 190/2024- Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo..... **pag. 22686**

Gienne Group S.r.l.
Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto e opere di connessione, di impianto fotovoltaico da 990 kW C.da Campograsso e Via Jesina, Castelfidardo (AN)..... **pag. 22687**

Impresa Agricola Berto Elisabetta
Avviso di deposito del progetto relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sito in via dell'Acquedotto Castelfidardo (AN) e delle relative opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT a 20KV. Istruttoria ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988..... **pag. 22688**

Inwit S.p.a.
Nuovo elettrodotto MT rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di Edistribuzione per collegamento impianto fotovoltaico a terra nel Comune di Macerata (MC)..... **pag. 22689**

T&C Internatinal S.r.l.
Pubblicazione dell'attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo..... **pag. 22690**

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1352

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1353

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1354

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1355

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1356

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1357

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1358

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1359

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1360

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 37° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1361

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 37° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1362

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 21° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1363

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fon-

do Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 21° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1364

Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026/2028 di avanzo accantonato – utilizzo del Fondo Rischi Passività da Contenzioso. Variazione al Bilancio di previsione – 1° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 29 ottobre 2026, n. 1365

Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026/2028 di avanzo accantonato – utilizzo del Fondo Rischi Passività da Contenzioso – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 1° provvedimento

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26 ottobre 2026, n. 98

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1300516/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26 ottobre 2026, n. 99

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1287738/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26 ottobre 2026, n. 100

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1277469/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26 ottobre 2026, n. 101

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1245847/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 ottobre 2026, n. 102

Giudice di Pace di Fermo. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0832509/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 ottobre 2026, n. 103

Giudice di Pace di Fermo. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 1068751/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 ottobre 2026, n. 104

Giudice di Pace di Pesaro. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0260463/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 ottobre 2026, n. 105

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art.

281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0407855/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 ottobre 2026, n. 106

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 1253755/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 ottobre 2026, n. 407

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011. Variazione degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente. Variazione al Bilancio 2026/2028, annualità 2026, euro 36.477.103,90.

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 ottobre 2026, n. 408

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2026/2028 e al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2026/2028 - variazione degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente - annualità 2026 – euro 36.477.103,90.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 29 ottobre 2026, n. 133

Nomina dei componenti del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale delle Marche – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027. Modifica Decreto n. 53 del 27 aprile 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato del 27 ottobre 2026, n. 25

Convenzione tra Regione Marche e SVEM S.r.l. per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica aII'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021 (REG_INT: nr. 1484 del 05/07/2022 - CUP B39B22000190001). Autorizzazione ulteriore proroga temporale non onerosa.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di richiamare la Convenzione tra Regione Marche e SVEM - Sviluppo Europa Marche S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica aII'Autorità Responsabile del PSC Marche, di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021 (REG_INT: nr. 1484 del 05/07/2022 - CUP B39B22000190001), in scadenza al 31/10/2026, come da decreto dirigenziale di proroga non onerosa n. 23/PRN del 11/11/2025;
2. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, una ulteriore proroga non onerosa del termine contrattuale della Convenzione tra Regione Marche e SVEM S.r.l., di cui al precedente punto 1, fino al 30/06/2027, rinviando a quella data successive valutazioni relative alla previsione di un ulteriore differimento, in correlazione con le determinazioni che verranno assunte dalle Amministrazioni centrali sulla tempistica di conclusione dei Piani di Sviluppo e Coesione;
3. di dare atto che la proroga del termine contrattuale, non onerosa, al 30/06/2027, autorizzata con il presente decreto, riveste carattere di assoluta necessità ed è preordinata al soddisfacimento dell'interesse pubblico volto a garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione al supporto dell'assistenza tecnica di SVEM S.r.l per le ulteriori attività ancora necessarie, in termini di monitoraggio, rendicontazione e controlli di primo livello, afferenti al nucleo dei progetti del PSC Marche 2014-2020 ancora in corso di esecuzione alla data di scadenza contrattuale del 31/10/2026;
4. di stabilire che le prestazioni relative al servizio oggetto della presente proroga temporale non onerosa continueranno ad essere erogate da SVEM S.r.l. ai medesimi prezzi, patti e condizioni tecnico, economiche e contrattuali già previste nella Convenzione in essere (REG_INT: nr. 1484 del 05/07/2022 - CUP B39B22000190001);
5. di dare atto, pertanto, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione e che le attività e le prestazioni da ricondurre alla proroga autorizzata trovano copertura a valere sull'anticipazione già corrisposta a SVEM S.r.l. e sulle risorse residue previste per la liquidazione del saldo;
6. di approvare l'Allegato A "Schema di atto di sottomissione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di confermare quale Responsabile Unico di Procedimento della presente procedura, anche ai fini della sottoscrizione dell'atto di sottomissione di cui al precedente punto, l'ing. Andrea Pellei, Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali".

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it /Decreti, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017.

Il Dirigente
(Dott. Giuseppe Serafini)

ALLEGATI
Allegato "A"_Schema di atto di sottomissione per proroga temporale non onerosa della Convenzione tra Regione Marche e SVEM S.r.l. per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica aII'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche, di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021 (REG_INT: nr. 1484 del 05/07/2022 - CUP B39B22000190001).

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 ottobre 2026, n. 537

DGR n. 1155 del 14/09/2026. Concorso pubblico per esami per n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Quarto scorrimento di graduatoria.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 27 ottobre 2026, n. 545

Gara europea a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio per la Giunta Regione Marche 2027-2029 per la Regione Marche. Modifica gruppo di lavoro costituito ai sensi del Regolamento regionale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DGR n. 460 del 31 marzo 2025.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 29 ottobre 2026, n. 552

Gara europea a procedura aperta avente ad oggetto l' affidamento del servizio di gestione della fornitura di abbonamenti a periodici, software e banche dati on-line e del servizio di acquisto librario per le esigenze della Giunta – Regione Marche. Costituzione gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento regionale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DGR n. 460 del 31 marzo 2025.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 29 ottobre 2026, n. 554

Concorso pubblico per esami riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente sistemi informativi e tecnologici", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 23 ottobre 2026, n. 716

D. Lgs. 36/2023, art. 17 - Approvazione elaborati tecnici per avvio della gara, perl'affidamento in concessione del servizio bar e mensa per la sede di Ancona RegioneMarche – periodo 60 mesi dall'1/2/2027 al 31/1/2032. CIG: BCFD5F85F9CUI:S80008630420202600079 – RETTIFICA ELABORATI TECNICI

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 26 ottobre 2026, n. 124

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service del patrimonio stradale e del verde pubblico della Regione Marche - Servizio di manutenzione e gestione delle strade e del verde pubblico per le Amministrazioni del territorio della Provincia di Ancona – n. Gara SIMOG 8004775 – Lotto 1 – CIG: 8579868B0C – CIG derivato: A0541338C1 – Decreto di autorizzazione al subappalto – Amministrazione richiedente: Autorità del sistema Portuale del mare Adriatico, zona portoMolo Santa Maria snc

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 295

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecies D.lgs n. 152/06. Decreti n. 14 del 26/03/2021 e n. 19 del 17/05/2021. Accertamento quota capitale e quota interessi rateizzazione cartella esattoriale, cap. 1302020005 e cap. 1303030030 bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regolarizzazione provvisori.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 296

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecies D.lgs n. 152/06. Decreto n. 262/2025. Accertamento quota interessi, cap. 1303030030 bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regolarizzazione provvisorio.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 297

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecies D.lgs n. 152/06. Decreti nn. 163/2023, 164/2023, 165/2023, 166/2023,177/2023. Accertamento quota interessi, cap. 1303030030 bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regolarizzazione provvisorio.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 29 ottobre 2026, n. 298

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecis D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione ARPAM n. 06AIA2026. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 23 ottobre 2026, n. 84

PNRR Missione 5 Componente 2 Intervento 2.3 - Programma innovativo per la qualità dell'abitare – PINQUA. Decreto direttoriale MIMS n. 804 del 20.1.2022 – Comune di Osimo (An) CUP G83D21000220001. Revoca del contributo pari a euro 2.550.000,00 (PNRR) + 510.000,00 (FOI) = 3.060.000,00, riduzione impegni di spesa ed accertamenti per € 2.805.000,00 e recupero somme per € 255.000,00 - Cap. 2080220063/U - 2080220080/U e 1402010270/E - 1402010590/E - 1405030070/E, bilancio 2026/2028, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 23 ottobre 2026, n. 337

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, "Installazione sistema di segnalazione luminosa pericolo di esondazione." CIG: BD2CDEE9B5 - "REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA TURISTICA ADRIATICA – PRIMO LOTTO FUNZIONALE (Fermo - Altidona - Campofilone - Massignano)" - CUP: B71B22001540001. LOTTO 4 – CAMPOFILONE. Assunzione di impegno di spesa per complessivi € 8.917,93 (IVA inclusa), bilancio 2026/2028, capitolo 2100520249, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 23 ottobre 2026, n. 233

D.Lgs. n. 36/2023 – Procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di strumentazione per la rete di qualità dell'aria (RRQA) dell'ARPAM suddivisa in n. 14 lotti (SF 25/26) - Decreto di aggiudicazione e approvazione verbali

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 235

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Decreto di indizione per gara europea a procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto di natura legale e contabile all'ufficio regionale del RUNTS (SF 30/2026) – CIG BD91904C4F (Lotto 1), BD91905D22 (Lotto 2), BD91906DF5 (Lotto 3) – Pubblicata ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 236

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. Evento alluvionale del 15-16 Settembre 2022. Procedura telematica aperta condotta dal Settore Suam Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche, suddivisa in n. 18 lotti, per l'affidamento, mediante accordi quadro, di "In-

terventi per la messa in sicurezza del territorio danneggiato dagli eventi meteorologici del 15-16 settembre 2022 nelle province di Ancona e Pesaro-Urbino", finalizzata alla stipul

---

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 29 ottobre 2026, n. 237

D.Lgs. n. 36/2023 - Gara europea a procedura aperta per l'acquisizione di programmi per la valutazione esterna della qualità (VEQ) ad uso dei laboratori analisi del SSR della Regione Marche (SF 3/2026) - CIG BC01032282 - Decreto di aggiudicazione e approvazione verbali.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 29 ottobre 2026, n. 544

Esami per il conseguimento dell'abilitazione ad accertare e contestare violazioni, sanzionate amministrativamente, commesse da viaggiatori nell'ambito dei servizi automobilistici di TPL (L.R. 12/2009 - D.G.R. 1352/2025) – Anno 2026 – Ammissione di ulteriori candidati alla III sessione (avvio 05/11/2026).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 23 ottobre 2026, n. 197

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Clima e impatto acustico applicato agli impianti tecnici" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"Clima e impatto acustico applicato agli impianti tecnici"*, presentato dalla Società E-Train Srl di Loreto, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 26 ottobre 2026, n. 198

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "La nuova piattaforma E.N.TE.C.A. – L'acustica nei luoghi di pubblico spettacolo e di emergenza" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"La nuova piattaforma E.N.TE.C.A. – L'acustica nei luoghi di pubblico spettacolo e di emergenza"*, presentato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 29 ottobre 2026, n. 202

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Riccardo Angelini.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 26 ottobre 2026, n. 321

D.lgs. n. 387/2003, art. 12 - Autorizzazione Unica "Riattivazione ed esercizio della centrale idroelettrica sul Torrente Scarsito nel Comune di Sefro (MC)" di cui al DDPF n. 29/EFR del 12/06/2013, DDPF n. 55 del 30/05/2017 e DDPF n. 69 del 15/05/2019 – Voltura a favore della società Di Lullo S.r.l.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di volturare alla società Di Lullo S.r.l., con sede legale in Civitella Messer Raimondo (CH), CAP 66010, Frazione La Fonte n. 161 - CF e PIVA 02188970699, l'Autorizzazione Unica di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Rete elettrica regionale, Autorizzazioni energetiche, Gas ed Idrocarburi n. 29/EFR del 12/06/2013, rilasciata alla società Ecoelettrica S.r.l., quale società incorporata nella Centroelettrica S.p.A. (successivamente trasformata in Centroelettrica S.r.l.), per la riattivazione e l'esercizio della centrale idroelettrica sul Torrente Scarsito nel Co-

mune di Sefro (MC), come prorogata con Decreto del Dirigente della P.F. Qualità dell'aria, bonifiche, fonti energetiche e rifiuti n. 55 del 30/05/2017 e modificata con Decreto del Dirigente della P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere n. 69 del 15/05/2019, attualmente in capo alla società Centroelettrica S.r.l., con sede legale in Salò (BS), viale Marco Enrico Bossi n. 51 - CF e PIVA 03019100985;

2. di stabilire che la società Di Lullo S.r.l. dovrà rispettare tutti gli oneri, obblighi e condizioni imposti dall'Autorizzazione Unica di cui al DDPF n. 29/EFR del 12/06/2013 e ss.mm.ii., nonché tutti quelli che dovessero derivare dalle normative applicabili sopravvenute;
3. di disporre, ai sensi del comma 4 dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003 (ora comma 10, lett. d), dell'art. 9 del D.Lgs. n. 190/2024) e di quanto previsto al punto 13.1, lett. j), parte III delle *"Linee Guida per l'Autorizzazione degli Impianti alimentati da Fonti Rinnovabili"* di cui al DM 10/09/2010, che la società Di Lullo S.r.l. dovrà inviare al Comune di Sefro (MC) e al Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere, entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, una garanzia fideiussoria intestata a proprio nome in favore del medesimo Comune di Sefro, a garanzia degli interventi di dismissione e delle misure di reinserimento e di recupero ambientale a fine esercizio dell'impianto in oggetto, di importo non inferiore ad euro 29.776,44, mediante voltura a proprio nome della fideiussione bancaria n. 1/41257 rilasciata in data 19/05/2014 da Banco di Brescia S.p.A. (oggi BPER Banca S.p.A.) nell'interesse della società Centroelettrica S.r.l., ovvero mediante costituzione di una nuova garanzia fideiussoria in sostituzione della medesima;
4. di trasmettere copia del presente atto alle società Centroelettrica S.r.l. e Di Lullo S.r.l., ed a tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti autorizzativi conclusisi con l'emanazione del DDPF n. 29/EFR del 12/06/2013 e del DDPF n. 69 del 15/05/2019;
5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
6. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
7. di pubblicare il presente atto in formato integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 27 ottobre 2026, n. 322

D.Lgs 152/06 - Art. 242 bis - Sito: Consorzio Agrario di Matelica in Via Roma, snc - Matelica (MC). - Conclusione positiva, con prescrizioni, della Conferenza di Servizi e autorizzazione di quanto previsto nel Piano di Caratterizzazione, ai sensi dell'art. 242-bis del D.lgs. 152/2006, e nel Piano di collaudo degli scavi successivi alla bonifica

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 23 ottobre 2026, n. 140

D.Lgs. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 26 ottobre 2026, n. 141

D.Lgs. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 ottobre 2026, n. 142

D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-octies, comma 3, lett. b) – Ditta: Picena Zinc S.r.l., impianto sito in Via dell'Industria n. 53, Località Centobuchi, Monteprandone (AP). Riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale n. 249 del 22/12/2022.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 ottobre 2026, n. 143

D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-nonies, comma 4. Installazione di Sassocorvaro Auditore (PU), Via Provinciale Fogliense, 9. Voltura del decreto n. 103 del 07/04/2021, aggiornato con decreto n. 74 dell'11/04/2024 a favore di P&D S.r.l..

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 23 ottobre 2026, n. 370

L.R. n. 7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 345/PCST del 02/10/2026. Nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature relative all'Avviso pubblico per la selezione di Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile proprietarie o titolari della disponibilità di cucine da campo da convenzionare con la Regione Marche.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 23 ottobre 2026, n. 372

D.lgs. 1/2018 – L.R. 07/2025. Decreto n. 303/PCST del 02/09/2026. Bando per la concessione di contributi per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritti all'Elenco Territoriale della Regione Marche. Approvazione esito istruttoria Asse1) e Asse 2) e graduatorie provvisorie.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di approvare e pubblicare le graduatorie provvisorie, a valere sul Bando relativo alla concessione di contributi ai sensi della L.R. 07/2025, per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritti all'Elenco Territoriale della Regione Marche redatto sulla base delle verifiche effettuate, così come stabilito con DGR n. 1070/2026 e con decreto n. 303/PCST del 02.09.2026;

di stabilire che, il contributo in conto capitale riconosciuto alle Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile Marche risultanti "Beneficiarie" per l'anno 2026, è indicato in dettaglio negli allegati al presente atto, di cui assumono parte integrante e sostanziale, così come di seguito specificati:

- Graduatoria organizzazioni di volontariato Asse 1) Allegato A.1 Associazioni di protezione civile; allegato A.2 Gruppi Comunali di protezione civile
- Graduatoria organizzazioni di volontariato Asse 2) Allegato B.1 Associazioni di protezione civile; allegato B.2 Gruppi Comunali di protezione civile

Di dichiarare che, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, i Beneficiari per l'Asse 1) sono n. 11, e per l'Asse 2) sono n. 14, il contributo spettante verrà liquidato con successivo provvedimento;

di comunicare il presente provvedimento ai Beneficiari di cui agli Allegati A1, A2 e B1, B2 mediante PEC da cui decorreranno i 7 giorni per l'accettazione;

I progetti risultati in sede istruttoria, non ammissibili a contributo saranno comunicati via pec comprensivi dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 10 bis della L. 241/1990 e smi;

di dare atto che, dal ricevimento della comunicazione decorrono i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni per la presentazione del ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o del ricorso straordinario al Capo dello Stato:

di pubblicare sul sito regionale: www.norme.marche.it e sul sito istituzionale della Protezione civile Marche la presente graduatoria;

5. di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Di pubblicare il presente atto integrale sul B.U.R., della Regione Marche.

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

Allegato A1) - Graduatoria contributi ASSE di intervento 1 - ASSOCIAZIONI					
Organizzazione	**Città**	**Prov.**	**C.F. /P.Iva**	**Contributo erogato**	**Punteggio**
Associazione Falchi della Rovere	Senigallia	AN	92018310422	45.000,00 €	119
Associazione VAB Marche	Ancona	AN	93068670426	7.405,40 €	94
Associazione SVAU	Civitanova Marche	MC	93061720434	44.117,60 €	78
Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari Fermo	Fermo	FM	93136820425	26.443,50 €	74
Associazione CB OM Urbino	Vallefoglia	PU	91009480418	45.000,00 €	32
Associazione Alta valle dell'Esino	Esanatoglia	MC	92042200433	45.000,00 €	26

Allegato B2) - Graduatoria contributi ASSE di intervento 1 - GRUPPI COMUNALI					
Organizzazione	**Città**	**Prov.**	**C.F. /P.Iva**	**Contributo erogato**	**Punteggio**
Gruppo Comunale Pesaro	Pesaro	PU	00272430414	45.000,00 €	304
Gruppo Comunale Vallefoglia	Vallefoglia	PU	02532230410	44.981,40 €	153
Gruppo Comunale Mcerata Feltria	Macerata Feltria	PU	00360620413	45.000,00 €	120
Gruppo Comunale Urbania	Urbania	PU	82001210416	45.000,00 €	107
Gruppo Comunale Grottammare	Grottammare	AP	82000670446	45.000,00 €	71

Allegato B1) - Graduatoria contributi ASSE di intervento 2 - ASSOCIAZIONI					
Organizzazione	**Città**	**Prov.**	**C.F. /P.Iva**	**Contributo erogato €**	**Punteggio**
Associazione Nazionale Polizia di Stato	Ascoli Piceno	AP	9206502044	25.000,00 €	35
Associazione Nazionale Carabinieri ANC Offida	Offida	AP	92084760447	23.700,00 €	29
Associazione nazionale carabinieri ANC Jesi	Jesi	AN	91020250428	4.185,70 €	29
Associazione Prociv Arci Civitanova	Civitanova Marche	MC	93015390433	25.000,00 €	25
FISA	San Benedetto del Tronto	AP	97200960587	24.991,46 €	24
Comitato Locale CRI Fermo	Fermo	FM	02187920448	16.471,22 €	23

Allegato B2) - Graduatoria contributi ASSE di intervento 2 - GRUPPI COMUNALI					
Organizzazione	**Città**	**Prov.**	**C.F. /P.Iva**	**Contributo erogato**	**Punteggio**
Gruppo Comunale Ancona	Ancona	AN	00351040423	24.967,29 €	40
Gruppo Comunale Maiolati Spontini	Maiolati Spontini	AN	00188950422	22.903,60 €	35
Gruppo Comunale Serra San Quirico	Serra San Quirico	AN	00182380428	25.000,00 €	34
Gruppo Comunale Grottazzolina	Grottazzolina	FM	81001170448	2.064,24 €	27
Gruppo Comunale Castelplanio	Castelplanio	AN	00336080429	25.000,00 €	25
Gruppo Comunale Monte Roberto	Monte Roberto	AN	82002210423	1.523,94 €	25
Gruppo Comunale Ostra Vetere	Ostra Vetere	AN	00173840422	20.555,60 €	23

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 29 ottobre 2026, n. 387

D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett b) – Avvio del procedimento ed aggiudicazione della fornitura di workstation grafiche, periferiche e hardware vario per potenziamento infrastrutture e dotazioni della Protezione Civile. Assunzione impegni di spesa Bilancio 2026-2028 annualità 2026 - CUP B26F25000260002 - CIG BD5BFD0965 per un importo complessivo di euro 169.688,92 IVA inclusa.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 681

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 631/P. SIAR-DAP 520818. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta IFT MANIFATTURE SRL (P.IVA 02428940411), in favore della ditta DELPA S.R.L. (P.IVA 00787970417), per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e antincendio dal pozzo sito in Comune di Montelabbate - loc. via Mengaroni n. 2.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi dei terzi, il cambio di titolarità, in favore della società DELPA S.R.L. (P. IVA 00787970417), con sede legale in Montelabbate (PU), via Mengaroni n. 2, della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e antincendio, relativa all'immobile sito nel Comune di Montelabbate, in via Mengaroni n. 2. La concessione, originariamente rilasciata alla società Immobiliare Balestra S.r.l. con Decreto n. 48 del 19/02/2002, è stata successivamente volturata alla società IFT MANIFATTURE S.R.L. (P. IVA 02428940411) con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 1561 del 04/08/2015.
2) Di precisare che la derivazione in oggetto avviene dal pozzo ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 5 Mappale 456 del Comune di Montelabbate - via Mengaroni n. 2, con una portata massima istantanea di 0,30 l/s, per un volume annuo non superiore a 500 mc/annui, e con l'obbligo di installare e mantenere in regolare stato di funzionamento idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
3) Di approvare il disciplinare rep. n. 476 REG sottoscritto in data 21/10/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
4) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misure eseguite relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP accessibile al seguente link: *https://siar.regione.marche.it/web/HomePage.aspx*.
5) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 19/02/2002, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Decreto della Regione Marche n. 48 del 19/02/2002), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 18/02/2032, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto, nonché copia del Disciplinare di concessione sostitutivo rep. n. 476 REG del 21/10/2026 alla nuova Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui

all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
Disciplinare di concessione Rep. n. 476 REG del 21/10/2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 682

L.R. 5/2006 artt. 30-31. Rilascio concessione cumulativa di aree demaniali secondo le modalità indicate nello schema di "Accordo sostitutivo di concessione occupazione area demaniale" da sottoscrivere con il Consorzio Gorgovivo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 683

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 991/P - SIAR-DAP 520773. Cambio di titolarità della concessione rilasciata a Cassiani Savino in favore della Ditta CARROZZERIA CASSIANI MIRCO (P.IVA 02357620414) per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario dal pozzo sito in Comune di Montelabbate - località via Pantanelli 183.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio del presente atto, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario rilasciata alla Ditta Cassiani Savino con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 3768 del 12/10/2004, in favore della ditta CARROZZERIA CASSIANI MIRCO (P.IVA 02357620414), con sede legale a Montelabbate (PU), via Pantanelli n. 183.
2) Di precisare che la derivazione in oggetto, ad uso igienico-sanitario, avviene dal pozzo ubicato al Foglio 5 Mappale 965 (ex 69) del Comune di Montelabbate - località via Pantanelli 183, per una portata massima di 0,3 l/s e con l'obbligo di installare e mantenere in regolare stato di funzionamento idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
3) Di confermare la validità del Disciplinare di concessione rep. 177 del 30/07/2004 sottoscritto dalla precedente ditta concessionaria, che è da intendersi modificato/integrato dalle seguenti prescrizioni:
   a) il volume annuo prelevabile non dovrà essere superiore a 154 mc;
   b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).
4) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 12/10/2004, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 3768 del 12/10/2004), verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata all'11/10/2034, la ditta concessionaria, se interessata alla continuazione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.

6) Di inviare il presente Decreto ed il disciplinare rep. n. 177 del 30/07/2004 alla Ditta concessionaria.
7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche sede di Pesaro.
9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
1) Disciplinare rep. n. 177 del 30/07/2004.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 684

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Loreto. Manutenzione straordinaria in somma urgenza del collettore fognario e contestuale ripristino delle opere di protezione spondale lungo il Rio della Lavanderia, in corrispondenza di Via Brodolini. Richiedente: ASTEA S.p.A. Autorizzazione Rep. n. 3441/MUS.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 ottobre 2026, n. 686

Artt. 7 R.D.L. 3267/1923. Nulla osta al vincolo idrogeologico, con prescrizioni, relativo al progetto di demolizione e ricostruzione di fabbricato esistente con ricomposizione plano-volumetrica a destinazione residenziale. Fondi censiti al Fgl. 3 mapp. 284, 102, 103, 324, 325 e 327. Ditta richiedente: Petrelli Danilo per il tramite del Comune di Sirolo.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 687

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1480/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pergola - loc. Barbanti. Ditta: BLANKEN JAN WALTER - KUIPER WILLEM-JAN

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di stabilire che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 45 Mappale 76 del Comune di Pergola - località Barbanti, è utilizzato dai sigg.ri BLANKEN JAN WALTER e KUIPER WILLEM-JAN per fini domestici, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di dare atto che la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica, rilasciata con Determi-

nazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 2664 del 18/10/2010, è scaduta in data 17/10/2025 ed ha, conseguentemente, cessato di produrre effetti giuridici. Ne consegue che sono cessati anche gli obblighi e oneri riportati nel relativo Disciplinare di Concessione rep. n. 774 sottoscritto in data 22/07/2010.

3) Di precisare che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

4) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

5) Di inviare copia del presente Decreto aI sigg. ri BLANKEN JAN WALTER e KUIPER WILLEM-JAN.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 688

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1110/P - SIAR-DAP 520851. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. Carletti Guerrino a favore del sig. CARLETTI DAVIDE per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo e domestico dal pozzo sito in Comune di Fano - località San Cesareo.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo e domestico assentito al sig. Carletti Guerrino con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 67 del 18/01/2005, in favore del sig. CARLETTI DAVIDE.
2) Di precisare che la derivazione in oggetto avviene dal pozzo ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 71 Mappale 225 del Comune di Fano - località San Cesareo per una portata massima di 0,5 l/s e serve ad irrigare una superficie di 16.055 mq catastalmente censita al Foglio 71 mappali 136-225 del Comune di Fano loc. San Cesareo.
3) Di confermare la validità del Disciplinare di concessione, rep. n. 220 dell'11/01/2005, sottoscritto dal precedente concessionario, apportando, con il presente atto, le seguenti modifiche, da ritenersi implicitamente recepite nel suddetto Disciplinare:
   a) il volume annuo massimo non dovrà essere superiore a 40 mc;
   b) la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo"*, è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;

c) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).

4) Di stabilire che il nuovo titolare della concessione subentra in tutti i diritti, obblighi, oneri e responsabilità indicati nel Disciplinare di concessione rep. n. 220 dell'11/01/2005 rilasciato al precedente titolare, come implicitamente modificato dai precedenti punti 1) e 3), che viene allegato al presente atto (Allegato n. 1).
5) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 18/01/2005, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 67 del 18/01/2005), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 17/01/2035, la ditta concessionaria, qualora interessata alla continuazione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto, nonché copia del Disciplinare di concessione rep. 220 dell'11/01/2005, al sig. CARLETTI DAVIDE.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

1) Disciplinare di Concessione rep. n. 220 dell'11/01/2005.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 689

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06.2006 n. 5. Siar 520426 _ DR 1932. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica in corrispondenza della sponda destra del Fiume Esino in Località Stazione/Gattuccio ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Esino Tratto 3 C.I._B, Wise: 11.R012_TR03.B in Comune di Genga (AN) al Catasto al Foglio 66 mappale 955, per una portata massima derivabile di 14.000 l/sec, portata di concessione di 2.670 l/sec ed una potenza di concessione di 175,91 kw, istanza acquisita in data 05.06.2026 dalla ditta Genga S.r.l., (P.IVA 03245310986) con sede legale in via Brozzoni n.9 Brescia (BS).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di approvare il Disciplinare ID 4228986808/10/2026 repertoriato al N.243 REG/2026 del registro interno del 08.10.2026, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.664 di rep. del 16.10.2026,

contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica in corrispondenza della sponda destra del Fiume Esino in Località Stazione/Gattuccio ad uso idroelettrico, da alluvione valliva Fiume Esino Tratto 3 C.I._B, Wise: 11.R012_TR03.B in Comune di Genga (AN), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

2) Di rilasciare, ai sensi della L.R. 5/2006 e del R.D. 1775/1933, alla Ditta Genga S.r.l., (P.IVA 03245310986) con sede legale in via Brozzoni n.9 Brescia (BS), la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica in corrispondenza della sponda destra del Fiume Esino in Località Stazione/Gattuccio ad uso idroelettrico, per una portata massima derivabile di 14.000 l/sec, portata di concessione di 2.670 l/sec ed una potenza di concessione di 175,91 kw, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.
3) DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, pertanto la concessione andrà a scadere il 21.04.2056, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
4) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
5) Di precisare, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 è il Geometra Marco Ricci e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
Disciplinare ID 42289868l08/1020206 repertoriato al N.243 REG/2026 del registro interno del 08.10.2026, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.664 di rep. del 16.10.2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 690

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m – art. 12 L.R. 6/2005 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO Nulla Osta al Vincolo Idrogeologico e autorizzazione alla riduzione di superfcie boscata senza compensazione ambientale per intervento di riconfigurazione morfologica terreno, propedeutica all'ampliamento dell'area gioco golf e al miglioramento dell'accessibilità ad una stazione radio base in loc. Peschicciolo (fgl. 14 partt. 33,

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 691

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico.Comune di Urbino, realizzazione del camminamento pedonale in affiancamanto, lato valle, alla S.P. 51 "Delle Cesane" nel tratto compreso tra le località Torre e via Cà Mignone, attraversamento dei fossi: dei Faeti, di Cà Lante e "Foglia 2107" o delle Donne. (CUP B31B21003710001). Richiedente: Amministrazione Comunale.Autorizzazione Rep. 3442/fo

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 ottobre 2026, n. 692

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006, art. 37. Riconoscimento della derivazione esistente di acqua pubblica ad uso irriguo dal pozzo (ID 89716) sito in Comune di Senigallia (AN). Ditta: SOCIETÀ AGRICOLA PELLEGRINI A R.L. (P.IVA 02652120425).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 ottobre 2026, n. 693

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06.2006 n. 5. Siar 520445 _ DR 1352. Rilascio della concessione pluriennale di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad usoindustriale e igienico sanitario ed assimilati, sito in Comune di Serra S. Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18, su terreno distinto al Catasto al Foglio 16 mappale n. 960, istanza acquisita in data 29.05.2026, con cambio d'uso e variazione denominazione e ragione sociale (ex Varani Angelo) . Ditta: Varani Angelo S.r.l. (P.IVA 03018130421) con sede legale in Comune di Serra San Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di approvare il Disciplinare ID 42313335|12/10/2026 repertoriato al N.242 REG/2026 del registro interno del 12.10.2026, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.663 di rep. del 16.10.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso industriale e igienico sanitario ed assimilati, sito in Comune di Serra S. Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18, su terreno distinto al Catasto al Foglio 16 mappale n. 960, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2) Di rilasciare, ai sensi della L.R. 5/2006 e del R.D. 1775/1933, alla Ditta Varani Angelo S.r.l. (P.IVA 03018130421) con sede legale in Comune di Serra San Quirico (AN) via F.lli Bandiera n.18, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale e igienico sanitario ed assimilati, per una portata massima derivabile di 6,00 l/sec ed un volume annuo complessivo di 151.000 mc, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.
3) DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, pertanto la concessione andrà a scadere il 10.01.2052, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
4) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
5) Di precisare, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comu-

nicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 è il Geometra Marco Ricci e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
Disciplinare ID 42313335|12/10/2026 repertoriato al N.242 REG/2026 del registro interno del 12.10.2026, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.663 di rep. del 16.10.2026**.**

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 ottobre 2026, n. 695

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Autorizzazione alla perforazione per la realizzazione di n.1 pozzo ad uso irrigazione aree verdi, su alluvione valliva del Fiume Misa, in Comune di Senigallia, Via Cellini 168 - Ditta: "CONDOMINIO VILLA FAUSTA" – Sede Legale: Via Cellini sn, Senigallia (AN). DR 2271 – SIAR DAP n. 520685

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di autorizzare, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 9-6-2006 n. 5, la ditta "**CONDOMINIO VILLA FAUSTA**" (p.i. 92059200425), con sede legale in **VIA CELLINI SN, SENIGALLIA (AN)**, ad eseguire le opere di perforazione, ricerca di acque sotterranee, costruzione di n. 1 pozzo, ad uso **irrigazione aree verdi** e relative prove di emungimento, su area distinta al C.T. Foglio 4, mappale 2430, subalterno 2 del Comune di **Senigallia, località Via Cellini 168,** nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
   a) dovranno essere comunicati a questo Settore:
      - la data di inizio dei lavori unitamente ai dati identificativi della ditta esecutrice;
      - la data di fine lavori, che dovranno concludersi entro e non oltre un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione;
   b) ultimate le opere di cui alla presente autorizzazione, dovranno essere trasmessi a questo Settore i seguenti documenti:
      - Relazione Finale, comprensiva del progetto esecutivo delle opere, della stratigrafia riscontrata e dei risultati delle prove di qualità dell'acqua (analisi chimiche e batteriologiche). Nella suddetta relazione andranno inoltre esibiti e commentati i risultati di almeno una prova di portata a gradini al fine di definire i valori della portata critica, della portata di esercizio e la curva caratteristica del pozzo;
      - Certificato di Collaudo predisposto dal tecnico incaricato, attestante la conformità dei lavori eseguiti al presente atto;
   c) per motivi di sicurezza il pozzo dovrà essere dotato di un anello in cemento con fuori terra minimo di almeno 0,80 m circa (diversamente dovranno

essere fornite le motivazioni del caso) e idonea chiusura;

d) dovranno essere adottate tutte le cautele per prevenire effetti negativi sull'equilibrio idrogeologico e possibili inquinamenti della falda. In particolare, dovranno essere adottati idonei accorgimenti atti ad impedire che le acque meteoriche possano entrare in contatto diretto con la falda. A tal fine, il terreno superficiale attorno ad ogni pozzo dovrà essere impermeabilizzato mediante una soletta in cemento di almeno 1,00 m di lato, spessore di almeno 10 cm, collegata al pozzo, leggermente inclinata verso valle in modo da consentire lo scolo delle acque superficiali. Dovrà inoltre essere messa in opera, a partire dalla bocca del pozzo, una cementazione dell'intercapedine tra tubo e pareti del foro di sondaggio, di almeno 1 metro di profondità a partire dal p.c.;
e) la condotta dovrà essere finestrata (filtro) solo nel tratto interessato dall'acquifero, mentre negli altri tratti dovrà essere cieca, ovvero priva di aperture;
f) il dreno da utilizzare per riempire l'intercapedine tra lo scavo e il filtro dovrà minimizzare il passaggio dei grani costituenti la formazione acquifera e dovrà essere chimicamente inerte;
g) la distanza dalla sponda dei corsi d'acqua, ovvero dal loro limite demaniale, non dovrà essere inferiore a ml. 10 ai sensi dell'art. 96, lettera f) del R.D. n. 523 del 1904;
h) la distanza dalle strade comunali e vicinali poste all'interno dei centri abitati dovrà essere di almeno 3 m, come previsto dal Codice della Strada;
i) la distanza dai confini di proprietà dovrà essere di almeno 2 m, ai sensi dell'art. 889 del Codice Civile;
j) qualora la perforazione dovesse approfondirsi oltre i 30 metri, la ditta in oggetto dovrà comunicare al dipartimento per il servizio Geologico d'Italia (ISPRA) quanto richiesto dall'art. 1 della Legge 04.08.1984 n.464, utilizzando i moduli scaricabili dal sito dell'ISPRA. Copia di tale comunicazione dovrà essere trasmessa a questa P.F. contestualmente all'inizio dei lavori;
k) dovranno essere fatti salvi, riservati e rispettati i diritti dei terzi in ogni fase di esecuzione dei lavori.

2) Di precisare che l'utilizzo dell'acqua del pozzo è comunque subordinato al rilascio, a cura di questo Settore, del provvedimento di concessione di derivazione, previa approvazione del Certificato di Collaudo.
3) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 5/2006, la presente autorizzazione ha durata massima di un anno, prorogabile una sola volta per un periodo di sei mesi previa constatazione dei lavori eseguiti, e può essere revocata per le motivazioni esposte al comma 5 del medesimo articolo 19, senza che il richiedente abbia diritto a compensi o indennità.
4) Di stabilire che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'articolo 19 della L.R. 5/2006, e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
5) Di precisare che il titolare della presente autorizzazione, il Direttore dei Lavori e l'assuntore dei lavori sono responsabili dell'osservanza di tutte le norme e condizioni contenute nella presente autorizzazione.
6) Di notificare il presente decreto, a mezzo posta elettronica certificata, alla ditta "**CONDOMINIO VILLA FAUSTA".**
7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord (sede di Ancona) della Regione Marche.
9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

10) Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza".
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/214.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 697

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto per la "Manutenzione straordinaria per disseto idrogeologico su strada comunale di Sant'Elia e strada interna – Interventi A e B". CUP: F97H26000170004. Ditta richiedente: Comune di Fabriano.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 698

R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per occupazione area demaniale ad uso agiamento-piazzale di servizio lungo la sponda sinistra del fiume Foglia in localita' Montecchio identificata catastalmente al foglio 5 mappale 227 ant. particelle n. 952 – 372 – 104 – 45 – 97 - 96 del comune di Vallefoglia. Ditta: Dolb Srl

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla ditta **DOLB S.R.L. (P.IVA 02540600414)** con sede legale in Via del Carso**, n. 27 61121 Pesaro PU –**
   a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione dell'area di complessivi 1580 mq. ad uso "AGIAMENTO-PIAZZALE DI SERVIZIO", in sinistra idrografica del Fiume Foglia, nel Comune di Vallefoglia** identificata catastalmente al F. 5 mappale 227 **e ant. ai mappali 952 – 372 – 104 – 45 – 97 - 96 del predetto Comune per la durata di anni dodici (12) dal 05.11.2021**;
   b. **il Nullaosta idraulico n° 1501/FO** del 29.09.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della Concessione;
3. **DI STABILIRE** che l'area oggetto della concessione ricade nella fascia con codice E-02-061 (rischio R3) in base al Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022 ancora vigente e che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026, sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media (aree soggette a disciplina P3 come da Allegato 3 N.T.A.) è soggetta a Rischio molto elevato "R4".
4. **Di STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta **a € 752,50** (settecentocinquantadue/50);
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F.;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Vallefoglia**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto

la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 ottobre 2026, n. 701

Lavori di somma urgenza, ALL2024_SU_49, per riparazione e ripristino dei danni subiti alla cassa di espansione lungo l'asta denominata FOSSO CANNETACCI, collocata a monte della Fraz. di Castelferretti, a ridosso dell'A14 in Comune di Camerata Picena (AN), e realizzazione di una pista d'accesso CUP B88H25001460002. Affidamento incarico notaio CIG BD594AD06F. Riduzione e assunzione nuovi impegni di spesa per acquisizione aree e notaio. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, cap. 2090120216.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 23 ottobre 2026, n. 618

AFFIDAMENTO Incarico professionale per la progettazione e per l'acquisizione dei "pareri ed autorizzazioni" necessari e propedeutici nell'ambito del progetto "Cod. 11IR218/G1 – Lavori di manutenzione idraulica, spostamento e completamento argine destro Fiume Tronto dal ponte FF.SS. alla briglia del Consorzio di Bonifica. Comuni di Maltignano e Ascoli Piceno (AP)" - DECISIONE A CONTRARRE.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 ottobre 2026, n. 620

CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA AD USO ZOOTECNICO – SIAR N. 518890 – Sorgente Marani del comune di Monte Cavallo, mediante n. 2 bottini di accumulo, iscritta al catasto al Foglio 32 part. 49; con prelievo istantaneo complessivo mod. 0,04 (4,00 l/s) ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i. – Ditta comune di Monte Cavallo p.iva. 00310530431.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 28 ottobre 2026, n. 623

Approvazione Stato finale e Certificato regolare esecuzione dei Lavori di somma urgenza SU_03_MC per il ripristino e riposizionamento dell'asse della sezione idraulica lungo l'asta denominata "Torrente Fiastra" e difesa spondale per un tratto compreso dalla fine della viabilità di Via Fiastra alla confluenza con il torrente "Il Rio", nel Comune di Petriolo e Comune di Corridonia (MC). CUP: B38H26001040002 – CIG: BC1E198199 – Liquidazioni a saldo - CAP 2090120029 del bilancio 2026-2028 annualità

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 29 ottobre 2026, n. 624

RINNOVO, MODIFICA E CAMBIO DELLA TITOLARITA' CONCESSIONE DEMANIALE rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, con atto Rep. n. 71/2011, sita in sponda sinistra Fiume Tenna, su area prospiciente part.lla 38, Foglio 38, Contrada Campiglione nel Comune di Fermo (FM) ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 05/2006 ss.mm.ii. Richiedente: Immobiliare Trapananti Arianna & C. SAS (P. Iva 00164420440)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 ottobre 2026, n. 344

DDD n. 177 del 18.06.2026 Avviso pubblico le Marche per i giovani imprenditori: START&INNOVA GIOVANI "DGR n. 611 del 26/05/2026 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (9). Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 6 luglio 2026 al 9 ottobre 2026 (1° finestra temporale).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 28 ottobre 2026, n. 349

DDD 184/PSL/2026 - Avviso Pubblico "DGR n. 670 del 08/06/2026 Progetto Marche Giovani – Incentivi all'occupazione qualificata" – Approavazione graduatorie progetti ammissibili a finanziamento

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che il presidente della Commissione di valutazione, nominata con DDD n. 249/PSL del 03 settembre 2026, ha provveduto a trasmettere con nota ID 42438969|26/10/2026|PSL, alla responsabile del procedimento, il verbale conclusivo ed i relativi allegati contenenti l'esito della valutazione delle domande presentate dal 03/07/2026 al 30/09/2026 sull'avviso pubblico di cui al DDD n. 184/PSL del 24/06/2026 e ammesse a valutazione con DDD n. 330/PSL del 19.10.2026;
2. Di dichiarare ammissibili a finanziamento, n. 13 progetti di assunzione e n. 4 progetti di trasformazione di cui agli allegati, rispettivamente A1 e A2, che hanno conseguito un punteggio minimo normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100;
3. Di approvare e disporre la pubblicazione di n. 2 graduatorie sulla base dell'attribuzione dei punteggi effettuata ai sensi dell'art 13 dell'Avviso e riportati nei due allegati A1 e A2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di rinviare ad un successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa per ogni singolo beneficiario, da adottarsi successivamente alla relativa accettazione e verifica della documentazione prodotta prevista all'art.15 dell'avviso Pubblico
5. Di dare evidenza al presente decreto, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/id_7590/5002?idb=28437 precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013

7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario, entro 60 giorni dalla pubblicazione. In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A1 – Elenco domande assunzioni ammissibili a finanziamento
Allegato A2 - Elenco domande trasformazioni ammissibili a finanziamento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 29 ottobre 2026, n. 351

DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 – 2025 - Decadenza e revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1098543 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026 (I finestra temporale) - CUP: B94F24002800009

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di concludere, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio del presente atto, il procedimento avviato con nota ns. prot. n. 1157161|01/09/2026, disponendo la decadenza e revoca totale del contributo di € 20.000,00, impegnato con DDD n. 76/PSL del 27/05/2025, per la ditta "CRI70 DI CARDINALE CRISTIANO" (C.F. CRDCST70S27E783Q P.IVA 02141210431) per la realizzazione del progetto di impresa Id Siform n. 1098543;

2. di richiedere, pertanto, alla ditta "CRI70 DI CARDINALE CRISTIANO", per le motivazioni riportate nel documento istruttorio al presente atto, la restituzione della somma complessiva di € 21.011,92, corrispondente ad € 20.000,00, liquidata con DDD 118/PSL/2025 del 03/07/2025, maggiorata degli interessi pari ad € 1.011,92, maturati come descritto nel documento istruttorio, calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento (2,15 %), aumentato di due punti percentuali, come previsto dall'art. 17 dell'Avviso Pubblico di riferimento;

3. che la somma complessiva dovuta, pari € 21.011,92, dovrà essere versata entro 30 giorni dalla notifica del presente Decreto, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), tramite sistema nazionale dei pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA, accessibile attraverso il sito regionale MPAY (Marche payment) - http://mpay.regione.marche.it/ indicando nella causale "Restituzione disposta con DDD n. _____del contributo liquidato con DDD 118/PSL/2025 ai sensi dell'Avviso approvato con DDS 338/SIP/2024";

4. di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute, nonché per la tutela dei diritti di questo Ente, qualora l'impresa non provveda a versare la somma suddetta nei termini di 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente atto;

5. di stabilire che la suddetta azienda dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla "Regione Marche – DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE a mezzo PEC indirizzata a:
regione.marche.socialelavoroistruzione@emarche.it (C.A. dott. Emanuele Mengoni);

6. di accertare l'importo di € 20.000,00 riferito alla quota capitale sui capitoli di entrata del Bilancio 2026/2028, annualità 2026 come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO €
1305020265	17.000,00
1305020266	3.000,00

CTE:

1305020265	0000 1430305001 000 2 3050203005 000000000000000 2 1 000
1305020266	0000 1430305001 000 2 3050203005 000000000000000 2 1 000

7. di riscrivere la somma recuperata, per un totale di 20.000,00, sui capitoli di spesa del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

Capitolo	**Capitolo**	**Capitolo**
2150410418	**2150410419**	**2150410420**
€ 10.000,00	€ 7.000,00	€ 3.000,00

L'autorizzazione all'utilizzo dei capitoli suindicati è pervenuta a questo Dipartimento con nota ID 42196700|30/09/2026|PRCN, a seguito della richiesta da parte dello stesso con nota ID 42180006| 29/09/2026|PSL;

8. accertare la somma di € 1.011,92 quale quota interessi, sul capitolo di entrata n. 1303030042 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:

   CTE: 0000 3231304001 000 2 3030399999 000000000000000 2 1 000

9. di procedere con il presente decreto, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della variazione inerente al contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1098543;

10. che è stato acquisito, per la suddetta variazione, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A "Tabella variazione - Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

11. di notificare tramite PEC il presente Decreto alla ditta "CRI70 DI CARDINALE CRISTIANO";

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Dott.ssa Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1496

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del "Corso di contabilità

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1497

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: "Assistente di studio odontoiatrico – ASO" ediz. II^ – cod. 1107844 – Ente gestore: CIPA Formazione e servizi soc. coop. – Jesi (AN).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 ottobre 2026, n. 1499

CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Accalappiacani (CCNL Comparto Sanità - Area del personale di supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;

- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso Pubblico per l'avviamen-

to a selezione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Accalappiacani (CCNL Comparto Sanità - Area del personale di supporto), a tempo pieno e determinato mesi 6 presso l'AST PU, da assegnare all'Ambito territoriale dell'AST Pesaro Urbino, con sede lavorativa presso la UOC Sanità Animale di Fano, Via P. Borsellino, 4;

- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. 142139 del 13/10/2026 acquisita al protocollo regionale n. 1350053 del 13/10/2026, relativamente all'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Accalappiacani (CCNL Comparto Sanità - Area del personale di supporto), riconducibile alla qualifica Istat 2021 – classificazione 5.5.3.– Addestratori e Custodi di animali, ed in possesso di patente di guida cat. B, a tempo pieno e determinato mesi sei;

- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021 e s.m.i.);

- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata "Janet" accessibile al link https://janet.regione.marche.it/, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS,CIE;

- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 del 02/11/2026 e fino alle ore 23:59:59 del 06/11/2026;

- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario– giudice del lavoro);

- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale *norme.marche.it*, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito *www.regione.marche.it* al seguente link: *https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici*

- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visonabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fano e presso le sedi decentrate di Pergola e Fossombrone;

- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott. ssa Marina Ottavi.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A - Avviso Pubblico**.**

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1502

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale: "ADDETTO AL COMMERCIO ED ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE" scheda Siform2 n.1097462 quinta edizione. Ente di formazione Centro Studi e Formazione – Civitanova Marche (MC)".

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1503

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione quattro progetti attuativi nn. 1123108 - 1123443 - 11223651 - 1123883 Filiera Servizi FSE+21/27.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare quattro progetti attuativi nn. 1123108 - 1123443 - 11223651 - 1123883 Filiera Servizi FSE+21/27, in conformità al progetto quadro finanziato con DDS n. 792/2025, ammessi a valutazione come previsto all'art. 10 dell'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 741/FOAC del 09/08/2024, di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 42417055|22/10/2026|FORM-PU, con i punteggi assegnati come da tabella seguente:

BANDO Siform filiera - SERVIZI FSE+21/27					
Codice progetto	**Data Presentazione**	**Nome/Ragione Sociale del beneficiario**	**Titolo Progetto**	**Contributo Pubblico €**	**VALUTAZIONE FINALE**
1123108	16/10/2026	**SIDA**	156 - Tecnico della gestione di magazzino	78.750,00	**67,75**
1123443	16/10/2026	**SIDA**	940 - Analisi del fabbisogno di orientamento - 942 - Definizione del patto di servizio e del piano di azione individuale	28.350,00	**69,75**
1123651	15/10/2026	**SIDA**	Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO	102.600,00	**67,25**
1123883	19/10/2026	**SIDA**	Intelligenza artificiale per i servizi: competenze, strumenti e uso responsabile	29.070,00	**66,50**

2) di dare atto che per i progetti della filiera Servizi la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 792/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011:

Filiera Servizi				
progetto Quadro cod. siform 1098065	**Titolo progetto"AI FOCUS - Un nuovo modo di pensare i Servizi**	**CUP B33C25000950009**		
Ente Capofila SIDA SRL	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	8413/2026 ex 8685/2025	8415/2026 ex 8686/2025	8417/2026 ex 8687/2025	
	200.000,00	140.000,00	60.000,00	
imp	1855/2026	1856/2026	1857/2026	
	150.000,00	105.000,00	45.000,00	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
Progetto 1118292	11.655,00	8.158,50	3.496,50	23.310,00
Progetto 1118535	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118628	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118656	12.600,00	8.820,00	3.780,00	25.200,00
Progetto 1118920	34.087,50	23.861,25	10.226,25	68.175,00
Progetto 1120985	51.300,00	35.910,00	15.390,00	102.600,00
Progetto 1121284	31.500,00	22.050,00	9.450,00	63.000,00
Progetto 1122221	21.375,00	14.962,50	6.412,50	42.750,00
Progetto 1122909	3.562,00	2.493,40	1.068,60	7.124,00
Progetto 1122994	3.937,50	2.756,25	1.181,25	7.875,00
Progetto 1122786	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1123108	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1123443	14.175,00	9.922,50	4.252,50	28.350,00
progetto 1123651	51.300,00	35.910,00	15.390,00	102.600,00
Progetto 1123883	14.535,00	10.174,50	4.360,50	29.070,00
risorse disponibili	8.398,00	5.878,60	2.519,40	16.796,00

Gli impegni di spesa risultanti nel bilancio 2025/2027, sono stati reimputati, con DGR n. 407 del 10/04/2026, nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, con le procedure di riaccertamento dei residui;

pertanto, dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

3) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373
nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;

4) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

5) di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche entro 60 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i. entro 120 giorni dalla medesima data.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..
Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 ottobre 2026, n. 1504

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 15 settembre – 12 ottobre 2026).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche", con DDS n.1462/FOAC del 19/10/2026 sono state ammesse a valutazione n.**19 (diciannove) domande**, pervenute dal giorno 15 settembre al giorno 12 ottobre 2026.
2) Di approvare, sulla base delle risultanze del verbale della Commissione di valutazione, nominata con il DDS n.75/SIP del 29/02/2024 e modificata con il DDS n.1197/FOAC del 07/09/2026, l'elenco delle domande ammesse a finanziamento, disposte in ordine cronologico di presentazione nell'**Allegato A)** al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui risultano approvati e finanziati n.**19 (diciannove)** tirocini.
3) Di dare atto, inoltre, che, come previsto dall'art. 15 dell'Avviso pubblico, a seguito dell'ammissione a finanziamento il tirocinio deve iniziare il primo giorno del mese successivo (salvo motivata richiesta di proroga per un massimo di 60 giorni), previa stipula delle polizze assicurative a carico del soggetto promotore.
4) Di dare atto, altresì, che i tirocinanti assegnatari dovranno mantenere la condizione di disoccupazione per tutta la durata del tirocinio.
5) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
6) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A) – Domande ammesse a finanziamento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1512

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/2025:
   - CONTATTO COOPERATIVA SOCIALE ha presentato, con Prot. n. 1275858 del 28/09/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 1 beneficiario;
   - ODOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha presentato:
     - con Prot. n. 1289569 del 30/09/2026, una

domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 4 beneficiari;
- con Prot. n. 1289606 del 03/09/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 3 beneficiari;
- con Prot. n. 1292364 del 30/09/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 13 beneficiari;

• LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha presentato, con Prot. n. 1297878 del 01/10/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 1 beneficiario, pervenuta in data 30/09/2029 (entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione a finanziamento previsti dal bando);

2. di dare atto dell'esito della istruttoria, da parte del responsabile del procedimento, circa l'ammissibilità delle domande pervenute ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25, così come riportato nell'allegato "A" al presente Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di sottoporre, quindi a valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 e dall'articolo 10 dell'Avviso Pubblico, i tre progetti pervenuti e ritenuti ammissibili;

4. di costituire e nominare, ai sensi dell'articolo 9 dell'Avviso Pubblico, la Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti pervenuti, nella composizione di seguito indicata:
   - in qualità di Presidente: Chiara Panicali;
   - in qualità di Componente: Sabrina Stazi;
   - in qualità di Componente: Federica Fiordelmondo

5. di stabilire che la valutazione da parte della Commissione avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 9 e nell'articolo 10 dell'Avviso di riferimento;

6. di disporre che i verbali di valutazione vengano formalmente acquisiti agli atti del presente Settore, mediante trasmissione via PALEO, entro il termine di giorni 10 dalla seduta di valutazione della commissione;

7. di precisare che la nomina non comporta alcun compenso per i componenti della Commissione di che trattasi e che, pertanto, dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

8. di trasmettere ai membri della Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento unitamente al modello allegato "B" al presente atto, del quale costituisce parte integrante (Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi);

9. di notificare il presente provvedimento al soggetto destinatario che ha presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;

10. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

11. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);

12. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Elenco domande di finanziamento ammesse a valutazione
Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1513

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all'art. 16 L. 56/87, D.Lgs165/2001-DGR 203/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 1 unità con profilo professionale di Operatore tecnico radio per centrale operativa 118 a tempo pieno e indeterminato,con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, da assegnare a AST Pesaro Urbino

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Pesaro circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Operatore tecnico radio a tempo pieno e indeterminato, (Istat 2021–classificazione 4 - CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto ex 4 livello-ex cat. B) da assegnare a AST Pesaro Urbino,di cui all' Avviso pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n.1049 del 24/07/2026;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 15/10/2026, sui siti https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/ e https://janet.regione. marche.it/, della nota dirigenziale ID42338682 del 14/10/2026 che approvava la graduatoria provvisoria di cui all'Avviso - Allegato A, relativa alla richiesta di n. 1 unità con profilo professionale di n.1 posto con profilo professionale di Operatore tecnico radio a tempo pieno e indeterminato presso AST Pesaro Urbino, ammettendo n.125 candidature, di cui 3 con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate;
3. di dar conto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni e che in questa finestra temporale è stata presentata una richiesta di riesame da parte di un candidato che aveva allegato alla candidatura la documentazione per godere della riserva per i volontari delle forze armate, ritenuta però non idonea, non permettendo dunque l'accoglimento della richiesta di riesame;
4. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Pesaro, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Operatore tecnico radio a tempo pieno e indeterminato, ammettendo n.125 candidature,di cui n.3 con diritto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, in possesso dei requisiti richiesti;
5. di precisare che, nella citata graduatoria di selezione a tempo indeterminato, sono ammessi i candidati privi e non privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Pesaro e della sua sede decentrata di Morciola di Colbordolo) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/
   - https://janet.regione.marche.it/

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l' Impiego di Pesaro, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali ; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) , prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di incarico Elevata Qualificazione del Centro per l'Impiego di Pesaro, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'AST Pesaro Urbino, trattandosi di selezione a tempo indeterminato, titolari delle candidature che si sono collocate ai primi posti in graduatoria "Allegato A" approvata con il presente atto;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, alla Dott.ssa Laura Zarzani, titolare di E.Q del C.P.I. Pesaro, la quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato al Servizio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né puo' comportare, impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
11. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona– Giudice del lavoro);

Si dà atto che la presente decretazione non comporta oneri di spesa.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(dott. Massimo Rocchi)

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di PESARO - Centralino 0721/6303800 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegopesaro@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegopesaro@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati disponibili associati alla richiesta

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO - Richiesta di personale N. 454 - Evasione dal 10/08/2026 al 14/08/2026 Tipo Contratto: TEMPO INDETERMINATO - Qualifica: OPERATORE TECNICO RADIO PER CENTRALE OPERATIVA 118 AST PESARO URBINO

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA				PUNTEGGIO
Soggetti con beneficio di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010							
1	CPI FANO	1396067					118,94
2	CPI URBINO	906584	11/09/1987				175
3	CPI FANO	1792254	26/01/2001				175
Soggetti in primordine							
4	CPI FERMO	1221362					101,33
5	CPI CIVITANOVA MARCHE	950227					102,06
6	CPI FANO	1107368					102,12
7	CPI FANO	75677					102,38
8	CPI URBINO	158687					103,07
9	CPI FANO	1074219					104,26
10	CPI PESARO	1401230					104,89
11	CPI PESARO	1542812					105,09
12	CPI FERMO	216056					105,52
13	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1543290					106,32
14	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	495359					106,73
15	CPI SENIGALLIA	478336					106,83
16	CPI JESI	1531669					107,63
17	CPI URBINO	1136993					107,84
18	CPI FANO	542635					109,83
19	CPI PESARO	620593					109,88
20	CPI JESI	1640887					110,17
21	CPI PESARO	906844					110,42
22	CPI PESARO	1080518					111,2
23	CPI SENIGALLIA	1083237					111,85
24	CPI SENIGALLIA	1126772					111,88
25	CPI SENIGALLIA	664266					111,9

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) – 60125 Ancona
Segreteria tel. 071.8063683 – 3405 E-mail: settore.formazioneimpiego@regione.marche.it
PEC: regione.marche.formazione@emarche.it

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

26	CPI FANO	1813713					112,73
27	CPI ANCONA	398503					113,14
28	CPI URBINO	558373					113,15
29	CPI FANO	280825					114,32
30	CPI FANO	1318906					114,45
31	CPI ANCONA	337196					114,54
32	CPI PESARO	224166					114,99
33	CPI URBINO	1215707					115,15
34	CPI URBINO	936606					115,64
35	CPI ANCONA	478284					116,09
36	CPI PESARO	792727					116,28
37	CPI PESARO	1283183					116,45
38	CPI ANCONA	1597641					116,62
39	CPI FANO	1392557					116,9
40	CPI SENIGALLIA	1025762					117,22
41	CPI FANO	577826					117,59
42	CPI FANO	1086607					118,81
43	CPI PESARO	1236394					119,54
44	CPI SENIGALLIA	210301					119,91
45	CPI FANO	132883					120,28
46	CPI FANO	1139834					120,61
47	CPI FERMO	1226446					120,73
48	CPI FANO	983609					120,81
49	CPI PESARO	651472					120,98
50	CPI MACERATA	1082352					121
51	CPI ANCONA	286583					121,38
52	CPI PESARO	242592					121,4
53	CPI PESARO	1142247					121,54
54	CPI JESI	634611					121,58
55	CPI PESARO	962353					121,82
56	CPI PESARO	1513372					122
57	CPI PESARO	871644					122,63
58	CPI ANCONA	868913					124,76
59	CPI FANO	1463200					124,89
60	CPI JESI	807575					125,26

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) – 60125 Ancona
Segreteria tel. 071.8063683 – 3405 E-mail: settore.formazioneimpiego@regione.marche.it
PEC: regione.marche.formazione@emarche.it

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

61	CPI URBINO	562513					125,3
62	CPI FANO	184858					125,59
63	CPI FANO	817252					125,82
64	CPI SENIGALLIA	267010					125,95
65	CPI FANO	690040					127,21
66	CPI JESI	167120					127,9
67	CPI PESARO	929359					128,07
68	CPI PESARO	334618					128,15
69	CPI PESARO	1768343					128,23
70	CPI PESARO	1581801					128,45
71	CPI FANO	129487					129,97
72	CPI URBINO	622092					130,11
73	CPI ANCONA	1302628					130,63
74	CPI FANO	1641174					130,81
75	CPI JESI	634538					131,01
76	CPI FANO	185003					131,16
77	CPI SENIGALLIA	457713					131,49
78	CPI SENIGALLIA	1653278					132,25
79	CPI FANO	122921					132,3
80	CPI PESARO	1257759					134,3
81	CPI FANO	414194					134,5
82	CPI CIVITANOVA MARCHE	1519902					134,76
83	CPI FANO	1580334					134,82
84	CPI URBINO	1471511					135,86
85	CPI TOLENTINO	184668					135,96
86	CPI URBINO	952711					137,3
87	CPI ANCONA	519350					138,47
88	CPI URBINO	356644					139,23
89	CPI FANO	663085					141,25
90	CPI JESI	23742					145,22
91	CPI PESARO	106273					146,61
92	CPI CIVITANOVA MARCHE	121943					152,9
93	CPI FANO	218252					155,18
94	CPI SENIGALLIA	639720					155,72
95	CPI PESARO	7492					164,97

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) – 60125 Ancona
Segreteria tel. 071.8063683 – 3405 E-mail: settore.formazioneimpiego@regione.marche.it
PEC: regione.marche.formazione@emarche.it

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

96	CPI MACERATA	408128	27/01/1969				175
97	CPI PESARO	722624	09/10/1970				175
98	CPI FERMO	66452	07/04/1971				175
99	CPI ANCONA	19376	15/05/1971				175
100	CPI FANO	514005	28/08/1974				175
101	CPI FANO	312114	16/01/1975				175
102	CPI PESARO	497272	25/02/1975				175
103	CPI PESARO	141391	04/09/1976				175
104	CPI ANCONA	1243075	16/09/1976				175
105	CPI PESARO	12472	04/06/1977				175
106	CPI FANO	104343	24/12/1983				175
107	CPI FANO	307726	20/11/1984				175
108	CPI PESARO	619834	10/12/1987				175
109	CPI FANO	901244	20/02/1988				175
110	CPI FANO	1054897	27/09/1989				175
111	CPI PESARO	897220	11/08/1990				175
112	CPI PESARO	1039450	08/10/1990				175
113	CPI FERMO	1093964	18/10/1991				175
114	CPI FANO	1081841	13/09/1992				175
115	CPI SENIGALLIA	1017146	19/05/1994				175
116	CPI PESARO	1255616	25/06/1994				175
117	CPI ANCONA	1624850	29/07/1994				175
118	CPI FANO	1831754	29/02/1996				175
119	CPI ANCONA	1311872	18/07/1997				175
120	CPI FERMO	1451568	03/05/1999				175
121	CPI FANO	1513206	21/08/1999				175
122	CPI FANO	1497577	11/09/2000				175
123	CPI URBINO	1593738	10/05/2003				175
124	CPI PESARO	1597987	21/06/2004				175
125	CPI PESARO	1749918	04/03/2007				175

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) – 60125 Ancona
Segreteria tel. 071.8063683 – 3405 E-mail: settore.formazioneimpiego@regione.marche.it
PEC: regione.marche.formazione@emarche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 ottobre 2026, n. 1515

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: "Abilitante Agente e rappresentante di commercio" ediz. VII^ – cod. 1109714 – Ente gestore: Blue Bee Group srl – Ancona.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1516

Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda Calzaturificio Elio's srl - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1147/25, l'Avviso Pubblico in allegato (Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto) per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva da erogare ai lavoratori in CIGS provenienti dall'azienda Calzaturificio Elio's srl;

2. di dare atto che le politiche attive finanziabili sono quelle previste nel Piano Attuativo della Regione Marche del Programma GOL – Percorso 5 *"Ricollocazione Collettiva"*, approvato con DGR n. 1206/2025 e s.m.i.;

3. di stabilire che le attività di cui al precedente punto 2) saranno remunerate a favore del Soggetto esecutore privato già aderente all'Avviso GOL n. 1 e aggiudicatario della presente *call*, imputando il relativo onere sugli impegni e per gli importi ad oggi disponibili nell'ambito delle risorse afferenti al PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1;

4. di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire unicamente nella seguente finestra temporale: a partire dal 02/11/2026 e fino al 06/11/2026 come indicato nella Sezione 6 dell'Avviso Pubblico;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi Allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL#23372_Avviso-pubblico---Politiche-Attive

7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
- Allegato 1 – Avviso pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1518

Legge 29 marzo 1985, n. 113 - Approvazione Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti nell'anno 2026 nell'Elenco istituito per l'ambito provinciale di Macerata – Avviamento a selezione di n. 1 centralinista non vedente richiesto dall'AST Macerata

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- di approvare, ai sensi della Legge 29 marzo 1985, n. 113 e s.m.i., la Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti che risultano iscritti, alla data del 22 ottobre 2026, nell'Elenco istituito per l'ambito provinciale di Macerata, per poter gestire la richiesta di avviamento a selezione di n. 1 centralinista con vedente richiesto dalla AST Macerata, dopo l'esaurimento della graduatoria annuale approvata con DDS n. 519 del 5 maggio 2026. Detta graduatoria, allegata al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, è individuata come All. "A";
- di dare atto che i nominativi inseriti nella suddetta graduatoria sono indentificati con il codice attribuito dal gestionale regionale JobAgency (IDSIL), con l'omissione di dati sensibili conservati agli atti dell'ufficio, ai fini della protezione dei dati personali, in conformità alle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/03, del D.Lgs. n. 33/13 e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla sua pubblicazione e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
- di disporre la pubblicazione per estratto del presente provvedimento sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, co. 2, della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito regionale dedicato all'Amministrazione trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
All. A: Graduatoria non vedenti anno 2026 Avviamento AST

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1519

Avviamento al lavoro L. n. 113/1985 presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata del centralinista telefonico non vedente, contraddistinto con il codice IDSIL 628648, iscritto nell'Elenco dei centralinisti non vedenti della provincia di Macerata

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 ottobre 2026, n. 1520

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 – Addetto a

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1526

Costituzione e nomina della commissione di esame corso "Assistente StudioOdontoiatrico (ASO)" Codice Siform2 1116193, ore corso 710 - Ente gestore: Accademia S.r.l. di Montecassiano (MC) - Sede esami: Studio Mozzoni e Palma di Grottammare (AP) - 19 e 20 novembre 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1527

Avviso Pubblico (Allegato 1) I.N.R.C.A. Ancona - Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 1, co. 1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo professionale di Operatore Tecnico Magazziniere addetto alla Farmacia (Area del Personale di Supporto – ex cat. B) Classificazione ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni eseutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso il P.O.R. di Ancona.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 29 ottobre 2026, n. 1531

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione due progetti attuativi nn. 1123580 - 1123758 Filiera Manifattura FSE+21/27

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare due progetti attuativi nn. 1123580 - 1123758 Filiera Manifattura FSE+21/27, in conformità al progetto quadro finanziato con DDS n. 36/2025, ammessi a valutazione come previsto all'art. 10 dell'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 741/FOAC del 09/08/2024, di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 42485393|29/10/2026|FORM-PU, con i punteggi assegnati come da tabella seguente:

BANDO Siform filiera - MANIFATTURA FSE+21/27					
Codice progetto	**Data Presentazione**	**Nome/Ragione Sociale del beneficiario**	**Titolo Progetto**	**Contributo Pubblico €**	**VALUTAZIONE FINALE**
1123580	19/10/2026	**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE**	Competenza multilinguistica Lingua_Italiana_Livello_Base_A2	5.700,00	**64,00**
1123758	19/10/2026	**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE**	423 – Rifinitura dei capi di abbigliamento	6.270,00	**66,50**

2) di dare atto che per i progetti della filiera Manifattura la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 36/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011:

FILIERA Manifattura IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SRL P. quadro n. 1098185	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	8412/2026 ex 2533/2025	8414/2026 ex 2534/2025	8416/2026 ex 2535/2025	
sub	11962 ex 3742/2025	11962 ex 3746/2025	11970 ex 3750/2025	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
progetto 1114135 Rinuncia prot. n. 0039584|13/01/2026 14.250,00				
Progetto 1115491	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
Progetto 1115498 - 8.550,00 Rinuncia DDS 719/FOAC/2026				
Progetto 1116583	3.465,00	2.425,50	1.039,50	6.930,00
Progetto 1116593	5.827,50	4.079,25	1.748,25	11.655,00
Progetto 1118263	3.206,00	2.244,20	961,80	6.412,00
Progetto 1118257	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1118351	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1118347	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1120783	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
Progetto 1120831	4.275,00	2.992,50	1.282,50	8.550,00
Progetto 1120832	4.275,00	2.992,50	1.282,50	8.550,00
Progetto 1121642	10.545,00	7.381,50	3.163,50	21.090,00
Progetto 1122929	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
Progetto 1123580	2.850,00	1.995,00	855,00	5.700,00
Progetto 1123758	3.135,00	2.194,50	940,50	6.270,00
risorse disponibili	**162.031,50**	**113.422,05**	**48.609,45**	**324.063,00**

Gli impegni di spesa risultanti nel bilancio 2025/2027, sono stati reimputati, con DGR n. 407 del 10/04/2026, nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, con le procedure di riaccertamento dei residui;

pertanto, dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

3) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373

nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;

4) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

5) di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche entro 60 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i. entro 120 giorni dalla medesima data.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..
Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 ottobre 2026, n. 211

L.R. n. 31/2008 e DGR n. 1057/2026 e DDS n. 164/IISP/2026. Interventi per la valorizzazione della funzione sociale ed educativa svolta dagli oratori e dagli enti religiosi che svolgono attività similari. Concessione contributi e impegno di spesa a favore degli Enti ecclesiastici della Chiesa cattolica per l'attuazione di progetti di attività di oratorio. € 100.000,00, capitolo 2120510086, Bilancio 2026/2028, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 ottobre 2026, n. 213

L.R. 4/1996 e DGR n. 769/2024. Avvio del corso di formazione per "Accompagnatore di Media Montagna".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto dell'"Avviso pubblico per l'accesso e la frequenza al Corso di Formazione di "Accompagnatore di Media Montagna", pubblicato sul sito del Collegio Regionale Guide Alpine - Maestri di Alpinismo Marche, sulla pagina web del sito regionale Sport alla sezione Professioni sportive della montagna e sul B.U.R.M. n. 61 del 02/07/2026;

- di prendere atto degli esiti delle selezioni svolte dalla commissione nominata con DDS n. 294/IISP del 14/11/2026, nonché delle effettive iscrizioni pervenute entro i termini e comunicate dal Collegio Regionale delle Guide Alpine con protocollo n. 1377966|20/10/2026;

- di autorizzare l'avvio del corso "Aspirante Guida Alpina" primo livello, codice corso AMM/2026/360.90.70/2021/IPC/16, secondo le tempistiche e modalità disciplinate dalla DGR n. 769/2024 e dell'avviso pubblico emesso dal Collegio Regionale delle Guide Alpine della Regione Marche;

- di dare atto, in attuazione del DDS n. 294/IISP del 14/11/2025, che il funzionario incaricato della vigilanza del corso è Giovanni D'Annunzio, EQ Sport del Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 ottobre 2026, n. 747

Iscrizione dell'Ente CORO POLIFONICO NOVARMONIA Associazione di promozione sociale (Rep. n. 183496; CF 90056790448), con sede legale in VIA G. BONI n. 44 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 ottobre 2026, n. 748

Iscrizione dell'Ente ENTE CARNEVALESCA DI FANO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (Rep. n. 184365; CF 81005470414), con sede legale in VIA RAINERIO n. 6, 61032 – FANO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 ottobre 2026, n. 749

Iscrizione dell'Ente "Pro Loco Miglioriamo Poggio APS" - rep. n. 183449 - CF 92046060437 - con sede legale a Fiuminata (MC) (CAP 62025) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del

D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 2 novembre 2026, n. 38

DGR n. 642/2026, decreto n. 22/SRU/2026, concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2026-2029: presa d'atto dei lavori della commissione di concorso e approvazione graduatoria regionale dei candidati.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto che i n. 10 candidati inclusi nella sottostante tabella, ammessi al concorso con riserva di conseguimento del titolo di laurea entro il giorno 20 ottobre 2026, ai sensi dell'art. 2, comma 4 e dell'art. 3, comma 4 lett. d) e j) del Bando di concorso, hanno conseguito la laurea nei termini previsti, sciogliendo la riserva e risultando quindi ammessi a sostenere il concorso a pieno titolo. Gli stessi hanno sostenuto la prova di concorso e risultano presenti in graduatoria.

Cognome	Nome	Data di conseguimento del titolo di studio
ANNUNZI	GAIA	28/09/2026
BORRI	FEDERICO	13/10/2026
CRESCENZI	VALENTINA	15/10/2026
DAL MAS	DIANA	13/10/2026
MARCONI	ALESSIA	13/10/2026
MARRONE	SARA	28/09/2026
MONTEBUGNOLI	DILETTA	13/10/2026
MOSCA	DILETTA	13/10/2026
PARISI	RAFFAELE	28/09/2026
SPERANDIO	ALICE	29/09/2026

  Gli altri due candidati ammessi con riserva: Pugnotti Margherita e Tentella Tommaso, non hanno presentato il titolo e non si sono presentati alla prova;

- di prendere e dare atto della regolarità degli atti del concorso di cui alla DGR n. 642 del 4 giugno 2026, indetto con decreto n. 22/SRU del 4 giugno 2026;

- di approvare la graduatoria formulata dalla commissione di esame nominata con DGR n. 1250 del 6 ottobre 2026, di cui all'allegato A) "Concorso per l'ammisisone al corso di formazione specifica in medicina generala triennio 2026-2029 – GRADUATORIA REGIONALE", parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di ammettere al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2026-2029 della Regione Marche in oggetto, i n. 64 candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'allegato A) al presente atto, secondo l'ordine di merito, i quali rientrano nel limite dei n. 98 posti complessivi previsti dal bando, fermo restando quanto previsto dal bando di concorso e dalle norme di riferimento in ordine ai requisiti per la partecipazione al concorso e al relativo corso;

- di stabilire che l'inizio ufficiale del corso di formazione in medicina generale triennio 2026-2029 è il giorno 14 dicembre 2026;

Si attesta che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La sottoscritta, in relazione al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 413/2026.

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto, compreso l'allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il dirigente
Federica Franchini

ALLEGATI
ALLEGATO A - Concorso per l'ammisisone al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2026-2029 – GRADUATORIA REGIONALE.

AVVISO
Gli allegati sono consultabili in questo BUR,
sotto la rubrica "Bandi di concorso".

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 28 ottobre 2026, n. 315

ART. 26-27 L.R. 36/1998; R.R. 3/2013 E SS.MM.II. - Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dell'attività di trasporto sanitario della " PUBBLICA ASSISTENZA CROCE VERDE SAN BENEDETTO DEL TRONTO" – SEDE LEGALE E OPERATIVA VIA F. PETRARCA N. 15, SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 28 ottobre 2026, n. 316

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 – Rinnovo accreditamento istituzionale di livello eccellente con prescrizioni - struttura sanitaria denominata "CENTRO CLINICO NeMO ANCONA", SITA NEL COMUNE DI ANCONA (AN) IN VIA CONCA N. 71.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 317

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO di 23 posti letto di Residenza Protetta per Persone con Demenze (R3D) all'interno della struttura denominata "IL MAGLIFICIO", con sede nel comune di Piobbico (PU) in via Arcipreti Londei n. 1.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 318

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE di n. 4 posti letto STD2 in n. 4 posti letto STD1A all'interno della struttura residenziale denominata "CENTRO RESIDENZIALE TERAPEUTICO" sita nel comune di Corridonia (MC), in contrada Cigliano n. 15/M.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 319

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE di n. 20 posti letto di Struttura Terapeutica Specialistica per Dipendenze patologiche Comorbilità psichiatrica (STD1A) all'interno della struttura residenziale denominata "CENTRO TERAPEUTICO RECOVERY", con sede nel comune di Corridonia (MC) in Contrada Cigliano, 15/N.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 29 ottobre 2026, n. 320

ART. 26-27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dell'attività di trasporto sanitario della "CROCE AZZURRA O.N.L.U.S". DI FABRIANO (AN) – SEDE LEGALE E OPERATIVA VIA GIACOMO BRODOLINI N. 22, FABRIANO (AN).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 ottobre 2026, n. 317

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b) – Avvio della procedura di acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – base d'asta € 49.700,00 – CUP B39I26002600009

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che, con DGR n. 916 del 20/07/2026 è stato approvato il "Programma esecutivo per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti" nel quale è stato previsto la realizzazione della fiera "CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW" – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027;
2. di prendere atto che, con D.A. n. 9 del 28/04/2026 è stato approvato il "Piano triennale dell'internazionalizzazione e attrazione degli investimenti (2026-2028);
3. di prendere atto che con la DGR n. 141 del 24/02/2026 si autorizzava il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico alle iniziative propedeutiche all'attuazione del Piano di cui al punto 2) al fine di assicurare la buona riuscita delle azioni previste;
4. di prendere atto della nota prot. n. 1325408|07/10/2026|R_MARCHE|GRM|SVE|A|340.10.30/2022/ICIN/24, con la quale la Agenzia ICE, Ufficio Amministrazione di Roma ha trasmesso il preventivo relativo al servizio in oggetto;
5. di avviare la procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese marchigiane alla fiera "CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027, con l'operatore economico Agenzia ICE, Ufficio Amministrazione di Roma, Via Liszt 21, C.F. e P.I. 12020391004, per un importo complessivo di € 60.634,00 (IVA inclusa);
6. di approvare il seguente quadro economico:

		Importo del servizio in euro
A	Importo a base della procedura	49.700,00
B	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0
C	Importo DUVRI	0
D	**Totale imponibile (a+b+c)**	49.700,00
E	**Valore massimo stimato (d+e)**	49.700,00
F	IVA al 22%	10.934,00
G	**Totale complessivo (f+g)**	60.634,00
H	Incentivo ai sensi dell'art. 45 comma 3 D.Lgs 36/2023	795,20
I	Incentivo ai sensi dell'art. 45 comma 5 D.Lgs 36/2023	0
L	IRAP	54,60
	Totale gara	**61.483,80**

7. di designare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013 n. 19 nonché dell'art. 3 del Reg. reg.le n. 1/2012 e s.m.i., Laura Novelli in qualità di funzionario della stazione appaltante;
8. di approvare la bozza di contratto per la fornitura dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione Marche alla fiera "CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW" Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di stabilire che si provvederà a richiedere il codice CIG tramite piattaforma certificata MEPA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n.10 del 22/12/2010 e in ottemperanza delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (art. 19 e s.m.i del D.Lgs. 36/2023);
10. di provvedere alla copertura dell'onere derivante dalla procedura in oggetto, pari a € 60.634,00 (di cui € 49.700,00 di imponibile € 10.934,00 di IVA al 22%) in riferimento alla DGR 63/2020, assumendo prenotazioni d'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.118/2011, a carico dei capitoli del bilancio 2026/2028, annualità 2026, sulle risorse ordinarie del PR MARCHE FESR 2021/2027 ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 come di seguito specificato:

CAPITOLO	PRENOTAZIONE IMPEGNO in euro
2140510126 (UE)	30.317,00
2140510127 (STATO)	21.221,90
2140510128 (REGIONE	9.095,10
TOTALE	**60.634,00**

11. di assumere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 prenotazioni di impegno per l'importo di **€ 849,80**, precisando che l'importo di € 795,20 è destinato agli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i e l'importo di € 54,60 è destinato al pagamento dell'IRAP per gli incentivi per le funzioni tecniche sopra dette come da nota ID n. 38918858 del 31/10/2025 con la quale la Direzione risorse umane e strumentali, ha inviato il parere MIT n. 3414/2025, sui capitoli di bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO PRENOTAZIONE IMPEGNO in euro
2140510126 (UE)	424,90
2140510127 (STATO)	297,43
2140510128 (REGIONE)	127,47
TOTALE	**849,80**

A tal fine si specifica che i capitoli a valere sui fondi del PR FESR 2021/2027, ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, sui quali sono stati registrati i seguenti accertamenti:

Descrizione	Capitolo	Annualità	Importo in euro	n. accertamento
Entrata corrente (50% Ue)	**1201050132**	**2026**	**7.605.520,75**	**201/2026**
Entrata corrente (35% Stato)	**1201010509**	**2026**	**5.323.876,65**	**202/2026**

12. che si dà atto che non esiste, per la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, interesse transfrontaliero certo in quanto l'operatore economico è fornitore esclusivo di tutti i servizi e attività connesse alla fiera "CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW";
13. di dare atto che, come da nota n. 98 del 24/03/2010 del Datore di lavoro della Regione Marche, in considerazione della tipologia del servizio e visto il comma 3 bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 106/09, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I. e che gli oneri di sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario;
14. di aver verificato, ai sensi del comma 4 art. 1 del D.L. 12/07/2004 convertito in L. 30/07/2004 n. 291, che non sono state attivate convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura negoziata senza pubblicazione di un bando;
15. di dare atto che il DGUE verrà prodotto tramite la piattaforma MEPA nella successiva fase di perfezionamento della scheda Anacform predisposta dall'ANAC e prodromica all'acquisizione del CIG;
16. di aver verificato, ai sensi del comma 4 art. 1 del D.L. 12/07/2004 convertito in L. 30/07/2004 n. 291, che non sono state attivate convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di gara;
17. di aver provveduto a richiedere per ICE-Agenzia, come sopra identificata, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che risulta essere regolare con scadenza di validità 05/11/2026 - prot. INPS_51496957;
18. di prendere atto del parere di conformità dell'Autorità di Gestione FESR e dell'autorizzazione all'utilizzo dei fondi di cui sopra, da parte del dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con nota ID: 42405455|21/10/2026|PRCN;
19. di prendere, altresì, atto del parere favorevole in riferimento alla normativa sugli aiuti di stato espresso dalla dirigente del Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato, con nota ID: 42313233|12/10/2026|PRN;
20. di pubblicare sui siti internet www.regione.marche.it nella sezione "amministrazione trasparente" www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Innovazione e sul sito https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-le-azioni-di-comunicazione-21-27.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta l'acquisizione della dichiarazione dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Allegato 1

PATTO DI INTEGRITÀ

La Regione Marche (CF 80008630420), in persona del dott.ssa Stefania Bussoletti, domiciliato per la carica ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 9, quale Dirigente del Dipartimento Sviluppo economico, giusta DGR n. 1285/2023 di seguito denominata "**Regione**"

E

L'operatore economico ICE Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Amministrazione di Roma, Via Liszt 21, C.F./P.Iva 12020391004, rappresentata da Lorenzo Galanti in qualità di rappresentante legale, di seguito denominato "**Operatore economico**",

in relazione alla gara ad oggetto: "PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b) – Avvio della procedura di acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – base d'asta € 49.700,00 – CUP B39I26002600009"

VISTI

- l'articolo 16 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice dei contratti) che prevede quanto segue *1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. 2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro. 3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. 4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate ad individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati*;

- l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede quanto segue 1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;*

- l'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*;

- l'articolo 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto*;

- l'articolo 95, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice dei contratti, che prevedono le seguenti cause di esclusione: *b) che la partecipazione dell'Operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive; d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara*;

- il decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, modificato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7 del 17 gennaio 2023 e aggiornato con Delibera n. 605 del 19/12/2023;

- il Codice di comportamento della Regione Marche approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014;

CONSIDERATO CHE

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* dispone che *Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*.;

- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta della Regione Marche e, in particolare, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del medesimo PIAO prevede, tra le misure di prevenzione della corruzione, la prevenzione dei conflitti di interessi e *pantouflage*; il patto di integrità rappresenta una misura importante per prevenire tali fenomeni;

- con nota ID: 33719927 del 18/07/2024 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta ha trasmesso lo schema di Patto di integrità per le procedure finalizzate alla stipula di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- **lo schema di patto di integrità è contemplato tra i documenti di gara approvati con decreto del dirigente del Dipartimento Sviluppo economico n.____ del_____;**

- l'Operatore economico, in sede di partecipazione alla gara, ha dichiarato di accettare lo schema di patto di integrità incluso nella documentazione di gara, impegnandosi alla sottoscrizione dello stesso, al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Finalità e disposizioni generali

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto; la misura è applicata dalla Regione Marche con riferimento a tutti i contratti pubblici per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto-soglia comunitaria, di qualunque valore economico stipulati dalle strutture della Giunta. Le condizioni di seguito riportate sono state già accettate dall'Operatore economico in sede di partecipazione alla presente procedura, pertanto con il presente atto le parti confermano gli impegni anche con riferimento alla fase di esecuzione dell'appalto.

2. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Le parti assumono, con la sottoscrizione del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.

4. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono, qualora presenti, anche: a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; b) ai soggetti ausiliari dell'Operatore economico che, in sede di offerta, dichiari di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; c) al subappaltatore ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i.

ARTICOLO 2

Obblighi della Regione

1 La Regione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a mettere in atto tutte le misure volte a prevenire situazioni di conflitto di interessi da parte dei soggetti che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.

2. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, collaboratori e consulenti, che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.



ARTICOLO 3

Dichiarazioni e impegni dell'Operatore economico

1. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico dichiara:

   a) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
   b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
   c) di non aver influenzato il procedimento amministrativo relativo alle fasi di programmazione e progettazione della gara e di predisposizione dei relativi documenti al fine di condizionare la scelta del contraente da parte della Regione;
   d) di non aver corrisposto o promesso di corrispondere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto;
   e) di non essersi accordato con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
   f) ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 *ter* del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
   g) di essere consapevole che qualora venga successivamente accertata una delle situazioni di cui alle lettere precedenti o si verifichi successivamente una delle medesime, verrà disposta l'esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di affidamento in oggetto.

2. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico si impegna:

   a) a conformare i propri comportamenti in sede di esecuzione ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non adottare nessun comportamento atto a distorcerne la corretta esecuzione e verifica;
   b) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 2, comma 2, del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni, e successive integrazioni e specificazioni delle medesime. A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l'Operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, la Regione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e all'articolo 18 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con

deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, garantendone l'accessibilità all'indirizzo web http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali#Codice-disciplinare-e-di-condotta.]

c) al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la decadenza e/o la risoluzione del contratto;

d) a segnalare alla Regione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento delle procedure concernenti il ciclo di vita del contratto fino alla stipulazione dello stesso, nonché in fase di esecuzione, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria;

e) a dare immediata comunicazione alla Regione delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

f) a rendere noti, su richiesta della Regione, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

ARTICOLO 4

Sub appalti, sub contratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente Patto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.

2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire le clausole previste nel presente Patto nei contratti stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente e a riferire all'amministrazione qualora venga a conoscenza del verificarsi delle situazioni di cui all'art. 3 con riferimento ai medesimi subappaltatori, subcontraenti, sub affidatari e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione.

3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo è soggetta al regime sanzionatorio di cui all'articolo successivo. Gli atti negoziali stipulati dall'operatore economico in violazione del presente atto non avranno comunque rilevanza nei confronti della Regione.

ARTICOLO 5

Sanzioni

1. Qualora pervenga una segnalazione o si acquisisca comunque notizia concernente il mancato rispetto delle disposizioni del presente Patto, la Regione accerta la sussistenza di eventuali violazioni nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Nel caso in cui la segnalazione riguardi il personale della Regione, direttamente o indirettamente coinvolto nello svolgimento delle procedure e/o nell'esecuzione del contratto, la Regione, accertata la violazione, procede immediatamente alla sua sostituzione e all'avvio dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alle responsabilità contabile e penale.

3. Nel caso in cui la segnalazione riguardi l'Operatore economico, la Regione, verificata l'eventualità della violazione, contesta allo stesso il fatto, assegnandogli un termine congruo per la presentazione di controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, che determinano il definitivo accertamento della violazione contestata, comportano:

a. l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
b. la risoluzione del contratto con escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto; l'Operatore economico accetta sin d'ora l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4. Resta ferma la facoltà per la Regione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritenga la stessa pregiudizievole per gli interessi pubblici.

5. Resta salvo in ogni caso il diritto della Regione al risarcimento del danno subito e all'applicazione di eventuali penali.

6. La Regione si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione di sanzioni comportasse la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.

7. I provvedimenti assunti ai sensi del presente articolo sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai fini di cui all'art. 1, commi 10 e 14 della Legge 190/2012. È inoltre segnalata al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai medesimi fini, qualsiasi richiesta illecita, pretesa o tentativo da parte dei concorrenti o di terzi di influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.



ARTICOLO 6

Efficacia del patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura alla completa esecuzione del contratto stipulato.

ARTICOLO 7

Foro competente

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente secondo quanto previsto dal contratto.

LA REGIONE	L'OPERATORE ECONOMICO
Il Direttore del Dipartimento	Il rappresentante legale ICE - Agenzia
Stefania Bussoletti	Lorenzo Galanti
Documento informatico firmato digitalmente	Documento informatico firmato digita

Allegato 2

Alla Regione Marche
Dipartimento Sviluppo Economico

OGGETTO: PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b) – Avvio della procedura di acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – base d'asta € 49.700,00 – CUP B39I26002600009.

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La Sottoscritto/a
_____
Nato/a _____il
___/____/_____
Residente in _____ Via _____ codice fiscale _____, in qualità di
_____,
della Ditta
_____
con sede in
_____
Via _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ con Codice Fiscale/Partita IVA n.
_____
in relazione alla fornitura di beni/servizi, di cui all'oggetto, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____
Istituto di Credito: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____
che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/_____

Il Sottoscrittore
(Firma)

_____

Allegato 3

Alla Regione Marche
Dipartimento Sviluppo Economico

OGGETTO: PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b) – Avvio della procedura di acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera CES - CONSUMER ELECTORNIC SHOW – Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – base d'asta € 49.700,00 – CUP B39I26002600009

Informativa privacy resa ai sensi degli articoli nn. 13 – 14 del General Data Protection Regulation GDPR 679/2016

Gentile operatore economico,
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dati personali, si informa quanto segue:

1) Finalità del trattamento

Il Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, come disposto dall' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 30.6.2003, n. 196, comma 1), informa che per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali (D. lgs. 30.6.2003, n. 196, art. 4, comma 1, lettera a).
I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza pertinenza e non eccedenza dai singoli addetti espressamente designati dall'Ente quale incaricato del trattamento e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntale delle funzioni istituzionali ai compiti assegnati.

2) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni di legge; in modo particolare i dati sensibili sono trattati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

3) Conferimento dati

Il conferimento è obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa del Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

4) Comunicazioni e diffusione dati

I dati forniti non saranno soggetti a comunicazioni né a diffusione (potranno averne conoscenza tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente quali responsabili o incaricati del trattamento, secondo i rispettivi profili di autorizzazione). Titolare e Responsabili del trattamento
Titolare del trattamento è il direttore del Dipartimento Sviluppo Economico.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 29 ottobre 2026, n. 323

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Aggiudicazione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera", in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026 – CUP B39I26002080009 - BD3B7161D0.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 29 ottobre 2026, n. 358

Art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 – Fornitura successiva Convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 9 (MSEA9)" per la fornitura di n.1 licenza d'uso Microsoft Enterprise Agreement - M365 E3 Unified Sub Per User, per il Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point – StEP" – Programma IPA ADRION 2021-2027 - CUP B31F23001930007, per 27 mesi - Impegno a favore di Telecom Italia SpA per € 672,30 (Iva esclusa) – CIG consip B1D4011AB2 – CIG derivato BD453B0D1D

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 23 ottobre 2026, n. 356

DGR n.1521 del 07/10/2024 - DGR 1933 del 16/12/2024 - DDS 388 del 20/12/24 - Accordo di Coesione 2021/2027 - Fondo di Rotazione, Scheda Intervento 10 - Bando per la concessione di contributi alle imprese per la riqualificazione delle strutture ricettive – Revoca contributo di € 111.901,65 al beneficiario ID 69182, capitolo di spesa 2070220026 del Bilancio 2026-2028 annualità 2027-2028 e residui 2025.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 29 ottobre 2026, n. 362

LR 3/2025 - DGR 1836/2025 – DDS 265/TURI/2026 - Riconoscimento degli organismi associativi rappresentativi delle Pro Loco.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di riconoscere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'associazione Unpli Marche APS - Via G. Oberdan, 1 – 63822 Porto San Giorgio (FM), C.F. 80008050413 e P.iva 01542360431 - quale organismo associativo rappresentativo delle Pro Loco, ai sensi di quanto disposto della DGR 1836 del 15 dicembre 2025 e dell'Avviso pubblico di cui al DDS 265/TURI del 29/07/2026;

2. di provvedere alla pubblicazione degli esiti dell'avviso di cui al punto precedente nella sezione del sito istituzionale regionale dedicata alle Pro Loco;

3. di pubblicare integralmente sul BUR della Regione il presente atto completo degli allegati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 26 ottobre 2026, n. 270

L.R. 22 giugno 2026, n. 6 "Interventi per la conoscenza dei marchigiani illustri e la celebrazione dei relativi anniversari" – DGR 1041 del 10/08/2026 – Nomina comitato.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 499

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa KHAN MILON, N. ALBO AN-93040, P. IVA 03060280421.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 500

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa D & F S.R.L.S. – N. Albo AN-92911, P.IVA 03056410420

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 26 ottobre 2026, n. 502

L.R. 20/03 - DGR 916/2015 - ART. 25 graduatoria approvata con DDS n. 46/ict del 09/06/2016- contributi per animazione economica informazione e monitoraggio - capitolo 2140110030 - bilancio 2026/2028 – annualità 2026, residui 2018 - revoca contributo e accertamento economie comune di APPIGNANO

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 503

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Fermo - Ditta AIA FM 71323 ITALIAN HEELS SRL

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 504

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Fermo - Ditta AIA FM 71569 POMIOLI S.A.S. DI POMIOLI ALBERICO & C.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 505

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Fermo - Ditta AIA FM 85969 LUCY SRLS

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 27 ottobre 2026, n. 506

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - Ditta CIMINI MULTISERVIZI SRLS AIA AP 92810

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 507

DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco IX Conclusione istruttorie domande di contributo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. *Di approvare, nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l'elenco delle domande di contributo di cui all'allegato A al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;*
2. *Di escludere, nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l'elenco delle domande di contributo di cui all'allegato B al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni ivi riportate;*
3. *Di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;*
4. *Di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17*

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Silvano Bertini

Allegato A - Elenco domande approvate - IX elenco

ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Contributo spettante	Prot. Conclusione Istruttoria
72207	ENOTECH WINE SERVICE DI MONTICELLI DOMENICO ROCCO & C. SAS	02442600421	14.686,06 €	42402396|21/10/2026|IACR
72220	CENTROPLAST SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	02621190418	7.571,76 €	42396063|21/10/2026|IACR
72224	ARTIMEC GROUP S.R.L.	02135330427	10.815,74 €	42382721|19/10/2026|IACR
72227	I.M.G. S.R.L.	01243910419	19.594,33 €	42328137|13/10/2026|IACR
72264	CANTIERE V 17 SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA UN IPERSONALE	01957740432	11.968,78 €	42393645|20/10/2026|IACR
74346	ITER SRL	01492390412	8.690,66 €	42408619|22/10/2026|IACR
72285	SQUIZZI S.R.L.	02253870444	36.920,24 €	42393593|20/10/2026|IACR
72287	FONSI COSTRUZIONI SRL	01999330432	19.348,45 €	42393621|20/10/2026|IACR
72305	SALUCCI IMPIANTI S.R.L.	02789910417	5.817,23 €	42340977|14/10/2026|IACR
73333	ESCAVAZIONI E SBANCAMENTI DI CENERELLI ROBERTO	01106940412	52.000,00 €	42408652|22/10/2026|IACR
74351	PINETA S.N.C. DI MADOLINI ANDREA & C.	02481340442	13.923,97 €	42374473|19/10/2026|IACR

Allegato B - Domande di contributo escluse - VIII Elenco

ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Motivazione esclusione	Prot. Conclusione Istruttoria
72172	VESTA S.R.L.	02013710427	Superamento termine 7 mesi da accantonamento (par. 6.3 Avviso)	42382726|19/10/2026|IACR

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 508

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa DIVERSAMENTE GOLOSI S.R.L. – N. Albo AN-93138, P. IVA 03017980420

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 509

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa EDIL Z COSTRUZIONI S.R.L.S. – N. Albo AN-93135, P. IVA 03061060426.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 510

L.R. 19/2021. Iscrizione d'ufficio presso l'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa CPF S.R.L, REA AN-277461, P. IVA 02905160426, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Pesaro.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 ottobre 2026, n. 511

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa UDDIN SHAHAB, N. ALBO AN-85019, P. IVA 02940550425, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 512

DDPF n. 689/SIM del 05/08/2020 e smi – Bando per il finanziamento di progetti di investimento e diversificazione produttiva localizzati nell'area di crisi complessa del Distretto Pelli- Calzature Fermano Macerratarese - Revoca contributo e accertamento economie – STUDIO MODELS SRL P.I. 01868210434 (id. 45664) capitolo 2140120040 - bilancio 2026/2028 – annualità 2026

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 513

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Fermo della Ditta AIA FM 72906 NUOVA OPSOTTICA S.R.L.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 29 ottobre 2026, n. 514

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa MOLINO MARIANI PAOLO S.R.L. – N. Albo AN-67387, P. IVA 02739820427

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 23 ottobre 2026, n. 171

D.G.R. 1707/2005 e s.m.i. - Concessione Demaniale Marittima per acquacoltura n. 22874/2021, codice impianto A02SB, concessionario "CIVITACOZZA SOCIETA' COOPERATIVA" - Rinnovo

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 23 ottobre 2026, n. 172

D.G.R. 1707/2005 e s.m.i. - Concessione Demaniale Marittima per acquacoltura n. 22946/2021, codice impianto A03SB, concessionario "CIVITACOZZA SOCIETA' COOPERATIVA" - Rinnovo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 28 ottobre 2026, n. 173

L.R. 22/21 – DGR n. 1107/2025 – DGR n. 179/2026 - Decreto n. 30/CPT/2026 - Decreto n. 34/CPT/2026 - Decreto n. 76/CPT/2026 - Bando anno 2026 per la concessione dei contributi a favore di programmi di sostegno agli investimenti per la riqualificazione e il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza nelle imprese commerciali - Approvazione graduatoria ditte ammesse, elenco non ammesse e concessione contributi ai soggetti beneficiari – Importo €61.760,29 – Capitolo 2140220051 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la graduatoria delle domande ammesse a contributo per l'anno 2026 - di cui all'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - presentate ai sensi dell'Allegato D1 del Decreto n. 30/CPT del 24 marzo 2026 – integrato con Decreto n. 34/CPT/2026 e Decreto n. 76/CPT/2026 - concernente il sostegno agli investimenti per la riqualificazione ed il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza nelle imprese commerciali – Bando anno 2026 – di cui alla L.R. 22/21 – DGR. n. 1107/2025 – DGR. n.179/2026;

2. di approvare l'elenco delle domande non ammesse a contributo per l'anno 2026 - di cui all'Allegato 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - presentate ai sensi dell'Allegato D1 del Decreto n. 30/CPT del 24 marzo 2026 – integrato con Decreto n.34/CPT/2026 e Decreto n. 76/CPT/2026 - concernente il sostegno agli investimenti per la riqualificazione ed il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza nelle imprese commerciali – Bando anno 2026 – di cui alla L.R. 22/21 – DGR n. 1107/2025 – DGR n.179/2026;

3. di determinare il contributo concedibile in conto capitale, sulla base di quanto stabilito dal punto 4 del citato bando, a favore dei soggetti indicati ai punti 2.1. e 2.2. dello stesso, che risultano in possesso dei titoli di priorità previsti dal punto 12 del suddetto bando, nella misura del 40%, della spesa ammissibile. Tale contributo non può comunque superare l'importo di € 5.000,00 per ogni impresa beneficiaria;

4. di concedere, nel rispetto della normativa sopra citata, il contributo in conto capitale a favore delle ditte indicate nell'Allegato 1, che forma parte integrale e sostanziale del presente decreto, per un importo complessivo di € **61.760,29** – in possesso dei titoli di priorità previsti dal punto 12 dell'Allegato D1 del Decreto n. 30/CPT del 24 marzo 2026 – in ordine di graduatoria dalla n. 1 alla n. 22 riducendo per insufficienza di disponibilità finanziaria il contributo alla ditta Bar Zega di Tosi Simone con sede legale in Corso Garibaldi,1 - Monte Vidon Corrado (FM) da € 2.526,40 ad € 1.653,87;

5. di impegnare la somma di € **61.760,29** a favore dei beneficiari e per gli importi indicati nell'Allegato 1, che forma parte integrale e sostanziale del presente decreto, sul capitolo 2140220051, del bilancio 2026/2028, annualità 2026 – previa riduzione prenotazione di impegno n. 4755/2026 per € 61.760,29, assunta con Decreto n. 30/CPT del 24 marzo 2026 - scadenza dell'obbligazione, in termini di esigibilità, annualità 2026. Il capitolo di spesa n.2140220051 è correlato alle risorse interamente riscosse al capitolo n.1405040014 "*entrate derivanti da oneri posti a carico di soggetti privati per il rilascio dell'autorizzazione di medie e grandi strutture di vendita – L.R. 22/21 art. 28*";

6. di stabilire che la liquidazione dei contributi concessi sarà disposta con successivo atto, sulla base degli accertamenti oggettivi dei requisiti dichiarati dalle ditte in sede di presentazione della domanda, dell'avvenuta trasmissione della documentazione prevista dal bando e della regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali, attestata mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

7. di specificare che in attuazione dell'art. 5 del D.lgs n. 118/2011 la stringa concernente la codificazione della transazione elementare è la seguente:
1402 2320303001 047 8 2030303 999 000000000000000 4 3 000

8. di dare atto che si è proceduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.02017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria, un "Codice Concessione RNA – COR";

9. di comunicare a tutte le ditte interessate l'esito delle domande mediante posta elettronica certificata (PEC);

10. di applicare l'art. 27 del D.lgs 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari";

11. di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche e sul sito www.regione.marche.it;

12. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ed alla codifica SIOPE.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

In sostituzione del dirigente
(Silvano Bertini)

ALLEGATI
Allegato 1
Allegato 2

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 26 ottobre 2026, n. 768
Decreto n. 637 del 23/10/2023 ad oggetto "D.G.R. n. 1514 del 23/10/23. Nomina dei presidenti e dei segretari delle commissioni regionali per l'abilitazione all'esercizio venatorio a norma dell'art. 28 L.R. n. 7/95" – Nomina presidente e presidente supplente e nomina segretario e segretario supplente della Commissione territoriale di Pesaro e Urbino.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore HTA, Tecnologie Biomediche e Sistemi Informativi - ARS del 28 ottobre 2026, n. 82
Acquisizione servizi di Manutenzione del Sistema informativo di Anagrafe Sanitaria Regionale e Cataloghi (ASR-EMPI) - CIG 7577756213 – Manutenzione Evolutiva e Sviluppo Software ICT Sanità – Bilancio 2026/2028 annualità 2026 – capitolo 2130111166 – 2130120088 – euro 22.516,86 (iva inclusa) - Variante in corso d'opera.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 28 ottobre 2026, n. 171
Progetto regionale di farmacovigilanza attiva "Implementazione delle attività di Farmacovigilanza e di monitoraggio delle prescrizioni a supporto della governance regionale del farmaco e delle procedure di procurement" – Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante scorrimento della graduatoria approvata con Decreto del Direttore ARS n. 151 del 7 ottobre 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 272
L.R. n. 35/2021 – Affidamento diretto ex artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b), a VDS ITALIA S.r.l. dei servizi per la partecipazione delle imprese marchigiane alla 9ª China International Import Expo (CIIE 2026) e l'organizzazione della missione istituzionale della Regione Marche a Shanghai e nello Zhejiang (5–11 novembre 2026), con attività di follow-up fino al 31 maggio 2027. Importo a base d'asta € 100.000,00 oltre IVA 22% (€ 22.000,00), complessivi € 122.000,00 – CUP C78J26000010002 – C

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 273
L.R. n. 35/2021 – Programmazione delle ini-

ziative fieristiche e dei workshop B2B sezione turismo per l'anno 2027 – Approvazione del Piano 2027.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 274

L.R. n. 35/2021 – Vakantiebeurs (Utrecht, 07/10 gennaio 2027) – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 275

L.R. n. 35/2021 – Ferien Messe (Vienna, Austria - 14/17 gennaio 2027) – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 276

Costituzione fondo risorse decentrate del personale dirigente ATIM – anno 2026

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 29 ottobre 2026, n. 277

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato al conferimento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) e designazione del DPO, ai sensi del Regolamento UE 2019/679, di durata triennale per l'Agenzia Atim – base d'asta € 7.500,00 oltre IVA pari a € 1.650,00. CIG: BD66C4D0EA

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Fermo

Estratto D.G.C. n. 344 del 20/10/2026 - CUP F61B24000300006 "COMPLETAMENTO CICLOVIA ETE VIVO DA CALDERARO A FONTE FALLERA" - Strategia Territoriale ITI URBANI Comune di Fermo SOFT-BLUE FERMANO PR FESR 2021-2027 O.S. 5.1 Az. 5.1.1 Intervento 5.1.1.1 - ID Domanda 66542. Approvazione definitiva: variante urbanistica al PRG e progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi art. 38 del D.Lgs. 36/2023 smi. e D.P.R. 327/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

(omissis……..)

DELIBERA

1. DI FARE PROPRIE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto oltreché rappresentanti le motivazioni del medesimo atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi.

2. DI PRENDERE ATTO e RECEPIRE, per quanto di competenza della Giunta Comunale, gli effetti della determinazione n. 767 RG 1952 del 07/08/2026 con la quale è stata dichiarata conclusa con esito positivo la conferenza di servizi del progetto CUP F61B24000300006 "COMPLETAMENTO CICLOVIA ETE VIVO DA CALDERARO A FONTE FALLERA".

3. DI APPROVARE, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo a CUP F61B24000300006 " COMPLETAMENTO CICLOVIA ETE VIVO DA CALDERARO A FONTE FALLERA" CUP F61B24000300006 - Strategia Territoriale ITI URBANI Comune di Fermo SOFT-BLUE FERMANO PR FESR 2021-2027 O.S. 5.1 Az. 5.1.1 Intervento 5.1.1.1 - ID Domanda 66542", redatto dal RTP costituito tra Arch. Massimo Brasili CAPOGRUPPO progettazione e direzione dei lavori per le opere architettoniche e strutturali, Geom. Luigi Belleggia MANDANTE rilievi e piani di sicurezza CSP e CSE, e Geol. Gianluca Testaguzza MANDANTE relazioni e indagini geologiche, composto dai seguenti elaborati:
   1 AGG_ Relazione generale;
   2 AGG _ Relazione tecnica;
   3 AGG _ Relazione di sostenibilità;
   4 AGG _ Documentazione fotografica stato attuale;
   5 AGG _ Relazione di interesse archeologico preventivo;
   6 AGG _ Relazione di compatibilità urbanistica;
   7a AGG _ Relazione di esproprio e piano particellare di esproprio;
   7b AGG _ Tavola Stato di progetto_Piano particellare di esproprio;
   8 _ Relazione tecnica strutturale;
   9 _ Relazione di verifica statica;
   10 _ Relazione di verifica sismica;
   11 _ Piano di Manutenzione dell'opera _ strutturale;
   12 _ Dichiarazione Piano di monitoraggio ambientale _ strutturale;
   13 AGG _ Piano di sicurezza 20261012;
   14 _ Rapporto Geologico e Sismico;
   15 _ VCI e Invarianza Idraulica;
   16 _ Cronoprogramma;
   17a AGG _ Computo metrico;
   17b AGG _ Elenco prezzi;
   17c AGG _ Analisi Prezzi;
   18 AGG _ Quadro Tecnico Economico.
   ELABORATI GRAFICI:
   Tavola 0 Stato comparativo _ Variazione al P.R.G.;
   Tavola 1 AGG Stato attuale_Planimetrie;
   Tavola 2 AGG Stato attuale_Sezioni;
   Tavola 3 AGG Stato modificato_Planimetrie;
   Tavola 4 AGG Stato modificato_Sezioni;
   Tavola 5 AGG Stato modificato_Sezione tipo, pianta tipo e profilo longitudinale;
   Tavola 6 AGG Stato modificato_Ortofoto con interventi da realizzare;
   Tavola 7 Strutturale
   Tavola 8 AGG Stato modificato Dettaglio interventi su manufatti

4. DI APPROVARE DEFINITIVAMENTE altresì la variante urbanistica al PRG vigente per la "COMPLETAMENTO CICLOVIA ETE VIVO DA CALDERARO A FONTE FALLERA" CUP F61B24000300006 - Strategia Territoriale ITI URBANI Comune di Fermo SOFT-BLUE FERMANO PR FESR 2021-2027 O.S. 5.1 Az. 5.1.1 Intervento 5.1.1.1 - ID Domanda 66542, ai sensi della Legge Regionale 30 novembre 2023, n. 19 – ex l.r. 34/92, art. 15, comma 5, costituita dai medesimi elaborati allegati alla D.G.C. n. 424 del 04/11/2025 e aggiornati a seguito di determina n. 767 RG 1952 del 07/08/2026 di conclusione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14-bis L. 241/1990 e art.38 D.Lgs. 36/2023.

5. DI DARE ATTO che l'importo complessivo del progetto di fattibilità tecnica ed economica è pari ad € 480.000,00 e che il quadro tecnico economico è il seguente:

Lavori base d'appalto		
A - Totale Lavori a misura	€	333 947,67
importo oneri della manodopera inclusi	€	50 550,86
Lavori soggetti a ribasso d'asta	€	333 947,67
B - Somme a disposizione		
I.V.A. 10%	€	33 394,77
Contributo Autorità di Vigilanza	€	250,00
Incentivo funzioni tecniche – D.Lgs. 36/2023 art. 45	€	6 678,95
IRAP incentivo funzioni tecniche su imponibile quota personale	€	382,21
Spese tecniche INCARICHI progettazione / geologo / sicurezza (compresa CNPAIA e IVA)	€	31 521,85
ESPROPRI (Indennizzi, frazionamenti, atti, ecc..)	€	42 000,00
Allaccio e interferenza ENEL	€	1 500,00
Indagini archeologiche - fase preliminare prima inizio lavori	€	10 870,20
Incarico Assistenza Archeologica - esecuzione lavori	€	7 000,00
Indagini geologiche	€	3 067,84
Lavori in economia & Imprevisti con IVA	€	9 386,52
B - Totale somme a disposizione	€	*146 052,33*
TOTALE GENERALE (A+B)	€	*480 000,00*

6. DARE ATTO che l'intervento per un importo pari a euro 480.000,00 risulta finanziato per euro 450.000,00 con fondi ITI URBANI CAP 22580/11 e CAP 22580/111 e, per euro 30.000,00 con oneri CAP 2024/27.

7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 38, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023 e della disciplina di cui al D.P.R. n. 327/2001, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, intervenuta all'esito della procedura di cui al citato art. 38, produce gli effetti previsti dalla normativa vigente ai fini della localizzazione dell'opera, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, nei termini e con le modalità stabiliti dalla medesima normativa.

8. DI DARE ATTO che il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi del DPR 327/2001 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023 è di anni 5 con decorrenza dalla data in cui diviene efficace il presente atto.

9. DI DARE ATTO che le motivazioni di urgenza esposte in narrativa, collegate alla scadenza vincolante della Convenzione di finanziamento fissata per il 31 gennaio 2027 e al rischio di decurtazione del 10% del contributo, costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'applicazione della procedura di cui all'art. 22 del D.P.R. 327/2001.

10. DI DEMANDARE al Responsabile del Procedimento l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'emissione del decreto di esproprio e l'avvio dei lavori.

11. DI DARE ATTO che la presente delibera e gli elaborati della variante urbanistica, verranno pubblicati sul sito web del Comune di Fermo.

12. DI DARE ATTO che l'avviso di avvenuta pubblicazione della presente deliberazione e quindi del vincolo preordinato all'esproprio verranno pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

13. DI PRECISARE che il responsabile unico del progetto ai sensi di quanto disposto art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 smi, è il Geom. Geremia Iommetti.

14. DI ATTESTARE il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

****

La presente deliberazione, per motivi di urgenza, legati al cronoprogramma dell'intervento, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Comune di Fiuminata

Realizzazione: "OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI VIA DANTE ALIGHIERI – SISMA 2016". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 2 del 28.10.2026 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) .

Il Comune di FIUMINATA, con decreto n. **2** del **28.10.2026** , ha pronunciato l'espropriazione del bene immobile sito nel proprio territorio e di seguito identificato, necessario alla realizzazione del progetto denominato: **"OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI VIA DANTE ALIGHIERI – SISMA 2016":**

Immobile n. 1 Ditta catastale:
Grilli Roberta
Grilli Antonio
Grilli Maria Laura
Sabbatini Antonella
Sabbatini Gabriella
Sabbatini Aldo
Duri Pietro
Duri Gianluca
Duri Andrea
Duri Daniela

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro **56.746,80** regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie mq.
20	**689**	**1200**

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Fiuminata, li 28.10.2026

Il Responsabile del Procedimento/Servizio Espropriativo
F.to Ing. Lorenzo Massacci

Comune di Offida

Deliberazione della Giunta Comunale numero 132 del 22-10-2026 - Approvazione della variante parziale, non sostanziale, al progetto norma n. E1.1 - zona residenziale "Strada della Collina", ai sensi dell'art. 30 della l.r. n. 34/1992 come previsto dal comma 8 dell'art. 33 della l.r. n. 19/2023.

…omissis…

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

…omissis…

PROPONE

1) DI APPROVARE la premessa narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2) DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti, del comma 5 dell'art. 15 e del comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i. e del comma 12 dell'art. 33 della L.R. n. 19/2023 e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni richiamate in premessa, la variante urbanistica parziale, non sostanziale, al Progetto Norma n. E1.1, in zona residenziale *"Strada della Collina"*, secondo il progetto redatto dall'Arch. Stefano Piccinini, composto dai seguenti elaborati depositati nel fascicolo d'ufficio che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
   - Tav. 1 var. - Relazione tecnica illustrativa;
   - Tav. 2 var. - Estratto di mappa e Visure catastali - Limiti massima edificabilità;
   - Tav. 3 var. - Norme tecniche di attuazione;
   - Tav. 4 var. - Rapporto preliminare di non assoggettabilità a VAS *(modificata, prot. n. 9111 del 06.07.2026)*;
   - Tav. 5 var. - Relazione Geologica;
   - Tav. 6 var. - Verifica di compatibilità idraulica e invarianza idraulica *(integrata, prot. n. 9684 del 16.07.2026)*;

3) DI DARE ATTO che la variante non sostanziale al P.N. n. E1.1, oggetto della presente deliberazione, non è soggetta alle procedure V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica), ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 179 del 17.02.2025 *(giusta determinazione n. 794 del 21.08.2026 del Settore IV° pianificazione Territoriale della Provincia di Ascoli Piceno)*;

4) DI CONDIVIDERE E PRENDERE ATTO del parere favorevole espresso dalla Azienda Sanitaria

Territoriale di Ascoli Piceno, Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica in data 27.07.2026, con nota prot. n. 71305, e inoltre del parere favorevole, con prescrizioni, espresso della Regione Marche, Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio, Settore Genio Civile Marche Sud, con prot. n. 1071794 del 04.08.2026, entrambi riportati in premessa;

5) DI RECEPIRE integralmente i contenuti e le prescrizioni riportate nella Determina Dirigenziale n. 58 del 21.08.2026 R.G. n. 794 del 21.08.2026, agli atti di questo Comune in data 21.08.2026 con prot. n. 11460, ad oggetto: *"Comune di Offida. Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - art. 12 del D.Lgs. n. 152/06, in forma semplificata ai sensi delle Linee Guida Regionali approvate con delibera di G.R. n. 179/2025, della Variante Parziale al Progetto Norma E1.1 in zona residenziale "Strada della Collina" (ex art. 81.1 delle NTA del PRG di Offida).",* in premessa riportati;

6) DI DARE ATTO che:
   - la suddetta Determinazione Dirigenziale della Provincia di Ascoli Piceno è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Offida nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, nonché all'Albo Pretorio online in data 21.08.2026 al n. 1203 del registro affissioni;
   - ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i., la presente Variante urbanistica è stata depositata presso la Segreteria Comunale per trenta giorni consecutivi e che durante tale periodo e nei successivi 20 giorni, non sono pervenute opposizioni o osservazioni in merita alla variante in oggetto;

7) DI PRENDERE ATTO della Determinazione n. 982 del 16.10.2026 a firma del Titolare di incarico di Elevato Qualificazione, Arch. Francesco Barra, delegato dal Dirigente del Settore IV° Pianificazione Territoriale della Provincia di Ascoli Piceno, acquisita agli atti di questo Comune in data 19.10.2026 al prot. n. 14476, con la quale è stato stabilito: *"di non formulare, ai sensi dell'art. 24 della Legge 28.02.1985, n. 47 e dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e ss.mm.ii., osservazioni in merito alla Variante parziale al Piano di Lottizzazione "Progetto Norma E1.1 - Zona Residenziale Strada della Collina", adottato dal Comune di Offida con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 27.08.2026"*;

8) DI CONFERMARE, in base al disposto dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Fabio Menzietti, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio di questo Comune e di dare mandato allo stesso di predisporre gli adempimenti conseguenti e necessari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i.;

9) DI ATTESTARE che, in relazione al presente provvedimento, il R.U.P. non ha conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001"*;

10) DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa da parte dell'Ente;

11) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

…omissis…

LA GIUNTA COMUNALE

…omissis…

D E L I B E R A

di approvare integralmente la proposta di deliberazione, sopra riportata, ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE, NON SOSTANZIALE, AL PROGETTO NORMA N. E1.1 - ZONA RESIDENZIALE "STRADA DELLA COLLINA", AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. N. 34/1992 COME PREVISTO DAL COMMA 8 DELL'ART. 33 DELLA L.R. N. 19/2023", da considerarsi parte integrante e sostanziale, unitamente agli allegati.

Infine, ritenuti urgenti gli adempimenti conseguenti, con successiva votazione unanime e favorevole

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Provincia di Macerata

Lavori di ripristino del corpo stradale al km 3+400 della SP 125 "Tolentino –Abbadia di Fiastra" - sisma 2016. Ordine di pagamento del saldo delle indennità di esproprio condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000278 del 13/10/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000278 del 13 ottobre 2026, a firma del Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni ad interim Dott. Piercarlo Bugari, è stato ordinato il pagamento del saldo delle indennità di espropriazione condivise dalle seguenti ditte catastali e aree:

Beneficiario del pagamento				
Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F./P.I.
Gianluca	SQUADRONI	*omissis*	*omissis*	*omissis*

Saldo indennità di esproprio relative ad immobili siti in Comune di Tolentino				
procedura	Foglio	Mappale	Totale da pagare	Totale da pagare
esproprio	57	424 (ex 146)	1990	**€ 1.074,86**
occupazione	57	425 (ex 146)	660	

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia. Se è proposta una tempestiva opposizione, l'autorità espropriante dispone il deposito delle indennità accettate o convenute presso la Tesoreria Territoriale dello Stato.

Macerata, 23/10/2026

La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo

Provincia di Macerata

Lavori di ripristino del corpo stradale al km 3+400 della SP 125 "Tolentino –Abbadia di Fiastra" - sisma 2016. Ordine di pagamento del saldo delle indennità di esproprio condivise ai sensi dell'art. 20, comma 5, del DPR 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000298 del 23/10/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000298 del 23 ottobre 2026, a firma del Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni ad interim Dott. Piercarlo Bugari, è stato ordinato il pagamento del saldo delle indennità di espropriazione e di asservimento condivise dalle seguenti ditte catastali:

Beneficiario del pagamento				
Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F./P.I.
FRANCA	*PETINI*	*omissis*	*omissis*	*omissis*

Saldo indennità di esproprio e di asservimento relative ad immobili siti in Comune di Tolentino				
procedura	Foglio	Mappale	Totale da pagare	Totale da pagare
esproprio	57	422 (ex 77)	Mq 240	**€ 1.051,36**
esproprio	57	427 (ex 1517)	Mq 1450	
esproprio	57	428 (ex 151)	Mq 290	
servitù	57	426 (ex 151)	Mq 60	

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia. Se è proposta una tempestiva opposizione, l'autorità espropriante dispone il deposito delle indennità accettate o convenute presso la Tesoreria Territoriale dello Stato.

Macerata, 23/10/2026

La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo

Dirpa2 S.c.ar.l.- Roma

PDM III E V Lotto. Ordinanza di deposito indennita' di esproprio e di occ. d'urgenza - comune di Muccia

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.

omissis

ORDINA

il versamento presso il M.E.F. di Ancona delle indennità di espropriazione e di occupazione d'urgenza non condivise, così come risultanti dall'allegato elenco, ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, nei confronti dei proprietari degli immobili espropriati occorrenti per la esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

DISPONE

che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Exproprianda s.r.l., nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Foggia al Viale Europa n. 42, giusto incarico conferito allo svolgimento di tutte le attività meramente esecutive della procedura espropriativa.

DIRPA 2 S.c. a r.l.
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

N.P.	DITTA	Foglio	Particella	Particella Def	Qualità	Superficie p.lla	Valore Agricolo	Sup. Esproprio	Indennità di esproprio	immissione		mesi	Indennità di Occ. Urgenza	INDENNITA' DI ESPROPRIO E DI OCC. URGENZA	TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE
						mq	€/mq	mq	€	dal	al	N.	€	€	€
11	GIACCHINI EMILIO n.a. ROMA (RM) il 28/02/1955 c.f. GCCMLE55B28H501X - PROPRIETA' per 1/6 GIACCHINI GIUSEPPINA n.a. ROMA (RM) il 13/07/1954 c.f. GCCGPP54L53H501V - PROPRIETA' per 1/6	4	71	374	SEMINATIVO	3.430	1,6	436	697,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	77,51 €	775,11 €	8.491,11 €
	GIACCHINI MARCO n.a. ROMA (RM) il 02/02/1988 c.f. GCCMRC88B02H501S - PROPRIETA' per 7/60	4	90	376	SEMINATIVO	5.170	1,6	313	500,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	55,64 €	556,44 €	
	GIACCHINI MAURIZIO n.a. ROMA (RM) il 07/01/1953 c.f. GCCMRZ53A07H501R - PROPRIETA' per 1/6	4	97	384	SEMIN ARBOR	7.580	1,7	2.140	3.638,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	404,22 €	4.042,22 €	
	GIACCHINI RICCARDO n.a. ROMA (RM) il 01/08/1958 c.f. GCCRCR58M01H501Q - PROPRIETA' per 1/6	4	147	343	SEMINATIVO	6.030	1,6	1.553	2.484,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	276,09 €	2.760,89 €	
	MASSAFRA GIULIANA n.a. SAN VINCENZO LA COSTA (CS) il 14/06/1953 c.f. MSSGLN53H54I388E - PROPRIETA' per 3/60	4	148	148	PASCOLO	560	0,53	560	296,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	32,98 €	329,78 €	
	TREPIEDI GIULIA n.a. ROMA (RM) il 16/09/1988 c.f. TRPGLI88P56H501S - PROPRIETA' per 1/6	4	149	345	SEMINATIVO	5.050	1,6	15	24,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	2,67 €	26,67 €	
17	MARSILI GIULIA n.a. CAMERINO (MC) il 06/05/1965 c.f. MRSGLI65E46B474J - PROPRIETA' per 1/1	4	95	380	SEMINATIVO	2.060	1,6	1.761	2.817,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	313,07 €	3.130,67 €	6.320,22 €
		4	96	382	SEMINATIVO	2.170	1,6	1535	2.456,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	272,89 €	2.728,89 €	
		4	158	158	PASCOLO	150	0,53	150	79,50 €	14/01/2025	30/06/2026	17	8,83 €	88,33 €	
		4	161	351	SEMINATIVO	4.110	1,6	120	192,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	21,33 €	213,33 €	
		4	163	163	PASCOLO	270	0,53	270	143,10 €	14/01/2025	30/06/2026	17	15,90 €	159,00 €	
22	LUZI GABRIELLA n.a. FOLIGNO (PG) il 26/07/1957 c.f. LZUGRL57L66D653P - PROPRIETA' per 50/100	4	58	368	BOSCO CEDUO	7.790	0,49	1.372	672,28 €	14/01/2025	30/06/2026	17	74,70 €	746,98 €	5.527,42 €
	LUZI MARIA PIA n.a. FOLIGNO (PG) il 14/11/1952 c.f. LZUMRP52S54D653V - PROPRIETA' per 50/100	4	144	341	SEMINATIVO	3.110	1,6	2.519	4.030,40 €	14/01/2025	30/06/2026	17	447,82 €	4.478,22 €	
		4	145	145	PASC CESPUG	680	0,4	680	272,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	30,22 €	302,22 €	
23	POLICANI GIANCARLO n.a. CAMERINO (MC) il 17/12/1959 c.f. PLCGCR59T17B474X - PROPRIETA' per 1/1	4	122	339	BOSCO MISTO	430	0,49	210	102,90 €	14/01/2025	30/06/2026	17	11,43 €	114,33 €	114,33 €
25	MATTEUCCI ITALIA n.a. PIEVE TORINA (MC) il 28/12/1934 c.f. MTTTLI34T68G657T - PROPRIETA' per 1/3	4	35	35	PASCOLO	1.720	0,53	1720	911,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	101,29 €	1.012,89 €	11.638,67 €
	SBRICCOLI FRANCESCO n.a. FOLIGNO (PG) il 15/06/1965 c.f. SBRFNC65H15D653Z - PROPRIETA' per 1/3	4	36	364	SEMIN ARBOR	10.600	1,7	576	979,20 €	14/01/2025	30/06/2026	17	108,80 €	1.088,00 €	
	SBRICCOLI GIANLUCA n.a. FOLIGNO (PG) il 18/10/1969 c.f. SBRGLC69R18D653L - PROPRIETA' per 1/3	4	40	366	SEMINATIVO	2.980	1,6	2.018	3.228,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	358,76 €	3.587,56 €	
		4	165	353	SEMINATIVO	4.610	1,6	3.347	5.355,20 €	14/01/2025	30/06/2026	17	595,02 €	5.950,22 €	
27	BENTIVOGLIO SERGIO n.a. CAMERINO (MC) il 27/04/1960 c.f. BNTSRG60D27B474W - PROPRIETA' per 1/1	4	150	347	SEMINATIVO	10.900	1,6	2.476	3.961,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	440,18 €	4.401,78 €	5.083,22 €
		4	152	152	PASC CESPUG	390	0,4	390	156,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	17,33 €	173,33 €	
		4	213	358	SEMIN ARBOR	28.700	1,7	269	457,30 €	14/01/2025	30/06/2026	17	50,81 €	508,11 €	
28	BENTIVOGLIO SILVIA n.a. CAMERINO (MC) il 24/01/1963 c.f. BNTSLV63A64B474A - PROPRIETA' per 1000/1000	4	171	355	SEMIN ARBOR	12.460	1,7	2.270	3.859,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	428,78 €	4.287,78 €	4.523,22 €
		4	176	176	PASC CESPUG	330	0,4	330	132,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	14,67 €	146,67 €	
		4	314	360	SEMIN ARBOR	9.874	1,7	47	79,90 €	14/01/2025	30/06/2026	17	8,88 €	88,78 €	
29	CACCIAMANI LAURO n.a. CAMERINO (MC) il 07/05/1972 c.f. CCCLRA72E07B474Y - PROPRIETA' per 1/1	4	60	370	SEMIN ARBOR	14.650	1,7	1.304	2.216,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	246,31 €	2.463,11 €	5.889,78 €
		4	151	349	SEMINATIVO	4.010	1,6	1.835	2.936,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	326,22 €	3.262,22 €	
		4	177	177	PASC CESPUG	370	0,4	370	148,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	16,44 €	164,44 €	
30	CACCIAMANI ROBERTO n.a. CAMERINO (MC) il 08/11/1965 c.f. CCCRRT65S08B474D - PROPRIETA' per 1/4	4	70	372	SEMINATIVO	17.690	1,6	2.109	3.374,40 €	14/01/2025	30/06/2026	17	374,93 €	3.749,33 €	3.749,33 €
	RICCIONI ELIDE n.a. FIASTRA (MC) il 19/08/1934 c.f. RCCLDE34M59D564T - PROPRIETA' per 3/4	4	141	141	PASC CESPUG	270	0,4	270	108,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	12,00 €	120,00 €	120,00 €
41	PIETRELLA ROSELLA n.a. CAMERINO (MC) il 31/03/1950 c.f. PTRRLL50C71B474J - PROPRIETA' per 1/1	4	34	362	SEMINATIVO	17.430	1,6	53	84,80 €	14/01/2025	30/06/2026	17	9,42 €	94,22 €	94,22 €
43	LANTI MARIA SANTA n.a. CAMERINO (MC) il 07/10/1962 c.f. LNTMSN62R47B474K - PROPRIETA' per 1/1	4	93	378	PASC CESPUG	250	0,4	33	13,20 €	14/01/2025	30/06/2026	17	1,47 €	14,67 €	261,56 €
		4	114	337	SEMIN ARBOR	2.780	1,7	38	64,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	7,18 €	71,78 €	
		4	116	116	PASC CESPUG	31	0,4	31	12,40 €	14/01/2025	30/06/2026	17	1,38 €	13,78 €	
		8	127	137	PASC CESPUG	1000	0,4	363	145,20 €	14/01/2025	30/06/2026	17	16,13 €	161,33 €	
44	CACCIAMANI TITO n.a. CAMERINO (MC) il 18/09/1967 c.f. CCCTTI67P18B474U - PROPRIETA' per 1/1	8	62	207	SEMINATIVO	10.050	1,6	3.191	5.105,60 €	14/01/2025	30/06/2026	17	567,29 €	5.672,89 €	5.726,22 €
		8	148	148	PASC CESPUG	120	0,4	120	48,00 €	14/01/2025	30/06/2026	17	5,33 €	53,33 €	
45	DOLCIOTTI ANNA MARIA n.a. FIASTRA (MC) il 25/12/1953 c.f. DLCNMR53T65D564V - PROPRIETA' per 1/2 PUPILLI ELISA n.a. FOLIGNO (PG) il 27/02/1987 c.f. PPLLSE87B67D653Y - PROPRIETA' per 1/4 PUPILLI FRANCO n.a. CAMERINO (MC) il 15/07/1956 c.f. PPLFNC56L15B474I - PROPRIETA' per 1/4	8	76	209	SEMIN ARBOR	14350	1,7	202	343,4	14/01/2025	30/06/2026	17	38,16 €	381,56 €	381,56 €

TOTALE DA DEPOSITARE	57.920,87 €

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 11.09.2026 - Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dai pozzi ID_24461-24465-24467 foglio 42 part. 87 – Via Michelangelo,230 - MORROVALLE. Richiedente: sig. LUCIANO TORRESI legale rappresentante della ditta F.LLI TORRESI S.R.L., con sede legale in via Massimo D'antona 10/12 – Montecosaro (MC). Class: 420.60.90/2026/GCMS/2851 - Siar Dap 518732

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

Il sig. LUCIANO TORRESI legale rappresentante della ditta F.LLI TORRESI S.R.L., con sede legale in via Massimo D'antona 10/12 – Montecosaro (MC) - con istanza SIAR 518732 protocollo n. 1606541|23/12/2025|R_MARCHE|GRM|ITPC|A|420.60.90/2019/ITE/826 ha richiesto il rilascio **della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGHI DI PRESA: pozzi ID_24461-24465-24467 foglio 42 part. 87 – Via Michelangelo,230 - MORROVALLE
USO DELLA DERIVAZIONE: Antincendio e irrigazione impianti sportivi e aree verdi;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 0,9 l/s (moduli 0,009);
LUOGO DI RESTITUZIONE: dispersione;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Morrovalle (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Morrovalle (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "**non sono state presentate opposizioni ed osservazioni**".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 20.09.2026 ore 11,00** con ritrovo in via Michelangelo,230 - MORROVALLE.

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire

al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Comune di Acquasanta Terme

Strada comunale denominata "Falciano est". Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo diretto all'accorpamento al demanio stradale dell'Ente delle aree utilizzate ad uso pubblico da oltre venti anni, procedura ex art. 31, commi 21 e 22 della legge 23.12.1998, n. 448. AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

omissis

DÀ PUBBLICO AVVISO

Ai proprietari delle aree interessate ed a chiunque altro ne abbia interesse che, a seguito di apposita ricognizione catastale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/10/2026 è stato espresso indirizzo per l'accorpamento al demanio stradale comunale ed individuate le aree utilizzate a pubblico passaggio ininterrottamente da oltre venti anni, da acquisire mediante procedura di accorpamento, ai sensi dell'art. 31, della legge 23.12.1998, n. 448 cosi come individuate nell'elenco e planimetria allegate alla stessa deliberazione.

L'adozione di tale deliberazione risponde allo scopo di realizzare una verifica partecipata e condivisa ed a tal fine il Comune consente a ciascun Cittadino, ai fini dell'ulteriore inserimento o esclusione del predetto elenco, di presentare:

- Formale nota di dissenso, osservazioni o pretese;
- Formali note di assenso all'accorpamento al demanio stradale comunale delle aree inserite e/o non inserite nel predetto elenco.
- Formali note di assenso all'accorpamento al demanio stradale comunale delle aree inserite e/o non inserite nel predetto elenco.

Il presente Avviso, tenuto conto del numero degli anni trascorsi e delle difficoltà oggettive di individuare il domicilio dei singoli proprietari, è pubblicato per 60 (sessanta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale di questo Comune, nonché, per estratto, sul BUR Marche ai sensi e per gli effetti del comma 2, lettera d) dell'art. 4 della L. R. 28 luglio 2003, n° 17 e del comma 3 dell'art. 8 della legge n. 7.08.1990, n. 241 e s.m.i. e sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la comunicazione personale.

Le particelle catastali oggetto della prevista acquisizione e le relative tavole sono allegate al presente avviso e inoltre pubblicate sul sito istituzionale di questo Comune, nonché depositate in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Via Salaria n. 4.

Al termine della pubblicazione del presente Avviso, il consenso dei proprietari si intenderà acquisito tacitamente ed il Funzionario Responsabile, previo esame delle eventuali osservazioni e/o consensi pervenuti, con successivo e specifico provvedimento, provvederà all'accorpamento al demanio stradale delle aree di che trattasi, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della legge 23.12.1998, n. 448.

Le osservazioni devono, a pena di inammissibilità:

a) Contenere specifiche ragioni a sostegno dell'osservazione stessa;
b) Essere indirizzate a: Comune di Acquasanta Terme, Ufficio Tecnico, Via Salaria n. 4 - 63095
PEC: comune.acquasantaterme@anutelpec.it ;
c) Essere presentate entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio di questo Ente, cioè entro il giorno 27/12/2026.

Il presente Avviso è da intendersi corredato dalla Delibera della Consiglio Comunale n. 23 del 23/10/2026, disponibile e consultabile all'Albo Pretorio online del Comune di Acquasanta Terme.

Informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Tecnico Comunale negli orari di apertura al pubblico.

L'Ente promotore, beneficiario e responsabile degli atti amministrativi attinenti la procedura di che trattasi è il Comune di Acquasanta Terme ed il Responsabile del Procedimento è arch. Francesco Capanna - mail: affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it .

Acquasanta terme, li 27/10/2026

Il Responsabile del Servizio
Arch. Antonello D'Emidio

STRADA COMUNALE "FALCIANO EST" COMUNE DI ACQUASANTA TERME - ELENCO DELLE PARTICELLE DA ACQUISIRE AL DEMANIO STRADALE COMUNALE.					
N.	**Catasto**	**Foglio**	**Numero di mappa originario**	**Intestatari**	**Tipologia**
1	Terreni	12	82	BRODSCHELM JRMGARD nata a GERMANIA (EE) il 04/03/1946	Acquisizione solo parte frazionata
2	Terreni	12	385	BRODSCHELM JRMGARD nata a GERMANIA (EE) il 04/03/1946	Acquisizione solo parte frazionata
3	Terreni	12	383	BRODSCHELM JRMGARD nata a GERMANIA (EE) il 04/03/1946	Acquisizione solo parte frazionata
4	Terreni	12	382	CAROSI EMILIA nata a ASCOLI PICENO (AP) il 15/03/1935	Acquisizione solo parte frazionata
5	Terreni	12	247	PALANCA IRMA nata a ACQUASANTA TERME (AP) il 07/10/1942 - CAROSI LAVINIO nato a ASCOLI PICENO (AP) il 06/01/1972 - CAROSI DARIO nato a ASCOLI PICENO (AP) il 12/08/1964	Acquisizione solo parte frazionata
6	Terreni	12	341	PARROCCHIA S. EMIDIO con sede in ACQUASANTA TERME (AP)	Acquisizione solo parte frazionata
7	Terreni	12	264	CAROSI EMILIA nata a ASCOLI PICENO (AP) il 15/03/1935	Acquisizione solo parte frazionata

Comune di Mogliano

Avviso pubblico di avvio del procedimento amministrativo. Finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento/ occupazione temporanea e alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera mediante approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in zona Rescole nel territorio del Comune di Mogliano (MC). (ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

omissis

AVVISA

L'avvio del procedimento volto all' apposizione del **vincolo preordinato all'esproprio/asservimento/ occupazione temporanea** e alla **dichiarazione di pubblica utilità** mediante approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dell'opera sopra citata.

Autorità espropriante: Comune di Mogliano (MC)

Beneficiario dell'esproprio: Comune di Mogliano (MC)

Responsabile del procedimento: Arch. Emanuela Scendoni – Ufficio Tecnico Comunale

Descrizione sommaria dell'opera: l'intervento è finalizzato alla mitigazione del dissesto idrogeologico attraverso la realizzazione di opere atte a regimare le acque superficiali con la manutenzione dei fossi esistenti e la realizzazione di nuovi, il rifacimento di una parte del tratto fognario, la realizzazione di una strada per la manutenzione dei fossi e della fognatura e la stabilizzazione della scarpata presso il parcheggio di P.le S. Michele.

Deposito degli atti e consultazione: la documentazione afferente al piano particellare di esproprio, affinché possa essere consultata, è disponibile, per 30 giorni consecutivi, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso il Comune di Mogliano (MC) – Via Adriano Adriani n. 6. Al fine di darne massima diffusione, gli stessi documenti potranno anche essere consultati e scaricati, in formato elettronico, direttamente dall'Albo Pretorio nel sito web del Comune di Mogliano.
Inoltre, il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in intestazione potrà essere visionato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mogliano (MC), previo appuntamento da concordare con il RUP, al numero 0733 557771 o sul sito web istituzionale del Comune.

Presentazione delle Osservazioni: A decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi – a pena di decadenza – i proprietari delle aree interessate e chiunque ne abbia interesse, potranno far pervenire, all'attenzione del suindicato Responsabile del Procedimento, le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti) che saranno valutate qualora pertinenti all'oggetto del procedimento. Le osservazioni e la relativa documentazione potranno essere inviate, al sopraindicato RUP, a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo dell'Ente o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: utc@pec.comune.mogliano.mc.it.
Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001, qualora gli interessati non siano più proprietari sono tenuti a comunicarlo all'amministrazione procedente entro 30 (trenta) giorni, indicando altresì, ove ne siano a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili interessati.

Localizzazione dell'intervento: Comune di Mogliano (MC) – località Rescole, come da piano particellare depositato facente parte del progetto di fattibilità tecnico economica.

Per quanto sopra, si indicano i dati catastali e di intestazione degli immobili, situati nel Comune di Mogliano (MC) interessati dalla presente procedura:
1_GIULI MARIA TERESA, BARTOLINI ALESSANDRO, BARTOLINI ROBERTO – Fg. 18 Part. 6, Fg. 12 Part. 53; **2**_ GIULI MARIA – Fg. 18 Part. 8, 169, 320; **3**_BOCCACCI GABRIELLA, CANDRIA GIANCARLO – Fg. 18 Part. 10; **4**_ASTOLFI BERNARDINA – Fg. 18 Part. 14, 15; **5**_SERGOLINI FIORELLA, SERGOLINI PIERINA, SERGOLINI SONIA – Fg. 18 Part. 18, 36, 360; **6**_MICONI FRANCESCO NICOLA, PIANCATELLI FRANCESCO, PIANCATELLI PAOLA, SETTEMBRI CECILIA – Fg. 18 Part. 35; **7**_NATALI ADOLFO – Fg.18 Part. 42; **8**_BARTOLINI GIULIANA – Fg. 18 Part. 57, 59, 231; **9**_BONANNI GIANDANIELE, BONANNI VITTORIO, GENTILI GIOVANNA, GENTILI GIUSEPPE MARIA, GENTILI LAURA – Fg. 18 Part. 93, 399; **10**_PACINI EDA, PACINI LAURA, PACINI MAURO, PACINI PAOLA – Fg. 18 Part. 99; **11**_ERCOLI GIAMPIERO, ERCOLI MAURO, PIANCATELLI MARCELLO, PIANCATELLI STEFANO – Fg. 18 Part. 158; **12**_CANDRIA ANNA, CANDRIA CLAUDIO – Fg. 18 Part. 212, 321; **13**_ARRIVA MARIA LUISA, CANDRIA ALBERTO – Fg. 18 Part. 229; **14**_MATRICARDI ANNA GRAZIA, MATRICARDI DOMENICO – Fg. 18 Part. 248, 339; **15**_ASTOLFI ALESSANDRA, ASTOLFI ALFREDO, ASTOLFI ELENA, ASTOLFI GIACOMO, ASTOLFI PAOLA – Fg. 18 Part. 259; **16**_TRAPE' GIULIANO, TRAPE' NAZZARENO – Fg. 18 Part. 260; **17**_PAOLUCCI LUIGI – Fg. 18 Part. 263, 264; **18**_CUA CONSORZIO URBANISTICO ARTIGIANO SOC. CCOP. SRL – Fg. 18 Part. 265; **19**_BIAGIOLI MANUEL – Fg. 18 Part. 268; **20**_ZUCCONI GIULIANO, ZUCCONI

SIMONE – Fg. 18 Part. 269; **21**_CICCIOLI IDA – Fg. 18 Part. 270, 272; **22**_BONIFAZI ROBERTO - Fg. 18 Part. 271; **23**_CICCIOLI ANTONIO - Fg. 18 Part. 274, 300; **24**_IMMOBILIARE ORIENTE SAS DI PICCININI FEDERICO & C. – Fg. 18 Part. 302; **25**_LOMBI ALBERTO - Fg. 18 Part. 304; **26**_CALVIGIONI MARIA CRISTINA, GIULI SILVIO- Fg. 18 Part. 317; **27**_GIULI SILVIO- Fg. 18 Part. 319; **28**_CANDRIA ANNA, CANDRIA CLAUDIO, CANDRIA ANSELMO, CANDRIA ISABELLA, CANDRIA ORIANA – Fg. 18 Part. 322; **29**_PELONI FABRIZIO- Fg. 18 Part. 421; **30**_LEONI GIAMPIERO- Fg. 18 Part. 447; **31**_PROCACCINI GIOVANNA- Fg. 18 Part. 452; **32**_PETRACCI LUISELLA- Fg. 18 Part. 456, Fg. 12 part. 70; **33**_PACIONI NICOLA- Fg. 12 Part. 67; **34**_CICCIOLI ANGELA- Fg. 12 Part. 71; **35**_RIBICHINI AGNESE- Fg. 12 Part. 82, 101; **36**_CICCIOLI LUISA, MOCHI FABRIZIO, MOCHI GIORGIO - Fg. 12 Part. 83, 232; **37**_CINTI MARISA, COMPAGNUCCI GIOVANNI, COMPAGNUCCI ROBERTO- Fg. 12 Part. 304; **38**_RAMADORI ANGELO, RAMADORI GIUSEPPA, POLI CHIARA, POLI GIOVANNI-Fg. 12 Part. 311.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul **B.U.R.M. (Bollettino Ufficiale della Regione Marche)** e per estratto su quotidiani a diffusione locale e nazionale, assolvendo ad ogni obbligo di legge in materia di partecipazione al procedimento amministrativo per i soggetti non identificabili singolarmente o superiori a 50.

IL RUP
Arch. Emanuela Scendoni

BANDI E AVVISI DI GARA

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Avviso indagine di mercato per locazione di immobile da destinare a "Ambulatorio Veterinario" Civitanova Marche" CIG BD7845146B

1. INTRODUZIONE

Questa AST è interessata alla locazione di un immobile da adibire a sede "Ambulatorio Veterinario" nel Comune di Civitanova Marche".

A tal fine, in data 07/03/2025 con nota prot. n. 28363 ha richiesto all'Agenzia del Demanio la disponibilità di immobili pubblici idonei allo scopo, che, giusto riscontro prot. 51270 del 02.05.2025, sono risultati assenti.

Si intende dunque realizzare un'indagine esplorativa del mercato immobiliare e sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse a locare, alla scrivente AST, immobili aventi le caratteristiche indicate nel presente invito (atto Dirigente AST _MC n. 4 del 05.03.2026 e atto Dirigente AST_MC n. 48 del 13.10.2026).

L'AST si riserva espressamente la facoltà di non procedere alla locazione di alcun immobile tra quelli eventualmente proposti, qualora ritenga che nessuno di questi sia idoneo a soddisfare le proprie esigenze; allo stesso modo, si riserva la possibilità di interrompere in qualunque momento le trattative e/o le interlocuzioni individuali eventualmente avviate con uno o più soggetti interessati.

Il RUP è il Geom. Giulia Marsili.

2. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELL'IMMOBILE

Superficie complessiva (utile): 70-100 mq circa.

Nell'immobile devono trovare capienza i seguenti spazi suddivisi così come segue:

n. 1 Sala di attesa (circa mq. 15-20)
n. 1 Area per adempimenti amministrativi (circa mq.10-15)
n. 1 Sala per l'esecuzione delle prestazioni (circa mq.30-40)
Spazi o armadi destinati al deposito di materiale d'uso, farmaci, attrezzature, strumentazioni (circa mq. 10-20)
Servizi igienici a norma

SI PRECISA CHE nella sala di attesa e nei locali operativi devono essere assicurate adeguata illuminazione e adeguata ventilazione.

Altre caratteristiche:

Assenza di barriere architettoniche	si
Adeguato numero di parcheggi in prossimità con idoneo spazio di manovra con i mezzi di trasporto animali.	si
Impianto elettrico a norma	si
Impianto idrico	si
Rete dati	si
Impianto di riscaldamento	si
Impianto di raffrescamento	si
Impianto telefonico	si

1

La struttura da adibire ad "Ambulatorio Veterinario" deve rispondere ai requisiti previsti dall'Allegato B della DGRM 1697 del 16.12.2013 o, in alternativa, deve poter avere la potenzialità per essere predisposta a rispondere a tali requisiti.

L'AST potrà prendere in considerazione anche porzioni di immobili, purché in possesso delle caratteristiche specificate nel presente invito e nel capitolato tecnico.

Gli impianti dovranno essere realizzati a norma di legge e provvisti delle certificazioni di legge.

Per quanto riguarda l'alimentazione elettrica dovrà essere installata una potenza di almeno 6 Kw.

3. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI INTERESSATI

3.1. Possono presentare la manifestazione d'interesse persone fisiche o persone giuridiche (di seguito "*Soggetti Interessati*") che:

a) abbiano la disponibilità dell'immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili presentati nella manifestazione d'interesse a titolo di piena proprietà, e ne abbiano altresì il possesso; qualora un Soggetto interessato non abbia il possesso dell'immobile o degli immobili indicati nella manifestazione d'interesse, dovrà formalmente impegnarsi a riacquisirne il possesso entro la data fissata per l'eventuale stipula del contratto di locazione; in caso contrario, il contratto non potrà essere stipulato;

b) siano in possesso dei requisiti morali per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 90 e seguenti del d.lgs. n. 36/2023;

Non sono ammesse manifestazioni di Interesse per conto di soggetti terzi.

3.2. I Soggetti Interessati dovranno indicare nella manifestazione di interesse la conoscenza di eventuali situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza o di interessenza economica tra:

a) organi di vertice o dipendenti dell'AST che rivestano un ruolo attivo nel procedimento diretto alla formazione della volontà negoziale, o che lo abbiano rivestito nell'individuazione e nella formalizzazione del fabbisogno;

e

b) la persona fisica titolare del diritto di proprietà (anche *prò quota*) dell'immobile ovvero porzione di immobile, ovvero il titolare dell'impresa individuale titolare del diritto di proprietà dell'immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili, o i suoi institori,

ovvero

c) i soci che detengano il controllo della Società titolare del diritto di proprietà dell'Immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili,

ovvero

d) gli amministratori della Società o del diverso Ente titolare del diritto di proprietà dell'Immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili, aventi una delega operativa o comunque funzioni specifiche in materia di operazioni immobiliari.

4. DURATA DELLA LOCAZIONE: 6 anni rinnovabili previo atto espresso.

5. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I Soggetti interessati possono presentare all'AST la manifestazione d'interesse in relazione a un immobile che presenti le caratteristiche richieste nel presente invito e nel capitolato tecnico.

La manifestazione d'interesse può essere redatta utilizzando il modello allegato al presente invito (Mod. "A"). Essa deve essere sottoscritta dalla persona fisica ovvero dal legale rappresentante della persona giuridica titolare del diritto di proprietà sull'immobile o sugli immobili o porzioni di immobili indicati nella manifestazione d'interesse. Nel caso in cui il diritto di proprietà sia frazionato tra più soggetti, ognuno titolare del diritto per la propria quota, la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta da ciascuno di essi. I Soggetti interessati devono indicare nella manifestazione d'interesse uno o più referenti - specificandone la qualifica, l'indirizzo di posta elettronica e possibilmente un contatto telefonico - che potranno essere contattati dall'AST per tutti gli eventuali chiarimenti che dovessero ritenersi necessari. La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno ad opzionare in caso di aggiudicazione della procedura il non assoggettamento a IVA del contratto di locazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I Soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse al seguente indirizzo PEC: ast.macerata@emarche.it, (alla c. a. del Geom. Giulia Marsili) **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 16/11/2026**. All'istanza deve essere allegata la documentazione indicata ai punti 5) e 6) del capitolato tecnico.

Sull'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente frase "LOCAZIONE COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE - INDAGINE DI MERCATO PER LOCAZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE AD "AMBULATORIO VETERINARIO"

7. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti possono essere indirizzate all'indirizzo PEC di cui al precedente paragrafo (alla c.a. del Geom. Giulia Marsili e/o dott.ssa Liliana Grassetti) entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza sopra specificata (ore 10,00), evidenziando nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Locazione Ambulatorio veterinario in Comune di Civitanova Marche – richiesta di informazioni/chiarimenti".***

8. CRITERIO DI SELEZIONE

L'immobile sarà scelto sulla base dei seguenti criteri di selezione esposti in ordine decrescente di importanza:

Ubicazione dell'immobile e disponibilità di parcheggi	Collocazione dell'immobile avuto riguardo all'interesse della azienda sanitaria a locare un immobile ubicato in area limitrofa al Dipartimento di Prevenzione (*Via Ginocchi Civitanova Marche),* in prossimità di vie di comunicazione stradale, e dotato di parcheggi pubblici/privati in prossimità con idoneo spazio di manovra con i mezzi di trasporto animali.
Caratteristiche dell'immobile	Migliore stato di conservazione, caratteristiche tecniche e dimensionali, flessibilità distributiva, finiture, assenza o limitatezza di spazi condominiali, classe energetica.
Consegna dell'immobile	Avuto interesse dell'azienda sanitaria alla pronta disponibilità dell'immobile
Canone di locazione	Canone offerto. Si rammenta che la proposta di canone deve risultare in linea con i valori OMI per la zona ove è ubicato l'immobile. Al canone congruito dall'Agenzia delle Entrate/ Demanio o da altro Ente Regionale di riferimento si applica la ulteriore riduzione del 15 per cento (legge 7 agosto 2012 n 135).

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Una volta ricevute le manifestazioni di interesse, dopo la scadenza del relativo termine di presentazione, ove l'AST ritenesse di proprio interesse più di un immobile (o porzioni d'immobili) tra quelli proposti, si riserva di avviare interlocuzioni e/o trattative individuali con più di un Soggetto interessato, anche sviluppando - o commissionando a terzi - studi di *space planning,* e di concordare uno o più sopralluoghi sugli immobili di interesse con più di un Soggetto interessato, al fine di verificare - in conformità a quanto previsto nel documento denominato *"Capitolato tecnico"* allegato al presente invito ivi compresi i criteri di preferenza qui previsti - quale immobile tra quelli offerti sia il più idoneo a soddisfare il fabbisogno di spazio allocativo, compatibilmente con le risorse disponibili.
L'AST si riserva espressamente la facoltà di interrompere in qualunque momento le trattative e/o le interlocuzioni individuali eventualmente avviate con uno o più Soggetti interessati, così come si riserva di non procedere alla locazione di alcun immobile tra quelli eventualmente proposti, ancorché rispondenti alle caratteristiche minime richieste.

10. VARIE

3.1. Il presente invito costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico *ex art.* 1336 cod. civ.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano per l'AST alcun obbligo nei confronti dei Soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'AST, a qualsiasi titolo.

Il presente invito non è pertanto vincolante per l'AST, la quale si riserva la facoltà di recedere dalle trattative in qualunque fase delle stesse, senza che ciò faccia sorgere alcun diritto e/o aspettativa in capo ai partecipanti alla selezione per il solo fatto di avere manifestato interesse.

3.2. L' AST si riserva di richiedere ulteriori informazioni sull'immobile e/o sugli immobili proposti, di effettuare uno o più sopralluoghi di verifica, nonché di fornire a propria volta ulteriori dettagli e/o chiarimenti circa i propri fabbisogni e/o le modalità di svolgimento della procedura.

3.3. Il trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal d.lgs. n. 101/201 8 e dalla legge n. 160/2019) e del Regolamento UE n. 2016/679, avrà l'unica finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti manifestanti interesse e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei Soggetti interessati e della loro

riservatezza. Titolare del trattamento è l'AST che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati e nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i suoi diritti previsti dal d.lgs. n. 196/2003. Con la presentazione della manifestazione d'interesse, il legale rappresentante *pro tempore* del Soggetto interessato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il Soggetto interessato si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'AST per le finalità sopra descritte.

Il presente invito è regolato dalla legge italiana; ogni controversia che dovesse insorgere in merito sarà di esclusiva competenza del Foro di Macerata.

L' AST si riserva di:

- modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, fino alla pronuncia dell'accettazione definitiva, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
- non procedere ad alcuna accettazione in assenza di Proposte giudicate convenienti, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
- procedere a trattativa diretta senza previa pubblicazione di ulteriore avviso nel caso di infruttuoso esperimento del presente procedimento;
- la documentazione presentata dai Proponenti sarà acquisita agli atti e non restituita, senza corresponsione di alcun rimborso. Non saranno ad alcun titolo riconosciuti premi, provvigioni o altri emolumenti a chiunque abbia contribuito all'elaborazione e alla presentazione delle Proposte o sia altrimenti intervenuto nel presente procedimento;
- procedere alla conclusione del contratto anche quando sia stata presentata una sola offerta;
- ogni utile comunicazione avverrà via PEC/mail all'indirizzo comunicato dal proponente nella istanza.

IL DIRETTORE
U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche
F.to Ing. Fulvia Dini

ALLEGATI
Capitolato tecnico e Mod. "A"

CAPITOLATO TECNICO

LOCAZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE AD "AMBULATORIO VETERINARIO" NEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE – CIG BD7845146B

1. INTRODUZIONE

Per fini istituzionali la AST di Macerata è alla ricerca di un immobile o porzione da locare, idoneo ad ospitare un "Ambulatorio veterinario" nel Comune di Civitanova Marche.

2. LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile deve essere localizzato nel Comune di Civitanova in area preferibilmente limitrofa al Dipartimento di Prevenzione sito in Via Ginocchi.

3. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELL'IMMOBILE

Superficie complessiva (utile): 70-100 mq circa.
Nell'immobile devono trovare capienza i seguenti spazi suddivisi così come segue:

n. 1 Sala di attesa (circa mq. 15-20)
n. 1 Area per adempimenti amministrativi (circa mq. 10-15)
n. 1 Sala per l'esecuzione delle prestazioni (circa mq 30-40)
Spazi o armadi destinati al deposito di materiale d'uso, farmaci, attrezzature, strumentazioni (circa mq. 10- 20)
Servizi igienici a norma

SI PRECISA CHE nella sala di attesa e nei locali operativi devono essere assicurate adeguata illuminazione e adeguata ventilazione

Altre caratteristiche:

Assenza di barriere architettoniche	si
Adeguato numero di parcheggi in prossimità con idoneo spazio di manovra con i mezzi di trasporto animali.	si
Impianto elettrico a norma	si
Impianto idrico	si
Rete dati	si
Impianto di riscaldamento	si
Impianto di raffrescamento	si
Impianto telefonico	si

La struttura da adibire ad "Ambulatorio Veterinario" deve rispondere ai requisiti previsti dall'Allegato B della DGRM 1697 del 16.12.2013 o, in alternativa, deve poter avere la potenzialità per essere predisposta a rispondere a tali requisiti.

L'AST potrà prendere in considerazione anche porzioni di immobili, purché in possesso delle caratteristiche richieste.

Gli impianti dovranno essere realizzati a norma di legge e provvisti delle certificazioni di legge.

Per quanto riguarda l'alimentazione elettrica dovrà essere installata una potenza di almeno 6 Kw.

4. STATO DI CONSERVAZIONE DELL'IMMOBILE

L' immobile dovrà essere già disponibile o al massimo dovranno essere necessari ordinari lavori di manutenzione quali tinteggiature, sostituzioni di vetri (*interventi minimali*).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Elenco documentazione:

- relazione generale,
- documentazione fotografica,
- elaborati grafici architettonici,
- dettaglio delle superfici così come attualmente distribuite.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

- Titolo di proprietà;
- Visure e planimetrie catastali;
- Certificato di agibilità;
- Certificato prevenzione incendi;
- Attestato di prestazione energetica (APE);
- Altra documentazione [*Ad esempio, dichiarazione circa la rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dichiarazione circa l'accessibilità alle persone diversamente abili*].

MOD A

IN BOLLO DA € 16,00

ALLA AST di MACERATA
VIA ANNIBALI 31/L
PIEDIRIPA DI MACERATA – 62100
Pec: ast.macerata@emarche.it

OGGETTO - Procedura ad evidenza pubblica per la locazione passiva di un immobile, da adibire AD "AMBULATORIO VETERINARIO" NEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
CIG BD7845146B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

Per le Società:

In qualità di (carica sociale)

della società

con sede legale in Via/Piazza n.

Città Prov.

Codice fiscale P. IVA

Per le Persone Fisiche:

residente in Via/Piazza n.

1

Città	Prov.
Codice fiscale	P. IVA

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura ad evidenza pubblica per la locazione passiva di un immobile, da adibire come sopra esposto,

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

a) i soggetti legittimati a presentare la proposta contrattuale sono i seguenti:.....

b) il possesso dei requisiti soggettivi richiesti per presentare istanza secondo quanto previsto al punto 3) dell'invito a manifestare interesse;

c) i dati catastali ed identificativi dell'immobile offerto in locazione sono i seguenti:

Dati identificativi dell'immobile/immobili oggetto della proposta contrattuale

---

---

d) Titolo di proprietà (e di eventuale altro diritto reale sull'immobile/immobili oggetto della Proposta):

2

e) l'impegno del/i Proponente/i a concedere in locazione, per la durata di 6 anni rinnovabile dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, l'immobile/immobili oggetto della proposta contrattuale e a mantenere fermi ed irrevocabili tutti gli impegni contenuti nella Proposta fino alla data di stipulazione di detto contratto;

f) di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetto del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196, di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati dall'Amministrazione sanitaria esclusivamente nel procedimento avviato con l'Avviso pubblico;

g) Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica

Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o in mancanza altro indirizzo di posta elettronica, numero di fax e recapito telefonico, al quale l'Amministrazione può indirizzare tutte le comunicazioni. Il/i proponente/i deve/devono impegnarsi a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviate con posta elettronica o fax.

Telefono _____ Fax _____

E mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

h) la disponibilità del proponente a consegnare l'immobile/immobili successivamente alla data dell'accettazione della Proposta contrattuale definitiva, in pendenza di stipulazione del contratto di locazione (*barrare tale dichiarazione nel caso di non disponibilità alla consegna in pendenza di stipulazione del contratto);*

i) di impegnarsi a consentire l'accesso all'edificio/edifici oggetto della proposta contrattuale, anche in caso che gli stessi siano occupati da terzi;

j) di impegnarsi a opzionare, in caso di aggiudicazione della procedura, il non assoggettamento a IVA del contratto di locazione.

OFFRE IL SEGUENTE CANONE AL MQ/MESE:

€ _____ *(in cifre)*

diconsi _____ *(in lettere)*;

Data ……..

Firma

3

MACERATA
MARCHE

……

IN CASO DI PIU' PROPONENTI LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE PRODOTTE DA CIASCUN PROPONENTE

Allegare

- *fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*
- *Documentazione tecnica prevista al punto 8) del capitolato tecnico*
- *Documentazione amministrativa prevista al punto 9) del capitolato tecnico*

BANDI DI CONCORSO

Regione Marche - Settore Risorse Umane e Formazione

DGR n. 642/2026, decreto n. 22/SRU/2026, concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2026-2029: presa d'atto dei lavori della commissione di concorso e approvazione graduatoria regionale dei candidati.

Allegato A

DGR n. 642 del 4/06/2026, Decreto n. 22/SRU del 4/06/2026

Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione specifica in Medicina Generale triennio 2026-2029

GRADUATORIA REGIONALE

*I candidati sono graduati in ordine di punteggio. Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del bando di concorso, in caso di parità di punteggio, il criterio di preferenza è la minore età – i candidati contrassegnati con * precedono i colleghi che hanno conseguito lo stesso punteggio per la minore età*

POS. GRAD.	Cognome	Nome	Data Nascita	PUNTEGGIO *(numero risposte esatte)*
1	CIAFFI	RICCARDO	29/08/2000	80
2	BOLLETTINI *	GIULIA	22/10/1997	78
3	SPINA	FEDERICA	10/08/1994	78
4	MASÈ *	ALESSIO	24/04/2001	77
5	MARTORELLI	ALESSANDRA	05/01/2000	77
6	DAL MAS	DIANA	08/12/1992	76
7	PETRELLI *	FEDERICA	29/05/2000	75
8	ANTINORI *	FABIO	04/09/1993	75
9	BRUSCIA	MARTINA	01/02/1993	75
10	CRESCENZI *	VALENTINA	17/12/1992	74
11	RAPONI	ALESSIA	12/08/1991	74
12	BORRI *	FEDERICO	17/04/2001	73
13	MESSI *	CAMILLA	05/05/1999	73
14	NARDI *	DANIELA	26/01/1993	73
15	BENITEZ	SEBASTIAN ATILIO	21/09/1992	73
16	MICCI	ELISA	24/11/2001	72
17	GAGGIOTTI	GEMMA	30/11/1994	71
18	CARPINETI *	GIULIA	24/10/2000	70
19	ALESSANDRONI	ROBERTO	08/12/1982	70
20	ANNUNZI *	GAIA	30/04/2000	69
21	PIGNOTTI *	DILETTA	27/03/1999	69
22	SPERANDIO *	ALICE	05/03/1997	69
23	GIACOMELLI *	MARCO	25/09/1991	69
24	ARMUZZI *	SILVIA	13/03/1987	69
25	DE MARTIIS	MARILUISA	27/09/1966	69
26	MAZZONI *	SOFIA	20/08/1999	68
27	VERDICCHIO	LORENZO	21/06/1990	68
28	VILLA *	RICCARDO	09/05/1998	67
29	VECCIA *	DIEGO	28/06/1990	67
30	RAPARO	STEFANO	11/10/1989	67

POS. GRAD.	Cognome	Nome	Data Nascita	PUNTEGGIO *(numero risposte esatte)*
31	CORDELLA *	MATTIA	28/11/2000	66
32	CERVELLINI *	CHIARA	01/09/1999	66
33	TAGLIABRACCI *	MONICA	04/02/1997	66
34	MONTIRONI	MARCO	02/01/1996	66
35	UGILI *	MARIA CHIARA	26/09/1994	65
36	STIPA	GIADA	28/05/1988	65
37	GALASSI *	FILIPPO	14/06/1999	64
38	BOCCALINI	ALBERTO	19/03/1992	64
39	FRAPICCINI *	MARCO	14/06/1996	63
40	PETTINARI	CLAUDIA	25/06/1992	63
41	BIRARELLI *	EMANUELE	16/12/2000	62
42	CONA *	FRANCESCO	22/05/1998	62
43	CENCI	ALESSANDRA	13/08/1980	62
44	SCARCIGLIA *	GRETA MARINA	23/07/1997	61
45	PATANELLA *	VALENTINA	10/08/1994	61
46	PIOMBONI *	IACOPO	24/06/1993	61
47	GATTONI	MARCO	13/01/1991	61
48	CICCONOFRI *	CONSUELO	01/12/1995	60
49	SPINELLI *	ALESSANDRA MARIA	16/10/1985	60
50	LANCIOTTI	CHIARA	11/08/1975	60
51	MAORELLI	ALICE	03/02/2000	59
52	MONTESI *	FILIPPO	28/09/2000	58
53	MONTEBUGNOLI	DILETTA	24/04/1997	58
54	MARCONI *	ALESSIA	23/07/1999	56
55	CAMPANELLI	MICHELA	28/03/1977	56
56	MOSCA	DILETTA	30/07/1997	55
57	LOVIGU *	GABRIELE	20/07/1994	54
58	FACCHINI	STEFANO	17/03/1976	54
59	BELLOMARIA	MANILA	07/05/1973	52
60	MARRONE	SARA	23/01/2000	49
61	MAGGIOLI	SIMONE	20/01/1982	47
62	BERZIGOTTI	SARA	09/06/1981	44
63	BANDINI	PERLA	31/12/2001	43
64	PARISI	RAFFAELE	14/01/1994	8

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ancona

Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n 639 del 28 ottobre 2026 - Art. 19 ACN PLS del 25/07/2024 e ACN PLS del 18/03/2026. DGRM 1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2027.

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria regionale definitiva della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2027, redatta sulla base dei titoli e dei criteri di valutazione di cui all'Allegato 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta del 25/07/2024, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'elenco degli esclusi dalla graduatoria di cui al punto 1, come da allegato n. 2 che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare la graduatoria in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 19, comma 6, dell'ACN PLS del 25/07/2024, e nella sezione della Medicina Convenzionata del sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona in quanto le pubblicazioni predette costituiscono notificazione ufficiale agli interessati;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico dell'AST di Ancona e che i costi derivanti dall'eventuale assegnazione dei relativi incarichi a livello regionale saranno quantificati dalle singole AST delle Marche interessate al momento del conferimento dei rispettivi incarichi;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
6. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Stroppa)

Allegato 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali
Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Pediatria di Libera Scelta - ANNO 2027
Ordine di punteggio

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
1	BRUSCHI	BARBARA	26/01/1972	190,30
2	BELARDINELLI	PAOLA	02/09/1960	89,60
3	MAZZANTI	ROBERTO	28/11/1963	46,90
4	SIMONETTI	DEBORA MARIA LUISA	12/09/1963	42,05
5	TOCCACELI	PAMELA	31/10/1974	33,85
6	SANTONI	MONICA	19/02/1963	29,40
7	TACCARI	LUCIANA MARIA	08/02/1970	28,40
8	PISCONTI	COSIMO LUCIO	11/09/1967	28,25
9	BRUGLIERI	GIUSEPPE	03/03/1970	26,20
10	SFORZA	FRANCESCA	04/05/1992	26,00
11	GISMONDI	PIERPACIFICO	26/01/1966	25,15
12	LANFRANCHI	EMANUELA	05/07/1964	23,10
13	PICCININI	PAOLA	27/06/1973	22,75
14	GENTILI	ANDREA	05/08/1971	22,55
15	DHAMO	RUDINA	19/10/1963	21,45
16	ANGELETTI	CRISTINA	17/07/1968	20,60

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
17	PALLOTTELLI	CHIARA	05/04/1966	19,90
18	SCUTTI	GRAZIA	04/07/1967	18,35
19	ALBANO	VERONICA	02/07/1972	17,20
20	RIZZI	DOMENICA	31/07/1973	16,45
21	ZORZI	GIULIA	13/03/1976	16,05
22	CASCIONE	MARISA	17/03/1980	16,00
23	STAFFOLANI	FRANCESCA	22/06/1974	15,90
24	PERRONE	BARBARA	21/02/1977	14,80
25	BALDONI	IRENE	07/08/1976	14,80
26	ANIBALLI	FRANCESCA	07/11/1975	14,75
27	PETRONI	VALERIA	14/04/1973	14,35
28	CICCONI	ELENA	02/09/1975	14,35
29	BORDIGNON	LINDA	16/03/1974	14,20
30	VOLPINI	ALESSANDRO	27/08/1978	14,20
31	DE COLLI	ROSA	24/01/1974	14,20
32	PEDINI	ANNALISA	26/07/1977	14,15
33	BELLAGAMBA	MARIA PAOLA	01/10/1975	14,00
34	FARES	MARIA KATIA	15/08/1975	14,00
35	COGNIGNI	MARTA	22/04/1992	13,90

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
36	SALVATORI	PATRIZIA	28/02/1975	13,80
37	AGOSTINELLI	SERGIO	15/03/1982	13,80
38	D'ASCENZO	RITA	09/11/1979	13,75
39	MOSCHINI	ELEONORA	15/09/1976	13,70
40	FORNARO	MARTINA	14/03/1979	13,55
41	PUGLIESE	FABRIZIO	07/10/1979	13,35
42	BRUSA	GIACOMO	22/10/1981	13,30
43	SACCOMANDI	MARINA	03/12/1976	12,90
44	LOIACONO	GIULIA	27/09/1982	11,80
45	SANTORO	LUCIA	01/05/1978	11,60
46	BIAGETTI	CHIARA	24/09/1981	11,60
47	STERNARDI	SARA	01/01/1982	11,30
48	SAVELLI	ANTONELLA	04/01/1982	10,75
49	FERRITO	LUCIA	28/10/1984	10,65
50	MANNA	MARCO	10/01/1982	10,25
51	PALAZZI	MARIA LAURA	08/06/1983	10,10
52	PIANO	FRANCESCA	24/05/1975	9,90
53	CATALANO	IGOR	04/10/1974	9,85
54	BARDUCCI	PATRICIA	13/08/1991	9,80

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
55	PANFILI	ELISA	01/05/1983	9,65
56	GALLUCCI	MARCELLA	04/06/1980	9,60
57	CAPONI	LAURA	12/09/1979	9,55
58	ANGELONI	SILVIA	23/10/1983	9,55
59	DI MATTEO	PATRIZIA	11/04/1986	9,45
60	LANNI	STEFANO	07/07/1979	9,40
61	CANGIANO	ELISA	22/02/1982	9,25
62	MARTINI	SILVIA	18/04/1987	9,15
63	BETTI	FEDERICA	18/11/1984	8,60
64	BACELLI	SILVIA	01/08/1984	8,25
65	PIETRELLA	ELISA	19/11/1987	7,80
66	PALMAS	GIULIA	19/10/1983	7,60
67	CARBONARI	GIULIA	24/02/1988	7,60
68	DE ANGELIS	FLAVIA	20/03/1983	7,55
69	LEONARDI	ALBERTO	13/09/1988	7,40
70	RUGGIERO	COSIMO	18/11/1992	7,30
71	VOLPINI	ALBERTO	31/01/1991	6,90
72	DI UBALDO	FRANCESCO MARIA	26/07/1990	6,65

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
73	DEL VECCHIO	BEATRICE	10/09/1990	6,60
74	CARMENATI	ELISABETTA	07/09/1988	6,50
75	DI BONA	ALESSIA	04/01/1992	6,50
76	MARCHESINI	ANTONIO	14/09/1992	6,25
77	GIANFELICI	CHIARA	29/10/1991	6,05
78	MARTELLI	GAIA	12/09/1991	6,00
79	MAROZZI	GIULIA	05/09/1993	5,90
80	PALAZZO	MARTINA	18/04/1989	5,85
81	TIBERI	VALENTINA	06/08/1986	5,75
82	RICCI	ALESSANDRA MARIA	29/09/1989	5,60
83	MONINI	MARIA VITTORIA	15/11/1993	5,60
84	LANCIOTTI	LUCIA	19/12/1990	5,30
85	CATALDI	SERENA	04/03/1993	5,20
86	RENZI	CHIARA	14/12/1994	5,10
87	SANTORI	ELENA	12/11/1992	4,80
88	LELLI	FRANCESCA	28/03/1991	4,75
89	DAMADEI	FRANCESCA	28/09/1995	4,75
90	CERIONI	FEDERICA	18/11/1992	4,70
91	CASTELLI	BARBARA	03/10/1993	4,65
92	GELZONI	GIULIA	16/01/1992	4,55

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali
93	COCCONCELLI	CHIARA	29/05/1995	4,50
94	CIAMBRELLI	FEDERICA	15/01/1995	4,50
95	NANNI	ALESSIO	04/01/1991	4,40
96	CAMBONI	VALENTINA	30/01/1993	4,40
97	BACCHIOCCHI	ALESSANDRO	31/07/1994	4,20
98	GRASSI	FEDERICA	08/10/1991	4,00
99	BONORI	LISA	22/11/1995	4,00
100	DI MARIA	CAMILLA	15/03/1995	4,00
101	PORCARO	FEDERICA	16/08/1985	4,00
102	SANTARELLI	SARA	10/08/1993	4,00

Allegato n. 2

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona				
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali				
Elenco degli esclusi dalla Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Pediatria di Libera Scelta - ANNO 2027				
N.	**Cognome**	**Nome**	**Data di nascita**	**Motivazione esclusione**
1	BORRACCETTI	NATALIA	11/10/1989	Titolare di incarico a tempo indeterminato dal 1° luglio 2026
2	PIZZINO	MARIA ROSA	19/04/1982	Non in possesso di specializzazione in Pediatria o disicipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (art. 19, comma 2, lett. c, ACN PLS 28/04/2022)

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ancona

"Si comunica che il presente bando di Avviso Pubblico per Direttore di Struttura Complessa SOSTITUISCE INTEGRALMENTE il precedente bando pubblicato nel BURM n. 82 del 10/09/2026, pertanto si dà atto che i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione decorreranno dalla nuova indizione a seguito di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale"

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"

In esecuzione della determina n. 645/AST_AN del 30/10/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
- Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: dirigente sanitario

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., L. 05/08/2022, n. 118 dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

ASSISTENZA TERRITORIALE

Il territorio su cui l'AST di Ancona assicura le proprie attività istituzionali coincide con i 47 comuni della Provincia di Ancona, più 3 comuni afferenti geograficamente alla provincia di Macerata (Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino) ed è articolato in 4 Distretti Sanitari:

- Il Distretto di **Senigallia** assiste una popolazione di 76.171 abitanti e ricomprende i Comuni di: Senigallia, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti, Trecastelli.

- Il Distretto di **Jesi** assiste una popolazione di 103.156 abitanti e ricomprende i Comuni di: Jesi, Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Staffolo.

- Il Distretto di **Fabriano** assiste una popolazione di 42.962 abitanti e ricomprende i Comuni di: Fabriano, Cerreto D'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.

- Il Distretto di **Ancona** assiste una popolazione di 251.060 abitanti e ricomprende i Comuni di: Ancona, Falconara, Montemarciano, Camerata Picena, Camerano, Chiaravalle, Offagna, Osimo, Sirolo, Numana, Loreto, Monte San Vito, Polverigi, Agugliano, Castelfidardo.

Centrali Operative Territoriali – COT (DGR n.1004/2024)

Le Centrali Operative Territoriali, pienamente funzionanti, sono organizzate secondo il seguente schema:

- 4 Centrali a valenza Distrettuale (COT-D), una per ogni Distretto Sanitario
- 1 Centrale a valenza Regionale (COT-R), situata ad Ancona

Ospedali di Comunità – OdC (DGR n. 1901/2025)

Complessivamente, tra OdC in fase di attivazione/trasformazione o già attivati, sono previsti per la AST di Ancona 7 Ospedali di Comunità, suddivisi secondo lo schema della Tab.1.

Distretto Sanitario	Sede Ospedale di Comunità
Senigallia	Arcevia
	Senigallia
Jesi	Jesi
Fabriano	Sassoferrato
Ancona	Castelfidardo
	Chiaravalle
	Loreto

Tabella 1 - Ospedali di Comunità AST AN

Case della Comunità – CdC (DGR n. 1281/2025)

Complessivamente, tra CdC in fase di attivazione o già attivate, sono previsti per la AST di Ancona 15 Case della Comunità, 10 HUB e 5 SPOKE, suddivise secondo lo schema della Tab.2.

Distretto	Sede CdC	Hub / Spoke
Senigallia	Senigallia	Hub
	Corinaldo	Spoke
	Arcevia	Spoke
	Ostra	Spoke
Jesi	Jesi	Hub
	Cingoli	Hub
	Filottrano	Spoke
	Cupramontana	Spoke
Fabriano	Fabriano	Spoke
	Sassoferrato	Hub
Ancona	Ancona (Ex Umberto I)	Hub

	Ancona (Ex Cras)	Hub
	Chiaravalle	Hub
	Loreto	Hub
	Osimo	Hub

Tabella 2 - Case della Comunità AST AN

I 4 Distretti sono garanti dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria necessaria al perseguimento degli obiettivi sia assistenziali che di salute e lavorano in stretta collaborazione con i Dipartimenti Territoriali (Prevenzione, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche), il Presidio Ospedaliero Unico e tutte le altre articolazioni strategiche aziendali.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

La rete ospedaliera dell'Azienda, costituita dal Presidio Unico, è articolata sui quattro stabilimenti di Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia, ai quali si aggiungono quattro Case di Cura Private accreditate ed un Istituto di Riabilitazione.

La rete di servizi e strutture ospedaliere e territoriali opera in modo coordinato fornendo una risposta di "sistema" ai bisogni della popolazione di riferimento; questo si realizza sia attraverso l'attività erogata dalle strutture a gestione diretta, sia grazie al contributo delle due Aziende Pubbliche AOUM/INRCA di Ancona e private della provincia con le quali sono attivi specifici accordi di fornitura.

Le funzioni del Presidio Ospedaliero Unico sono esercitate tramite i dipartimenti ospedalieri, che aggregano le unità operative presenti e assicurano l'integrazione della gestione tra più stabilimenti ospedalieri.

Nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico sono costituiti i seguenti Dipartimenti Strutturali:

- Dipartimento Area Medica
- Dipartimento Specialità Medica
- Dipartimento Area Chirurgica
- Dipartimento Specialità Chirurgica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Emergenze
- Dipartimento dei Servizi

Il Dipartimento Materno Infantile, delle Emergenze, dei Servizi esplicano le proprie funzioni ed attività sia in ambito ospedaliero che territoriale, configurandosi come Dipartimenti transmurali.

Con riferimento all'assistenza ospedaliera, l'Azienda nel 2023 ha erogato complessivamente 34.498 ricoveri (comprensivi anche della quota di produzione dei privati accreditati), di cui l'80,6% da strutture pubbliche, ed il 19,4% dalle strutture private accreditate.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa di nuova istituzione "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione", gerarchicamente inserita in staff alla Direzione Sanitaria (Det. DG AST AN n.442/2025), concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione strategica ed al perseguimento della mission aziendale assicurando la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito dei processi di promozione/educazione alla salute, prevenzione, presa in carico dell'utente, diagnosi e cura delle malattie, riabilitazione e palliazione, sulla base delle funzioni individuate dalle norme istitutive dei profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici, in integrazione con i diversi sistemi organizzati e professionali aziendali.
Il Direttore di Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione AST Ancona opera in una posizione di governo professionale, organizzativo e strategico, orientata alla valorizzazione delle competenze, alla continuità dei percorsi territoriali, all'integrazione multiprofessionale e al miglioramento degli esiti di salute della popolazione.

L'incarico si colloca nel quadro della dirigenza sanitaria e della direzione di struttura complessa, rispetto alla quale il D.Lgs. 502/1992 attribuisce ai dirigenti responsabili di struttura compiti definiti dall'atto aziendale, comprese, decisioni che possono impegnare l'Azienda verso l'esterno per l'attuazione degli obiettivi aziendali

Il profilo trova inoltre fondamento nella Legge 251/2000, che riconosce autonomia e titolarità professionale alle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e nelle attività di prevenzione, in particolar modo per la verifica e controllo in materia di igiene, sicurezza ambientale, luoghi di vita e di lavoro, alimenti, sanità pubblica e veterinaria.

Nello specifico, l'Unità Operativa "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione" rappresenta per l'AST di Ancona il presidio aziendale di governo, programmazione, indirizzo e sviluppo delle professioni sanitarie, afferenti all' area Tecnica, della Riabilitazione e della Prevenzione, sia per le strutture Ospedaliere che per i servizi territoriali, domiciliari, ambulatoriali, semiresidenziali, residenziali, distrettuali e di comunità.

La Mission della UOC è garantire che le competenze professionali non siano semplicemente distribuite nei servizi, ma diventino leva organizzativa per costruire percorsi appropriati, accessibili, continui e misurabili.

La UOC opera in stretta integrazione con la Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, la Direzione Socio Sanitaria, i Dipartimenti Aziendali, i Dipartimenti territoriali, Distretti e con il Dipartimento della Prevenzione al fine di assicurare il raccordo tra bisogni della popolazione, programmazione aziendale, assetti professionali, standard assistenziali, qualità delle prestazioni e sostenibilità delle risorse.

Il Direttore della UOC governa la programmazione del fabbisogno professionale, la distribuzione delle risorse, lo sviluppo delle competenze, la definizione degli standard organizzativi, la qualità tecnico-professionale, l'appropriatezza degli interventi, la continuità dei percorsi e l'integrazione con le altre componenti sanitarie, sociali e amministrative dell'Azienda.

In particolare la UOC assicura:

- la pianificazione e il governo delle risorse professionali dell'area tecnica, riabilitativa e della prevenzione, in coerenza con gli obiettivi aziendali, distrettuali e dipartimentali;
- la definizione di modelli organizzativi capaci di ridurre la frammentazione dei percorsi;
- migliorare l'accessibilità e garantire continuità nelle strutture ospedaliere, tra ospedale e territorio, territorio stesso e domicilio e comunità;
- il governo delle competenze professionali nei percorsi rivolti a cronicità, disabilità, fragilità, età evolutiva, salute mentale, non autosufficienza, prevenzione collettiva, sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e promozione della salute;
- la partecipazione alla costruzione dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali e riabilitativi, con attenzione alla reale applicabilità nei contesti Aziendali;
- la definizione di criteri di appropriatezza, priorità di accesso, presa in carico, dimissione, follow-up e continuità assistenziale;
- il monitoraggio delle liste d'attesa, dei volumi di attività, degli indicatori di produttività, qualità, esito, sicurezza, equità e soddisfazione dell'utenza;
- lo sviluppo di strumenti digitali, tele-riabilitazione, telemonitoraggio, Fascicolo Sanitario Elettronico, piattaforme di raccordo e sistemi informativi utili alla tracciabilità e alla valutazione dei percorsi;
- il coordinamento dei processi formativi, dell'aggiornamento professionale, della formazione sul campo, dell'audit, della ricerca organizzativa e del miglioramento continuo;
- la promozione di modelli di lavoro multiprofessionali e interistituzionali, in raccordo con i medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi sociali, enti locali, scuola, terzo settore e comunità;
- la valorizzazione delle professioni sanitarie non come semplice dotazione di personale, ma come infrastruttura tecnica, relazionale e organizzativa della sanità territoriale.

La UOC produce annualmente un piano di attività coerente con il ciclo di budget, con il piano della performance e con gli indirizzi dell'AST di Ancona. Tale piano deve contenere obiettivi misurabili, indicatori, azioni di miglioramento, fabbisogni professionali, interventi formativi, progetti di innovazione e modalità di rendicontazione.

Il valore atteso della UOC non è soltanto il governo del personale, ma la trasformazione delle competenze professionali in capacità di sistema: leggere il bisogno, orientare le risposte, ridurre le discontinuità, migliorare la qualità percepita, rendere più sicura e sostenibile la presa in carico territoriale.

Infine, si riportano i professionisti delle professioni sanitarie (Legge 251/00) dell'Area Tecnica, della Riabilitazione e della Prevenzione attualmente in servizio presso la AST di Ancona:

Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione
- n. 2 Podologo
- n. 92 Fisioterapista
- n. 25 Logopedista
- n. 9 Ortottista
- n. 4 Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva
- n. 1 Terapista Occupazionale
- n. 11 Educatore Professionale

Professioni Sanitare Area Tecnica
- n. 4 Tecnico Audiometrista
- n. 80 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
- n. 89 Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- n. 5 Tecnico di Neurofisiopatologia
- n. 11 Dietista

Professioni Sanitare Area Prevenzione
- n. 70 Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- n. 33 Assistente Sanitario

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- esperienza nell'analisi di dati sanitari e nella produzione di documentazione sanitaria finalizzata alla pianificazione e programmazione sanitaria e a valutazioni di efficacia;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);

- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- conoscenza delle specificità delle professioni sanitarie (D.Lgs. 251/00) dell'area tecnica, della riabilitazione e della prevenzione, con capacità di collocarle in una lettura sistemica dell'Azienda Sanitaria Territoriale;
- conoscenza dei percorsi tecnici, riabilitativi e preventivi ospedalieri e territoriali, nonché delle reti (cronicità, disabilità, fragilità, età evolutiva, salute mentale, non autosufficienza, prevenzione collettiva e promozione della salute);
- capacità di superare la logica identitaria o corporativa, orientando le competenze verso obiettivi comuni: salute della popolazione, equità di accesso, qualità dei percorsi, sicurezza delle cure, sostenibilità organizzativa e innovazione dei servizi;
- conoscenza dei processi di digitalizzazione, degli strumenti informativi, della raccolta strutturata dei dati, degli audit professionali e dei modelli predittivi di lettura del bisogno;
- comprovata esperienza di lavoro d'équipe, per la valutazione multidimensionale e per la costruzione di percorsi integrati centrati sulla persona e sulla comunità;
- comprovata esperienza in progetti di miglioramento, revisione organizzativa, gestione dell'appropriatezza e sviluppo di nuovi modelli assistenziali;
- esperienza nella direzione, coordinamento o responsabilità organizzativa di servizi ospedalieri e territoriali dell'area professionale tecnica, riabilitativa, prevenzione o multiprofessionali.
-

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di cost effectiveness analysis e total quality management;
- competenze nella gestione delle risorse strumentali e tecnologiche che si traduce sia nella valutazione di rischio/beneficio che nella ponderazione di costo/efficacia, strategie proprie dei processi di Health Technology Assessment e dell'appropriatezza erogativa;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai Clinical Pathways intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica Hub & Spoke;
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di sistemi informativi nell'ottica dell'evoluzione delle competenze digitali dimostrabile attraverso l'implementazione di software e strumenti digitali per la gestione della Cartella Elettronica Sanitaria, la refertazione digitale e l'implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico;

- comprovata applicazione degli strumenti aziendali validati in risposta alle principali raccomandazioni Ministeriali in tema di sicurezza delle cure;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- predisposizione al ruolo di facilitatore nell'inserimento di personale medico o di assistenza neo assunto anche attraverso l'adozione di skill di apprendimento;
- capacità di tutorship del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- capacità di analisi e utilizzo di dati di attività, indicatori di performance, informazioni epidemiologiche, misure di appropriatezza, indicatori di accessibilità e strumenti di ascolto dell'esperienza degli utenti per orientare le decisioni.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione e' pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità dal Medico Competente

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea Specialistica o magistrale** nella classe relativa alla specifica area ovvero:
Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
Scienze delle professioni sanitarie tecniche;
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

b) **Iscrizione al corrispondente albo professionale. L'**iscrizione all'albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

c) **Anzianità di servizio** di almeno cinque anni nella qualifica di Dirigente delle professioni sanitarie Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione in Enti del SSN.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000 nonchè nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante :

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa **UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione** – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
  La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la

comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"**, indetto in attuazione della determina n. 645/AST_AN del 30/10/2026.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

DATI PERSONALI	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO ***Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno:*** ***-Ente e anno di conseguimento*** ***- lauree*** ***- specializzazioni*** ***- dottorati*** ***- master*** ***- corsi di perfezionamento***	
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	

EROGATE *Elencare :* - *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;* - *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.* *Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività e' stata svolta.*	
ESPERIENZE LAVORATIVE *Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:* - *nome e indirizzo dell'Azienda/Ente;* *(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)* - *periodo lavorativo* *(da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)* - *qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro* *(lavoro subordinato, tempo determinato/indeterminato, incarico professionale, co.co.co. ecc)* - *Impegno orario settimanale* - *principali mansioni e responsabilità* *(specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)*	

SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE *Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)*	
ATTIVITA' DIDATTICA *Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento).*	
CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI *Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, e l'indicazione se con o senza esame finale. Evidenziale la partecipazione in qualità di docente o relatore.* *(NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari)*	
PRODUZIONE SCIENTIFICA *Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori rivista scientifica.* *Ai sensi dell'art. 8 - c. 5 – del DPR n. 484/97 i singoli lavoro **devono essere allegati alla domanda in***	

originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale *(allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).*	
TIPOLOGIA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE *Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente la pubblicazione del bando.*	
ATTIVITA' DI RICERCA *Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte*	
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI, CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*	
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica" Dipartimento di Prevenzione

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 557 del 22/10/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Igiene e Sanità Pubblica
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (profilo oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (profilo soggettivo).

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
  sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente **e specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

  ovvero

  dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

  L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate specifica attività, adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. n.2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

26/11/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it***)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Selezione Direttore U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica - *cognome e nome del candidato***". La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "***Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica"***. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ***ast.macerata@emarche.it.*** In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato.

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff

Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati.* ***Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando*** *(ALL. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (**www.asur.marche.it/web/portal/concorsi**) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);

k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità personale del candidato;

b) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

d) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato o si presta servizio**, relativa:

- alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni, misurabili in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE *- La tipologia delle istituzioni e strutture e la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e quindi le attività/casistiche operatorie dell'ultimo decennio, devono essere certificate dal Direttore Generale o dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte, sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare l'attestazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, anche nell'ambito del curriculum, in quanto le informazioni in essa contenute sono verificabili d'ufficio.

e) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti*;*
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso,** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore;**
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni,** valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
  - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
  - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/*bis*, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n.190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis,* punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, **negli ultimi 10 anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico** (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica **degli ultimi 10 anni**, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predispone i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.** Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*ter*, del D.lgs 502/92 e s.m.i., "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini

ALLEGATI al bando:
N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO
N. 2: SCHEMA DI DOMANDA
N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO
N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "Igiene e Sanità Pubblica"
Dipartimento di Prevenzione

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

ELEMENTI OGGETTIVI

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Kmq (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita al 01/01/2024 è pari a 291.192, distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti, con una densità di 113,76 abitanti per Kmq. Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente inferiore al dato storico regionale ma superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.819 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale sanitaria e non sanitaria e 2 Assistenti religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse.

Il modello di organizzazione previsto dal vigente Atto aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** preposto alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Territoriali**: i Distretti erogano, sia presso i Poliambulatori che a domicilio, prestazioni di tipo terapeutico, riabilitativo, prestazioni di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. L'articolazione distrettuale è la seguente:
  - Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
  - Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano,

Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;

- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina. Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso.

Oltre ai Poliambulatori fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e i quattro Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia), che assicurano le cure intermedie post-acuzie.

- **Coordinamento Servizi Ospedalieri:** la cura delle acuzie è assicurata negli stabilimenti ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M. cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. Gli stabilimenti ospedalieri operano secondo il modello di rete in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.

- **Dipartimenti**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze
- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Descrizione della UOC Igiene e Sanità Pubblica: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC afferisce al Dipartimento di Prevenzione e risponde all'esigenza di promozione della salute, prevenzione delle malattie e miglioramento della qualità della vita della popolazione. Gli obiettivi e le principali attività della UOC sono la sorveglianza, il controllo e la profilassi delle malattie infettive, parassitarie e cronico-degenerative, il controllo dei fattori di rischio negli ambienti di vita aperti e confinati, inclusi la qualità dell'aria, delle acque destinate al consumo umano o a uso ludico/ricreativo e la sicurezza delle civili abitazioni. La UOC opera inoltre il controllo e la vigilanza sulle condizioni igienico-sanitarie di strutture, edifici e luoghi di vita o uso collettivo ed effettua interventi di formazione, informazione, educazione sanitaria. Nell'ambito della UOC è istituita una Unità Operativa Semplice denominata "Ambulatori vaccinali".

Attuale dotazione di personale per qualifica:

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 6)
Assistente Sanitario Esperto (n. 1)
Assistente Sanitario (n. 9)
Collaboratore Tecnico Prof.le (n. 1)
Infermiere (n. 11)
Tecnico della Prevenzione Ambiente e Luoghi di Lavoro (n. 8)

Attività di competenza:

Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffusive:

- gestione del sistema di segnalazione e notifica di malattia infettiva e diffusiva, e dei focolai epidemici;
- indagini epidemiologiche in caso di focolai;
- sorveglianza sulla diffusione nell'ambiente di vita dei vettori di microrganismi patogeni, anche in relazione alle antropozoonosi;
- sorveglianza comunicazione e diffusione dei risultati a supporto di piani di eliminazione/eradicazione di specifiche malattie infettive;
- conduzione di eventuali studi analitici per indagare i fattori di rischio.

Interventi per il controllo della diffusione di malattie infettive e diffusive

- profilassi immunitaria e chemioprofilassi dei contatti e dei soggetti a rischio;
- interventi di controllo, in collaborazione con le altre UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, su fonti e veicoli/vettori di trasmissione, quali alimenti, procedure diagnostiche o terapeutiche, artropodi;
- predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva.

Gestione piano nazionale e regionale delle vaccinazioni

- adempimenti previsti per il rispetto degli obblighi vaccinali;
- esecuzione vaccinazioni secondo le buone pratiche;
- interventi di informazione e comunicazione per operatori sanitari, cittadini e istituzioni;
- alimentazione flussi informativi previsti.

Medicina del Viaggiatore e dei Migranti

- aggiornamento sui rischi infettivi presenti nelle varie aree del pianeta e informazione per i viaggiatori;
- gestione ambulatori viaggiatori;
- gestione ambulatori migranti.

Attività di Polizia Mortuaria

- vigilanza su tutte le attività di trasporto e conservazione dei corpi;
- monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie dei cimiteri, delle camere mortuarie e dei depositi di osservazione;
- presenza e vigilanza tecnica durante le operazioni di esumazione ed estumulazione.

Tutela della salubrità e sicurezza delle civili abitazioni

- sorveglianza e comunicazione agli Enti preposti sulle abitazioni con condizioni critiche di igiene e sicurezza, a tutela dell'utenza debole e altri cittadini socialmente svantaggiati;
- informazione a gruppi di popolazione sulla prevenzione dei rischi di incidenti domestici.

Valutazione progetti nuovi insediamenti produttivi

Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza degli edifici ad uso scolastico e ricreativo

- pareri edilizi, vigilanza sulle condizioni di salubrità e sicurezza degli edifici esistenti e concorso alla definizione di azioni di miglioramento.

Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza delle strutture destinate ad attività sanitaria e socio-sanitaria

- pareri edilizi ove previsti e vigilanza sulle condizioni di salubrità e sicurezza degli edifici esistenti.

Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza delle strutture destinate ad attività alberghiera

- vigilanza sulle condizioni di salubrità e sicurezza degli edifici esistenti.

Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza delle strutture destinate ad attività di estetista, acconciatore, tatuatore

- vigilanza sulle condizioni di salubrità e sicurezza degli edifici esistenti.

Tutela della salute nell'uso delle piscine pubbliche o di uso pubblico

- pareri edilizi ove previsti;
- vigilanza sugli impianti natatori e piscine per la riabilitazione, campionamento e analisi delle acque delle piscine pubbliche o di uso pubblico.

Tutela igienico sanitaria degli stabilimenti termali

- vigilanza sulle condizioni di salubrità e sicurezza delle strutture.

Controllo legionellosi

- vigilanza e controllo con relativi prelievi di acqua utilizzata a servizio delle strutture ricettive, sportive, di cura, ecc…

Prevenzione e sicurezza nell'uso di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti

- attività di vigilanza e controllo a tutela della salute;
- valutazione sulle condizioni di sicurezza nell'impiego delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.

Tutela della salute nell'uso delle acque di balneazione

- valutazione della qualità delle acque di balneazione;
- informazioni alla popolazione e alle istituzioni.

Valutazione igienico-sanitaria degli strumenti di regolazione e pianificazione urbanistica

- promozione, negli strumenti di regolazione edilizia e urbanistica, di criteri per la tutela degli ambienti di vita dagli inquinanti ambientali, per lo sviluppo di un ambiente favorevole alla promozione della salute e dell'attività fisica e alla sicurezza stradale;
- partecipazione e supporto agli Enti preposti nella definizione di strumenti di pianificazione e regolazione urbanistica, con particolare attenzione al rapporto tra salute e pianificazione urbanistica.

Tutela della salute dai fattori di rischio presenti in ambiente di vita, non confinato

- promozione di progetti/programmi di miglioramento dell'ambiente e di riduzione dell'impatto sulla salute;
- valutazione e comunicazione di possibili rischi ed effetti sulla salute derivanti da inquinamento ambientale
- partecipazione e supporto ad enti ed istituzioni per programmi di miglioramento ambientale, con particolare attenzione ai rapporti ambiente e salute;
- partecipazione ad attività per siti inquinati, riferite alle varie particolarità del sito, attività di supporto ai Comuni, integrata ASUR ARPAM Regione ecc…

Gestione delle emergenze da fenomeni naturali o provocati (climatici e nucleari, biologici, chimici, radiologici)

- comunicazione alla popolazione e alle istituzioni in merito alle ricadute sulla salute;
- partecipazione alla predisposizione di piani e protocolli operativi con altre istituzioni coinvolte;
- partecipazione all'attività delle unità di crisi.

Tutela della popolazione dal rischio amianto

- censimento della presenza di manufatti in amianto friabile e compatto;
- controllo dei piani di bonifica e vigilanza sulle attività di bonifica per gli aspetti di tutela della popolazione.

Prevenzione e sicurezza nell'utilizzo di gas tossici

- valutazione sulle condizioni di sicurezza nell'impiego dei gas tossici;
- comunicazione alla popolazione e alle e istituzioni in merito alle ricadute sulla salute.

Tutela dai rischi per la popolazione derivanti dall'utilizzo di sostanze chimiche, miscele ecc…

- valutazione delle condizioni di sicurezza nella produzione, nel commercio e nell'impiego di sostanze, miscele ecc…
- attività di informazione ai cittadini ed ai lavoratori.

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

L'incarico di Direttore della UOC **Igiene e Sanità Pubblica** richiede esperienza e conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio-sanitaria, con particolare riguardo ai piani della prevenzione e adeguate competenze tecnico-specialistiche nella gestione organizzativa di tutte le attività di igiene pubblica attestate dagli anni di servizio e dalle attività svolte.

In particolare ai candidati si richiede:

- documentata esperienza nel campo dell'epidemiologia, profilassi, prevenzione e controllo delle malattie infettive del singolo e nella comunità;
- conoscenze nell'ambito della epidemiologia e profilassi della medicina dei viaggiatori e della medicina dei migranti;
- esperienza nella programmazione e gestione delle campagne di vaccinazione e capacità di organizzazione e gestione delle attività ambulatoriali;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management con particolare riferimento agli eventi avversi nell'ambito dell'attività vaccinale;
- documentata esperienza nella gestione delle emergenze infettive e ambientali di sanità pubblica;
- esperienza nel formulare e gestire programmi di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, integrati ai programmi di screening e di promozione della salute e degli stili di vita sani;
- conoscenza e capacità di gestione e integrazione nei programmi di sorveglianza sanitaria;
- esperienza e conoscenza delle problematiche ambientali di rilevanza sanitaria con valutazione e gestione dei rischi, controllo della salubrità degli ambienti di vita, igiene edilizia e aspetti di assetto del territorio di interesse della sanità pubblica, erogazione di certificazioni di sanità pubblica e di medicina necroscopica;
- comprovata esperienza nella promozione e gestione delle misure protettive a tutela della salute negli ambienti di vita aperti e confinati, sia sotto l'aspetto normativo che procedurale, con particolare riferimento a: rilascio di pareri e vigilanza sulle strutture collettive, ricreative, recettive e scolastiche; igiene edilizia, piani regolatori e strumenti urbanistici; valutazione impatto sulla salute dei rischi derivanti dalle matrici ambientali; individuazione e contrasto dei fattori di rischio fisico, chimico e biologico negli ambienti di vita; controllo dei prodotti pericolosi per la salute; valutazione sull'utilizzo e la detenzione di gas tossici, apparecchi radiologici e sorgenti radioattive (campi elettromagnetici per uso sanitario e da radiazioni ionizzanti);
- capacità di promuovere il lavoro in rete e la progettazione partecipata multi-professionale e multi-disciplinare, i processi di integrazione e collaborazione con le altre Unità Operative del Dipartimento di Prevenzione, dei Presidi Ospedalieri delle Strutture Territoriali e con gli altri soggetti esterni istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica;

- capacità di analizzare ed utilizzare i risultati degli studi epidemiologici ai fini della programmazione dei servizi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione e del modello organizzativo aziendale;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività dell'Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane e capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;
- saper realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e, ove necessario, con i medici di assistenza primaria coinvolti, includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi stessi.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macarata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. "Igiene e Sanità Pubblica"**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(*segnare con una X*)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;

MACERATA
MARCHE

☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____ .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data) (firma)

_____ _____

ALLEGATO N. 3

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA

AST di MACERATA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di : _____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____

2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)

(*) *lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.*

Incarichi professionali

Ente	Periodo dal	al	Incarico (**)

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc… dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..
……..

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

……..
……..
……..
……..
……..

Attività didattica

*(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:*
- *corsi di laurea*
- *diploma universitario*
- *scuole di specializzazione*
- *scuole per la formazione di personale sanitario)*

……..
……..
……..
……..

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. ***NON*** *si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)*

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)

……..
……..
……..
……..
……..

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare

……..
……..
……..

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000.

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
_____

nato a _____ (_____) il
_____
(prov.)
residente a _____ (_____) in Via_____ n.___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…….
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Per consentire alla Commissione esaminatrice di valutare correttamente i titoli, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati necessari. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo:

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui l'attività è stata svolta, la qualifica e disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il servizio è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Vanno indicati gli eventuali incarichi gestionali (Struttura Semplice – Struttura Semplice Dipartimentale – Struttura Complessa) specificando la data di inizio e termine di ciascun incarico.
- Il candidato deve indicare se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Generale o Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
  1) **dichiarazione del Direttore Generale o Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
  2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, degli ultimi 10 anni, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva

di atto notorio Es. "*… dichiara che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso".*

- Le pubblicazioni degli ultimi 10 anni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "*… dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso"* .

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Anatomia Patologica

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA).
Si comunica che con determina del Direttore Generale dell'AST Fermo n. 431/AST-FM del 27/10/2026 è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ***Dirigente Medico Disciplina*** **ANATOMIA PATOLOGICA** (Ruolo: Sanitario Profilo Prof. le: Medici; Posizione Funzionale: Dirigente Medico – *Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).*

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Al concorso si applicano le norme di cui alla L. 10/4/91 n. 125 ed all'art. 57 del D.lgs 165/2001 che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. area sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE).
Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:
Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso**. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **Diploma di specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i **medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo
Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
C.F. e P.IVA 02500660440
Tel. 0734.625111
PEC: ast.fermo@emarche.it

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montelparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Materano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio.

c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: "*le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.
I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).
Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'AST Fermo; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.fermo@emarche.it** In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.
L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.
Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per *n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina Anatomia Patologica*".

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA).
Il termine per la presentazione delle istanze pari a scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....)

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale AST Fermo ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso l'UOC Politiche del Personale dell'AST Fermo, sita a Fermo in Via Zeppilli 18, alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet dell'AST Fermo – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale ***www.astfm.marche.it*** , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso –, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. **In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova**.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 11 (GRADUATORIE).
La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (**ast.fermo@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Fermo e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale aziendale. **Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'AST comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, unitamente alla preferenza in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. La disponibilità all'assunzione potrà essere fatta pervenire mediante P.E.C. ai destinatari che saranno indicati nella nota.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).
L'AST Fermo procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Grinta

ALLEGATO A –
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANATOMIA PATOLOGICA

Al Direttore Generale AST Fermo
Via Zeppili n. 18 - 63023 Fermo

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina ANATOMIA PATOLOGICA.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. __) il_____;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____;

4. di possedere *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti)*:
□ la cittadinanza italiana;
□ la cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ la cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ la cittadinanza _____(per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;
□ lo status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) _____;
ovvero
di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) _____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione_____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
ovvero
di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli *(barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti)*:
□ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____con la seguente votazione _____;
□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione_____;

□ Diploma di Specializzazione in _____
conseguito presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____ ; ai sensi del D.Lgs. 257/91 □ o D.Lgs. 368/99 □ *(barrare l'ipotesi che ricorre)* - durata legale anni _____ - ;

ovvero

□ di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ (durata legale anni_____ - data presunta di conseguimento della specializzazione_____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo al seguente indirizzo di P.E.C.: *ast.fermo@emarche.it*
□ (altre specializzazioni)
_____
_____;
□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

10. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove _____ e/o
la necessità di tempi aggiuntivi;

11. *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti)*
□ di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
□ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

12. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

ovvero

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) _____

13. di non essersi dimesso dal rapporto di dipendenza a tempo indeterminato dall'Azienda.....

14. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____;

15. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.
Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:
- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.
Data _____
FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata
_____
ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B - *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANATOMIA PATOLOGICA*

CURRICULUM VITAE
DEL DR.



ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____
Firma autografa leggibile o firma digitale certificata
_____

ALLEGATO C - *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANATOMIA PATOLOGICA*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____ (prov._____) in via_____ n._____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

_____

_____

_____

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il Dichiarante
_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. I posto Dirigente Medico disciplina Pediatria

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA).
Si comunica che con determina del Direttore Generale dell'AST Fermo n.429/AST-FM del 23/10/2026 è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ***Dirigente Medico Disciplina*** **PEDIATRIA** (Ruolo: Sanitario Profilo Prof. le: Medici; Posizione Funzionale: Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Al concorso si applicano le norme di cui alla L. 10/4/91 n. 125 ed all'art. 57 del D.lgs 165/2001 che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. area sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE).
Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:
a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso.** L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Requisiti specifici:
a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **Diploma di specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i **medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo
Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
C.F. e P.IVA 02500660440
Tel. 0734.625111
PEC: ast.fermo@emarche.it

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montelparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Materano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio.

graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le

sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: "*le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di

provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).
Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'AST Fermo; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.fermo@emarche.it** In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.
Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per *n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina Pediatria*".

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA).
Il termine per la presentazione delle istanze pari a scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....)
Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale AST Fermo ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso l'UOC Politiche del Personale dell'AST Fermo, sita a Fermo in Via Zeppilli 18, alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet dell'AST Fermo – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale ***www.astfm.marche.it*** , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso –, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. **In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova**.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 11 (GRADUATORIE).
La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (**ast.fermo@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.
Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Fermo e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale aziendale.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'AST comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, unitamente alla preferenza in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. La disponibilità all'assunzione potrà essere fatta pervenire mediante P.E.C. ai destinatari che saranno indicati nella nota.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).
L'AST Fermo procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Grinta

ALLEGATO A –
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA

Al Direttore Generale AST Fermo
Via Zeppili n. 18 - 63023 Fermo

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina PEDIATRIA.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. __) il_____;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____;

4. di possedere *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti)*:
□ la cittadinanza italiana;
□ la cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ la cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ la cittadinanza _____ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;
□ lo status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

ovvero
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) _____;

ovvero
di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) _____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione_____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali_____;

ovvero
di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli *(barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti)*:

□ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____con la seguente votazione _____;

□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione_____;

□ Diploma di Specializzazione in _____

conseguito presso _____

anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____ ; ai sensi del D.Lgs. 257/91 □ o D.Lgs. 368/99 □ *(barrare l'ipotesi che ricorre)* - durata legale anni _____ - ;

ovvero

□ di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso _____ (durata legale anni_____ - data presunta di conseguimento della specializzazione_____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo al seguente indirizzo di P.E.C.: *ast.fermo@emarche.it*

□ (altre specializzazioni)

_____
_____;

□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

10. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove _____ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti)*

□ di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

□ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

12. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

ovvero

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) _____

13. di non essersi dimesso dal rapporto di dipendenza a tempo indeterminato dall'Azienda_____

14. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____;

15. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

_____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B - *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA*

CURRICULUM VITAE
DEL DR.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

12/14

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____
Firma autografa leggibile o firma digitale certificata
_____

ALLEGATO C - *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____ (prov._____) in via_____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il Dichiarante
_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO

n. 429 del 23 ottobre 2026

Oggetto: **INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PEDIATRIA**

VISTO il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sottoscritti in calce;

VISTA l'attestazione del Responsabile della UOSD Controllo di Gestione

DETERMINA

1. Di indire, subordinatamente all'infruttuosità dell'interpello ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Pediatria, secondo lo schema di bando allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

2. Di stabilire:
   a) che il bando di concorso di cui al punto 1) verrà pubblicato sul BUR Marche (art. 30 L.R. 11 maggio 1999 n. 7) e sulla G.U. IV Serie Speciale;
   b) che la spesa derivante dall'assunzione del personale verrà prevista con l'atto di individuazione dell'avente titolo alla nomina.

3. Di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento, in quanto atto di natura endoprocedimentale a carattere programmatorio, non derivano oneri a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Territoriale;

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/2022 e ss.mm.ii;

5. Di dare atto, inoltre, che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;

Il Direttore Generale
dr. Roberto Grinta

per il parere infrascritto

Il Direttore Amministrativo
dott. Riccardo-Mario Paoli

Il Direttore Sanitario
dr.ssa Elisa Draghi

1

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria con approccio alle nuove tecnologie - direzione scientifica IRCCS INRCA

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 371/DGEN del 23/09/2026 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 425, della Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 e ss.mm.ii. per la DIREZIONE SCIENTIFICA IRCCS INRCA, di:

- **N. 1 RICERCATORE SANITARIO – AREA RICERCA SANITARIA CON APPROCCIO ALLE NUOVE TECNOLOGIE**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dell'art. 3 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), alle disponibilità finanziarie esistenti.

Descrizione delle attività e responsabilità:

- Ricerca bibliografica, redazione di articoli scientifici, stesura di proposte progettuali
- Contributo alla progettazione e conduzione di trial sperimentali utilizzando la tecnologia
- Collaborazione con partner tecnici nella definizione di requisiti funzionali e non funzionali nell'ambito di progetti di ricerca e sviluppo.
- Sviluppo e validazione di metodi statistici, algoritmi e modelli di intelligenza artificiale per l'analisi dei dati a supporto della diagnosi, stratificazione del rischio, personalizzazione dei percorsi di cura
- Partecipazione allo sviluppo di progetti di ricerca su AIavanzata applicati alla salute e all'invecchiamento, come ad esempio Virtual Human Twin, Large Language Models, AI agentica,

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.Lgs 16.10.2003 n. 288 n. 82 , alla L. 27/12/2017 n. 205, DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021) e dal C.C.N.L. del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una (frazione) di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle F.F.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che saranno utilizzate all'uopo.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)
Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi nonché gli italiani non appartenenti alla repubblica dovranno dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa". Per i medesimi concorrenti la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire dovrà essere accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego:
   a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
   b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. Patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCCS. In tale ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra;
6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9) Titolo di studio (alternativi tra loro):
Laurea magistrale nuovo ordinamento, appartenente alle seguenti classi:
- **Classe di Laurea LM/17 Fisica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/18 Informatica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/21 Ingegneria Biomedica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/29 Ingegneria Elettronica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/32 Ingegneria Informatica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/40 Matematica ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/82 Scienze Statistiche ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**

- **Classe di Laurea LM/25 Ingegneria dell'Automazione ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
  Sono altresì ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei corrispondenti diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarate equipollenti nonché delle corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato e corrispondente a quello utilizzato per l'inoltro della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 21 aprile 2021 i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);

11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per RICERCATORE SANITARIO – AREA DELLA RICERCA SANITARIA CON APPROCCIO ALLE NUOVE TECNOLOGIE - cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.
4. La mancanza di titolarità della pec utilizzata per l'inoltro della domanda con modalità telematiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.
A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli accademici e di studio";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)
pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Direttore Generale e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001 nonché ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.
La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dagli articoli 6 e 22 del DPCM del 21.04.2021.
Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

1) PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
2) PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve comprendere inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie su cui verteranno le relative prove di esame, oltre a quelle inerenti il profilo professionale ricercato e le attività/responsabilità inerenti l'assunzione in oggetto e meglio specificate nella parte in premessa del presente bando, sono le seguenti:
- Norme nazionali e regionali sugli IRCCS
- Modalità di finanziamento dell'attività di ricerca
- Conoscenza lingua inglese
- Digital health e Tecnologie digitali per la salute, Applicazioni di AI in sanità
- Analisi dei dati sanitari, big data analytics e intelligenza artificiale applicata alla ricerca e all'assistenza.
- Metodologia della ricerca clinica e sperimentale, progettazione di studi, trial tecnologici e valutazione dei risultati inclusi aspetti etici e normativi delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, la facoltà di sottoporre i candidati ad una **PROVA PRESELETTIVA** al fine di una gestione rapida del concorso.
La PROVA PRESELETTIVA consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e sopra meglio indicate, nonché su argomenti di cultura generale e logica.
Il punteggio conseguito dai candidati nella prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Durante la prova preselettiva non è consentito ai candidati, pena l'esclusione dal concorso, introdurre nella sede carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri di teso, dizionari, testi di legge, pubblicazioni o altro tipo di materiale illustrativo, ovvero telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né tantomeno comunicare tra loro o con l'esterno.
In applicazione dell'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii., la persona affetta da invalidità pari o superiore all'80% non sarà tenuta a sostenere la relativa prova preselettiva e pertanto ammessa alle prove concorsuali direttamente.
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale teorico-pratica i soli candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Commissione esaminatrice medesima, in ogni caso sino al raggiungimento di complessive n. 100 unità, ivi compresi gli ex equo nella 100° posizione. Il punteggio conseguito in detta prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova teorico-pratica e/o di quella orale, così come dell'eventuale prova preselettiva laddove prevista, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi e comunicato ai candidati a mezzo P.E.C. non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.
In caso di numero elevato di candidati, pari o superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, in alternativa alle comunicazioni individuali, di provvedere alla convocazione mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», rispettando il preavviso minimo di giorni 20 di cui sopra.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali, ovvero la prova preselettiva eventualmente prevista, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35 in caso di quesiti a risposta sintetica ovvero dei 2/3 in caso di compilazione di un questionario con risposta a scelta multipla in applicazione di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 12 del DPCM 21 aprile 2021.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede di esame.
In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova orale avvenga nello stesso giorno di quella teorico-pratica. In tale caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data dalla Commissione al termine dell'espletamento della prova teorico-pratica medesima.
Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 ed in particolare la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. 19 giugno 2019 n. 56, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La Commissione, ai sensi degli artt. 8, 13 e 24 del DPCM 21 aprile 2021 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:
- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti prova orale

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della valutazione dei titoli:
- Esperienza in attività di ricerca
- Conoscenza di linguaggi e strumenti per l'analisi dei dati, quali ed esempio Python, R, relativi framework e librerie
- Conoscenza di tecniche di machine learning, deep learning, data mining e modellazione predittiva;
- Esperienza nello sviluppo, addestramento, validazione e valutazione di modelli di intelligenza artificiale
- Conoscenza delle soluzioni di Digital health e Tecnologie assistive e tecnologie per ambient assisted living (sensori indossabili e ambientali, monitoraggio dei comportamenti etc)
- Conoscenza dei principi di usabilità (norma ISO ISO 9241-11) e competenze nell'ambito delle interfacce uomo- computer e delle metodologie e strumenti per il riconoscimento delle emozioni

I titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera punti 3
b) titoli accademici e di studio punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
d) curriculum formativo e professionale punti 8

Ai sensi degli artt. 11, 18, 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021, cui si fa espresso richiamo, i titoli sono valutati come di seguito riportato:

Titoli di carriera:
a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.
I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.
I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.
Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto

2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.
Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

Titoli accademici e di studio:
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;
b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- ☐ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- ☐ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Curriculum formativo e professionale:
a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;
b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;
d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove concorsuali espletate.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.
La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA e pubblicata nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.
Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.
I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.
Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.
Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.
Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alla regolamentazione nazionale valida e vigente in materia.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni secondo la validità e vigenza determinate dalle norme di legge in vigore.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.
L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI)

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile, ivi compresi i commi dal 425 al 430 della Legge n. 205/2017, il Regolamento di cui al Decreto Interministeriale n. 164 del 20 novembre 2019, il DPCM del 22.06.2021, nonché il CCNL comparto Sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente, a cui si fa espresso rinvio.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4774)

Ancona, 23 settembre 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
La PEC di titolarità del candidato è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione medesima. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria di carattere biomedico - Direzione Scientifica IRCCS INRCA

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 371/DGEN del 23/09/2026 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 425, della Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 e ss.mm.ii., per la DIREZIONE SCIENTIFICA IRCCS INRCA di:

- **N. 1 RICERCATORE SANITARIO – AREA RICERCA SANITARIA DI CARATTERE BIOMEDICO**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dell'art. 3 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), alle disponibilità finanziarie esistenti.

Descrizione delle attività e responsabilità:

- Progettazione degli studi no profit, anche osservazionali e di carattere epidemiologico (scelta e disegno dello studio, stesura protocollo, analisi fattibilità)
- Stesura proposte progettuali
- Utilizzo della strumentazione di analisi biomolecolare
- attività di monitoraggio degli studi e dei progetti di ricerca al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle norme
- Redazione di articoli scientifici
- Analisi genetiche ed epigenetiche;
- Espressione genica;
- Analisi di markers molecolari circolanti e tissutali

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.Lgs 16.10.2003 n. 288 n. 82 , alla L. 27/12/2017 n. 205, DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021) e dal C.C.N.L. del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite

detto sopra.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una (frazione) di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle F.F.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che saranno utilizzate all'uopo.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)
Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi nonché gli italiani non appartenenti alla repubblica dovranno dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa". Per i medesimi concorrenti la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire dovrà essere accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego:
   a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
   b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. Patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCCS. In tale ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra;
6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9) Titolo di studio (alternativi tra loro):
Laurea magistrale nuovo ordinamento, appartenente alle seguenti classi:
- **Classe di Laurea LM/06 Biologia ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/09 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege ed equipollenti;**

Sono altresì ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei corrispondenti diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarate equipollenti nonché delle corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato e corrispondente a quello utilizzato per l'inoltro della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 21 aprile 2021 i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per RICERCATORE SANITARIO – AREA DELLA RICERCA SANITARIA DI CARATTERE BIOMEDICO - cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.
4. La mancanza di titolarità della pec utilizzata per l'inoltro della domanda con modalità telematiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.
A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli accademici e di studio";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)
pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento,

il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Direttore Generale e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001 nonché ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.
La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dagli articoli 6 e 22 del DPCM del 21.04.2021.
Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

1) PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
2) PROVA ORALE : vertente sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve comprendere inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie su cui verteranno le relative prove di esame, oltre a quelle inerenti il profilo professionale ricercato e le attività/responsabilità inerenti l'assunzione in oggetto e meglio specificate nella parte in premessa del presente bando, sono le seguenti:
- conoscenza delle tecniche di analisi biomedica;
- Norme nazionali e regionali sugli IRCCS
- Modalità di finanziamento dell'attività di ricerca
- Conoscenza lingua inglese
- Normativa nazionale su sperimentazione clinica
- bandi di ricerca nazionali e internazionali
- Tecniche di biologia Molecolare
- Tecniche di Analisi Genetica
- Tecniche di analisi di dati biomedici

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, la facoltà di sottoporre i candidati ad una **PROVA PRESELETTIVA** al fine di una gestione rapida del concorso.
La PROVA PRESELETTIVA consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e sopra meglio indicate, nonché su argomenti di cultura generale e logica.
Il punteggio conseguito dai candidati nella prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Durante la prova preselettiva non è consentito ai candidati, pena l'esclusione dal concorso, introdurre nella sede carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri di teso, dizionari, testi di legge, pubblicazioni o altro tipo di materiale illustrativo, ovvero telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né tantomeno comunicare tra loro o con l'esterno.
In applicazione dell'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii., la persona affetta da invalidità pari o superiore all'80% non sarà tenuta a sostenere la relativa prova preselettiva e pertanto ammessa alle prove concorsuali direttamente.
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale teorico-pratica i soli candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Commissione esaminatrice medesima, in ogni caso sino al raggiungimento di complessive n. 100 unità, ivi compresi gli ex equo nella 100° posizione. Il punteggio conseguito in detta prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova teorico-pratica e/o di quella orale, così come dell'eventuale prova preselettiva laddove prevista, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi e comunicato ai candidati a mezzo P.E.C. non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.
In caso di numero elevato di candidati, pari o superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, in alternativa alle comunicazioni individuali, di provvedere alla convocazione mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», rispettando il preavviso minimo di giorni 20 di cui sopra.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali, ovvero la prova preselettiva eventualmente prevista, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35 in caso di quesiti a risposta sintetica ovvero dei 2/3 in caso di compilazione di un questionario con risposta a scelta multipla in applicazione di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 12 del DPCM 21 aprile 2021.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede di esame.
In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova orale avvenga nello stesso giorno di quella teorico-pratica. In tale caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data dalla Commissione al termine dell'espletamento della prova teorico-pratica medesima.
Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 ed in particolare la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. 19 giugno 2019 n. 56, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La Commissione, ai sensi degli artt. 8, 13 e 24 del DPCM 21 aprile 2021 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli

- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:
- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti prova orale

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della valutazione dei titoli:
- Pregressa esperienza nella presentazione e gestione di progetti di ricerca e sperimentazioni cliniche
- Pubblicazioni scientifiche
- pregressa attività con gruppi di ricerca
- Ottima conoscenza della lingua inglese

I titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera punti 3
b) titoli accademici e di studio punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
d) curriculum formativo e professionale punti 8

Ai sensi degli artt. 11, 18 , 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021, cui si fa espresso richiamo, i titoli sono valutati come di seguito riportato:

Titoli di carriera:
a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.
I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.
I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.
Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.
Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

Titoli accademici e di studio:
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;
b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- ☐ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- ☐ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Curriculum formativo e professionale:
a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;
b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;
d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove concorsuali espletate.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.
La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA e pubblicata nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.
Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.
I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.
Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.
Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.
Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alla regolamentazione nazionale valida e vigente in materia.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni secondo la validità e vigenza determinate dalle norme di legge in vigore.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.
L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI)

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile, ivi compresi i commi dal 425 al 430 della Legge n. 205/2017, il Regolamento di cui al Decreto Interministeriale n. 164 del 20 novembre 2019, il DPCM del 22.06.2021, nonché il CCNL comparto Sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente, a cui si fa espresso rinvio.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4774)
Ancona, 23 settembre 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
La PEC di titolarità del candidato è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione medesima. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e ss.mm.ii., di n. 1 Ricercatore Sanitario da destinare all'Area Ricerca Sanitaria Biomedica e Bioinformatica - Direzione Scientifica IRCCS INRCA

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 371/DGEN del 23/09/2026 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 425, della Legge 27 Dicembre 2017 n. 205, per la DIREZIONE SCIENTIFICA IRCCS INRCA, di:

N. 1 RICERCATORE SANITARIO – AREA RICERCA SANITARIA BIOMEDICA E BIOINFORMATICA
La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dell'art. 3 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), alle disponibilità finanziarie esistenti.

Descrizione delle attività e responsabilità:
- Stesura proposte progettuali
- Scientific project management
- Analisi statistica e analisi bioinformatica; attività connesse alla gestione degli studi, dall'arruolamento dei pazienti, alla raccolta, gestione ed analisi dati, ai rapporti con i partners di progetto, al monitoraggio scientifico del progetto, redazione di relazioni scientifiche
- Redazione di articoli scientifici
- partecipazione ad attività di ricerca biomedica

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.Lgs 16.10.2003 n. 288 n. 82 , alla L. 27/12/2017 n. 205, DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021) e dal C.C.N.L. del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente.

RISERVE DI LEGGE
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una (frazione) di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle F.F.A.A. che verrà cumulata ad

altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che saranno utilizzate all'uopo.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)
Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi nonché gli italiani non appartenenti alla repubblica dovranno dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa". Per i medesimi concorrenti la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire dovrà essere accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego:
   a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
   b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. Patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCCS. In tale ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra;
6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9) Titolo di studio (alternativi tra loro):
Laurea magistrale nuovo ordinamento, appartenente alle seguenti classi:
- **Classe di Laurea LM/06 Biologia ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**
- **Classe di Laurea LM/09 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege ed equipollenti;**
  Sono altresì ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei corrispondenti diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarate equipollenti nonché delle corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato e corrispondente a quello utilizzato per l'inoltro della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 21 aprile 2021 i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti

dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per RICERCATORE SANITARIO – AREA DELLA RICERCA SANITARIA BIOMEDICA E BIOINFORMATICA - cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.
4. La mancanza di titolarità della pec utilizzata per l'inoltro della domanda con modalità telematiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.
A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli accademici e di studio";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)
pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Direttore Generale e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001 nonché ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.
La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dagli articoli 6 e 22 del DPCM del 21.04.2021.
Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

1) PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
2) PROVA ORALE : vertente sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve comprendere inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie su cui verteranno le relative prove di esame, oltre a quelle inerenti il profilo professionale ricercato e le attività/responsabilità inerenti l'assunzione in oggetto e meglio specificate nella parte in premessa del presente bando, sono le seguenti:
- conoscenza dell'informatica, della matematica e della statistica applicate alle scienze biologiche;
- Norme nazionali e regionali sugli IRCCS
- Modalità di finanziamento dell'attività di ricerca
- Conoscenza lingua inglese
- Normativa nazionale su sperimentazione clinica
- bandi di ricerca nazionali e internazionali
- Utilizzo di softwares dedicati all'analisi dati biomedici

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, la facoltà di sottoporre i candidati ad una **PROVA PRESELETTIVA** al fine di una gestione rapida del concorso.
La PROVA PRESELETTIVA consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e sopra meglio indicate, nonché su argomenti di cultura generale e logica.
Il punteggio conseguito dai candidati nella prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Durante la prova preselettiva non è consentito ai candidati, pena l'esclusione dal concorso, introdurre nella sede carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri di teso, dizionari, testi di legge, pubblicazioni o altro tipo di

materiale illustrativo, ovvero telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né tantomeno comunicare tra loro o con l'esterno.
In applicazione dell'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii., la persona affetta da invalidità pari o superiore all'80% non sarà tenuta a sostenere la relativa prova preselettiva e pertanto ammessa alle prove concorsuali direttamente.
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale teorico-pratica i soli candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Commissione esaminatrice medesima, in ogni caso sino al raggiungimento di complessive n. 100 unità, ivi compresi gli ex equo nella 100° posizione. Il punteggio conseguito in detta prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova teorico-pratica e/o di quella orale, così come dell'eventuale prova preselettiva laddove prevista, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi e comunicato ai candidati a mezzo P.E.C. non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.
In caso di numero elevato di candidati, pari o superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, in alternativa alle comunicazioni individuali, di provvedere alla convocazione mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», rispettando il preavviso minimo di giorni 20 di cui sopra.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali, ovvero la prova preselettiva eventualmente prevista, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35 in caso di quesiti a risposta sintetica ovvero dei 2/3 in caso di compilazione di un questionario con risposta a scelta multipla in applicazione di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 12 del DPCM 21 aprile 2021.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede di esame.
In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova orale avvenga nello stesso giorno di quella teorico-pratica. In tale caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data dalla Commissione al termine dell'espletamento della prova teorico-pratica medesima.
Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 ed in particolare la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. 19 giugno 2019 n. 56, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La Commissione, ai sensi degli artt. 8, 13 e 24 del DPCM 21 aprile 2021 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti prova orale

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della valutazione dei titoli:

- Pregressa esperienza nella presentazione e gestione di progetti di ricerca e sperimentazioni cliniche

- Pubblicazioni scientifiche
- Pregressa attività con gruppi di ricerca
- Ottima conoscenza della lingua inglese

I titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera punti 3
b) titoli accademici e di studio punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
d) curriculum formativo e professionale punti 8

Ai sensi degli artt. 11, 18, 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021, cui si fa espresso richiamo, i titoli sono valutati come di seguito riportato:

Titoli di carriera:
a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.
I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.
I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.
Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.
Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

Titoli accademici e di studio:
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla

originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;

b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

☐ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

☐ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;

b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;

d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove concorsuali espletate.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA e pubblicata nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.
Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alla regolamentazione nazionale valida e vigente in materia.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni secondo la validità e vigenza determinate dalle norme di legge in vigore.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.
L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI)

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile, ivi compresi i commi dal 425 al 430 della Legge n. 205/2017, il Regolamento di cui al Decreto Interministeriale n. 164 del 20 novembre 2019, il DPCM del 22.06.2021, nonché il CCNL comparto Sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente, a cui si fa espresso rinvio.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4774)
Ancona, 23 settembre 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
La PEC di titolarità del candidato è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione medesima. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 5, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 425, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii., di n. 1 Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria da destinare all'Area di Supporto alla Ricerca Clinica e alle Attivita' del Comitato Etico - Direzione Scientifica IRCCS INRCA

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 371/DGEN del 23/09/2026 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 425, della Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 e ss.mm.ii., per la DIREZIONE SCIENTIFICA IRCCS INRCA di:

- **N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA DA DESTINARE ALL'AREA DI SUPPORTO ALLA RICERCA CLINICA E ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO ETICO**

Principali attività e responsabilità:

a) supporto alla progettazione degli studi no profit, anche osservazionali e di carattere epidemiologico (scelta e disegno dello studio, stesura protocollo);
b) analisi e validazione degli studi profit;
c) validazione e strutturazione dei CRF (Case Report Form);
d) attività connesse alla gestione dello studio, dall'arruolamento dei pazienti, alla raccolta, gestione ed analisi dati, ai rapporti con lo sponsor e/o CRO Contract Research Organization, al monitoraggio amministrativo, redazione di relazioni e rendiconti;
e) attività di monitoraggio degli studi al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle norme;
f) predisposizione della documentazione richiesta per l'autorizzazione ai Comitati Etici e alle autorità competenti
g) monitoraggio amministrativo degli studi dell'Ente.

La copertura comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dell'art. 3 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), alle disponibilità finanziarie esistenti.
La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.Lgs 16.10.2003 n. 288 n. 82 , alla L. 27/12/2017 n. 205, DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021) e dal C.C.N.L. del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente.

RISERVE DI LEGGE
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una (frazione) di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle F.F.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che saranno utilizzate all'uopo.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di
questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)
Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi nonché gli italiani non appartenenti alla repubblica dovranno dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa". Per i medesimi concorrenti la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire dovrà essere accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego:
   a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
   b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. Patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCCS. In tale ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra;
6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9) Titolo di studio (alternativi tra loro):
Laurea I livello (triennale) nuovo ordinamento, appartenente alle seguenti classi:
- **Classe di Laurea L-29 (Scienze e Tecnologie Farmaceutiche) e lauree equipollenti ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**

Sono altresì ammesse le corrispondenti classi di laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento dichiarate equipollenti ai sensi del D.M. 270/2004.

Laurea magistrale nuovo ordinamento, appartenente alle seguenti classi:

- **Classe di Laurea LM-13 Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale ex D.M. 270/2004 ed equipollenti ex lege;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 21 aprile 2021 i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data

in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA AREA DI SUPPORTO ALLA RICERCA CLINICA E ALLE ATTIVITA' DEL COMITATO ETICO – cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);

- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.
A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli accademici e di studio";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)
pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Direttore Generale e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001 nonché ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 21.04.2021 (G.U. n. 147 del 22.06.2021), formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.
La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dagli articoli 6 e 26 del DPCM del 21.04.2021.
Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

1) PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
2) PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve comprendere inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie su cui verteranno le relative prove di esame, oltre a quelle inerenti il profilo professionale ricercato e le attività/responsabilità inerenti l'assunzione in oggetto e meglio specificate nella parte in premessa del presente bando, sono le seguenti:

- Norme nazionali e regionali sugli IRCCS
- Modalità di finanziamento dell'attività di ricerca
- Conoscenza lingua inglese
- Normativa nazionale sulla sperimentazione clinica
- Normativa sui Comitati Etici

- Comitato Nazionale per la Bioetica (CNB)
- Linee guida dell'European Medicines Agency (EMA)
- Convenzione sui diritti dell'Uomo e la Biomedicina
- Argomenti connessi agli aspetti normativi e di gestione degli Studi Clinici interventistici e osservazionali, sia profit che non profit, Good Clinical Practice, gestione privacy

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, la facoltà di sottoporre i candidati ad una **PROVA PRESELETTIVA** al fine di una gestione rapida del concorso.
La PROVA PRESELETTIVA consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e sopra meglio indicate, nonché su argomenti di cultura generale e logica.
Il punteggio conseguito dai candidati nella prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Durante la prova preselettiva non è consentito ai candidati, pena l'esclusione dal concorso, introdurre nella sede carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri di teso, dizionari, testi di legge, pubblicazioni o altro tipo di materiale illustrativo, ovvero telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né tantomeno comunicare tra loro o con l'esterno.
In applicazione dell'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii., la persona affetta da invalidità pari o superiore all'80% non sarà tenuta a sostenere la relativa prova preselettiva e pertanto ammessa alle prove concorsuali direttamente.
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale teorico-pratica i soli candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Commissione esaminatrice medesima, in ogni caso sino al raggiungimento di complessive n. 100 unità, ivi compresi gli ex equo nella 100° posizione. Il punteggio conseguito in detta prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova teorico-pratica e/o di quella orale, così come dell'eventuale prova preselettiva laddove prevista, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi e comunicato ai candidati a mezzo P.E.C. non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.
In caso di numero elevato di candidati, pari o superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, in alternativa alle comunicazioni individuali, di provvedere alla convocazione mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», rispettando il preavviso minimo di giorni 20 di cui sopra.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali, ovvero la prova preselettiva eventualmente prevista, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35 in caso di quesiti a risposta sintetica ovvero dei 2/3 in caso di compilazione di un questionario con risposta a scelta multipla in applicazione di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 12 del DPCM 21 aprile 2021.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede di esame.
In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova orale avvenga nello stesso giorno di quella teorico-pratica. In tale caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data dalla Commissione al termine dell'espletamento della prova teorico-pratica medesima.
Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 ed in particolare la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. 19 giugno 2019 n. 56, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La Commissione, ai sensi degli artt. 8, 13 e 28 del DPCM 21 aprile 2021 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti prova orale

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della valutazione dei titoli:

- Pregressa esperienza nella gestione di progetti di ricerca e sperimentazioni cliniche
- Pubblicazioni scientifiche
- Pregressa esperienza in aziende farmaceutiche per il profilo richiesto
- Ottima conoscenza della lingua inglese

I titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera punti 5
b) titoli accademici e di studio punti 7
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 15

Ai sensi degli artt. 11, 18, 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021, cui si fa espresso richiamo, i titoli sono valutati come di seguito riportato:

Titoli di carriera:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.
I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.
I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.
Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto

2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.
Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

Titoli accademici e di studio:
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;
b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- ☐ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- ☐ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Curriculum formativo e professionale:
a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;
b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;
d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.
La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove concorsuali espletate.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.
La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA e pubblicata nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.
Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.
I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.
Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.
Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.
Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio e riferimento alla normativa nazionale valida e vigente in materia, anche in ordine ad eventuali ulteriori assunzioni secondo la validità e vigenza delle graduatorie di che trattasi così come disposta dalle norme di legge in vigore.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.
L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI)

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile, ivi compresi i commi dal 425 al 430 della Legge n. 205/2017, il Regolamento di cui al Decreto Interministeriale n. 164 del 20 novembre 2019, il DPCM del 22.06.2021, nonché il CCNL comparto Sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente, a cui si fa espresso rinvio.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4774)

Ancona, 23 settembre 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page.
Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
La PEC di titolarità del candidato è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione medesima. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza unica sull'ambito di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

Efesto Building Solution S.r.l.

P.A.S. - Procedura Abilitativa Semplificata per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili relativa ai lavori di REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA - POTENZA GENERATORE 979.20 KW, da realizzare presso il terreno ubicato in LOCALITA' FONTEMARTORA, SCN, nel Comune di Acquaviva Picena (AP) ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 190/2024- Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo

Il Proponente Quondamatteo Francesco in qualità di Legale rappresentante dell'impresa EFESTO BUILDING SOLUTION S.r.l. C.F. e P.IVA 02517700445 con sede a San Benedetto del Tronto (AP) – Piazza Pericle Fazzini, 8, CAP 63074

RENDE NOTO

che in data 27/10/2025 (prot. nn. 9338), è stato presentato al Comune di Acquaviva Picena (AP) il progetto sottoposto a Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 190/2024, per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico da fonte solare della potenza di 979,2 kWp.
L'intervento è relativo a impianto fotovoltaico a terra da 979,2 kWp ai sensi degli allegati A e B, sezione I, del D.Lgs. 190/2024, da ubicarsi nel Comune di Acquaviva Picena (AP), località Fontemartora, catasto terreni, Comune catastale Acquaviva Picena, Foglio 3, mappali 552, 19, 37, 45.
Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 26/11/2025 ai sensi e per gli effetti dei commi 6, 7 e 8 dell'art. 8 del D.Lgs. 190/2024 tramite *silenzio assenso*.

San Benedetto del Tronto, lì 23/10/2026

Il Legale Rappresentante della
EFESTO BUILDING SOLUTION S.R.L
Quondamatteo Francesco

Gienne Group S.r.l.

Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto e opere di connessione, di impianto fotovoltaico da 990 kW C.da Campograsso e Via Jesina, Castelfidardo (AN)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 1 lett. a), art. 4 della LR n. 19 del 06/06/1988

Il sottoscritto Dialuce Gianluca, nato a San Severino Marche (MC) il 25/08/1995, C.F. DLCGLC95M25I156S, residente a San Severino Marche (MC), Via Spontini 11, in qualità di legale rappresentante della Società Gienne Group Srl – Società di Ingegneria con sede legale a San Ginesio (MC) C.da Macchie 2/C CAP 62026 e sede operativa a Tolentino (MC) Viale della Concordia 1 CAP 62029 C.F./P.IVA 02076670435

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: realizzazione di un impianto fotovoltaico da 990 kW e relative opere di connessione - C.da Campograsso e Via Jesina, Castelfidardo (AN), sono stati depositati il 22/07/2026 presso il Comune di Castelfidardo (AN), (Protocollo n. 016199 del 22/07/2026) nell'ambito del procedimento di PAS ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 190/2024.

In particolare, la linea elettrica sarà allacciata alla rete di Distribuzione MT con tensione nominale di 20 kV tramite costruzione di cabina di consegna, connessa entra-esce su linea MT esistente CERRETANO, mediante costruzione linea in cavo interrato da 185 mmq, demolizione e rifacimento tratto di linea MT aerea con cavo da 150 mmq.

L'opera in progetto interesserà il territorio comunale di Castelfidardo (AN), in C.da Campograsso e Via Jesina, sull'area identificata al catasto terreni del Comune di Castelfidardo al Foglio 32, Mappali 423 e al Foglio 33 Mappali 27, 206 e 198.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sull'Albo Pretorio del Comune di Castelfidardo.

La pubblicazione è effettuata ai sensi del comma 1 lett. a), art. 4 della LR n. 19 del 06/06/1988

Luogo, data

Tolentino (MC), lì 29/10/2026

FIRMA

Gienne Group S.r.l.
Società di Ingegneria
C.da Macchie,2/C - 62026 San Ginesio - MC
C.F. P. IVA 02076670435
Capitale sociale €10.000,00 i.v.
Registro delle Imprese delle Marche

Impresa Agricola Berto Elisabetta

Avviso di deposito del progetto relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sito in via dell'Acquedotto Castelfidardo (AN) e delle relative opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT a 20KV. Istruttoria ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988.

☒ Pubblicazione prevista dall'art. 4, L.R. 19/1988

La sottoscritta Berto Elisabetta in qualità di Titolare della IMPRESA AGRICOLA BERTO ELISABETTA, con sede in via Soprani n.5 del Comune di Castelfidardo (AN) (C.F. 02448890422)

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto dell'impianto di rete di connessione MT, nell'ambito del progetto denominato: *"Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico a terra per una potenza di 3.043,40 kWp comprensivo delle opere di rete necessarie alla connessione alla rete elettrica nazionale"* sono stati depositati il 18/06/2026 presso lo sportello unico del Comune di Castelfidardo (AN) registrata nel portale SUAP al protocollo n.013442 nonché successive integrazioni;

Gli elaborati depositati sono:
Relazione tecnica impianto di rete;
Elettrodotto su ortofoto;
Elettrodotto su PRG;
Elettrodotto su carta tecnica regionale;
Elettrodotto su catastale;
Disegni architettonici, piante e prospetti manufatti;
SCHEMA UNIFILARE

Ai sensi del comma 2 del predetto articolo 4, il progetto, contenente gli elaborati progettuali con la descrizione particolareggiata del tracciato, è a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio presso il Comune di Castelfidardo per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 4, L.R. n. 19/1988.

Castelfidardo, 29/10/2026

FIRMA

Inwit S.p.a.

Nuovo elettrodotto MT rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di Edistribuzione per collegamento impianto fotovoltaico a terra nel Comune di Macerata (MC)

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/88 ed eventuali modifiche, la Società INWIT S.P.A. comunica l'avvio del procedimento autorizzativo per un nuovo tratto di elettrodotto di connessione in media tensione rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di E-distribuzione per alimentare un nuovo impianto fotovoltaico a terra della potenza di 450 kW situato nel comune di Macerata.

La Soluzione Tecnica Minima Generale (STMG) prevede la realizzazione di una cabina di consegna di tipo DG2061 ed. 9, da collegare in configurazione «entra-esce» alla linea aerea MT esistente denominata «GABRIELLO».

L'intervento comprende, inoltre, la posa di due cavi elettrici MT interrati ad elica visibile, con conduttori in alluminio (AL) di sezione pari a 185 mm^2, per una lunghezza complessiva di circa 10,00 m, nonché la realizzazione di una linea aerea MT in cavo a doppia terna ad elica visibile, con conduttori in alluminio (AL) di sezione pari a 150 mm^2. Quest'ultima prevede l'installazione di un nuovo sostegno in lamiera zincata e la sostituzione di un sostegno esistente.

Con riferimento alla linea aerea, si precisa che un tratto di circa 66,00 ml è di nuova realizzazione, mentre un ulteriore tratto di circa 86,00 ml è previsto in sostituzione della linea esistente in conduttori nudi.

Tutta la documentazione progettuale è stata depositata al SUE Città di Macerata.

Il Richiedente
INWIT S.P.A.

T&C Internatinal S.r.l.

Pubblicazione dell'attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto Nicolas Ciarrocchi in qualità di legale rappresentante della Società T&C Internatinal S.r.l. con sede a Monteprandone (AP) – Via dell'artigianato IV traversa n. 2/A, (C.F./P.IVA 02181590445),

AVVISA CHE

gli elaborati del progetto denominato **IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU TERRENO AGRICOLO**, sono stati depositati il **13/02/2026** presso lo sportello unico del Comune di **MONSAMPOLO DEL TRONTO (AP),** Protocollo n.**1623** del **13/02/2026** –Procedimento P.A.S. n. **000329/2025.**

Il progetto ha per oggetto: **IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU TERRENO AGRICOLO DELLA POTENZA COMPLESSIVA DI KWP 989,34 COMPOSTO DA N.1499 MODULI DI DIM.238X113 cm. SONO INOLTRE PREVISTE N.2 CABINE DI SERVIZIO (PER ALLOGGIAMENTO QUADRI ELETTRICI ED INVERTER + CABINA ENEL/CONNESSIONE).**

In conformità all'art. 6 del d.lgs.28/2011, è stata depositata in data **13/02/2026** la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

- 00_Elenco elaborati allegati alla PAS
- 01_Relazione tecnica illustrativa PAS
- 02_Estratti del PRG, Estratti di mappa catastale e visure
- 03_Elaborati grafici del progetto PAS
- 04_Schema impianto elettrico
- 05_Relazione geologica impianto agrivoltaico
- 06_Documentazione fotografica
- 07_Preventivo di connessione (Codice di Rintracciabilità 18-2023)

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Monteprandone (AP), 29/10/2026.

FIRMA

T&C INTERNATIONAL SRL
Via dell'Artigianato IV Traversa 2/A
63076 MONTEPRANDONE (AP)
C.F. e P.IVA 02181590445

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)